

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета

МБОУ «Наташинская средняя школа»

Протокол № 2 от « 14 » января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Наташинская средняя школа»

Сейтумерова Л.Р.

Приказ от « 14 » января 2021г. № 10



ПОЛОЖЕНИЕ

о поурочном плане учителя

МБОУ «Наташинская средняя школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поурочном плане учителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н., Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МБОУ «Наташинская средняя школа».

1.3. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Написание поурочных планов, согласно трудовому Кодексу и должностным инструкциям, является значимой составляющей функциональных обязанностей педагога.

1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- учителя – по организации учебно – воспитательного процесса на основе системно – деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;
- учащихся - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.5. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно – графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.6. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет его (план) реализовывать.

1.7. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС и ФК ГОС.

1.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.

1.9. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету, на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.10. **Основные задачи поурочного плана:**

определение места урока в изучаемой теме;

определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;

отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;

группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;

отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности учащихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

2.1. Основными компонентами поурочного плана являются:

- целевой: постановка целей учения перед обучающимися, как на весь урок, так и на отдельные его этапы;
 - коммуникативный: определение уровня общения учителя с классом;
 - содержательный: подбор материала для изучения, закрепления, повторения, самостоятельной работы и т. д.;
 - технологический: выбор форм, методов и приемов обучения;
 - контрольно – оценочный: использование оценки деятельности ученика на уроке для стимулирования его активности и развития познавательного интереса.
- 2.2. Цели и задачи урока должны способствовать формированию системы предметных

навыков и личностных качеств, соответствующих требованиям стандарта.

2.3. Планируемые результаты включают:

- предметные достижения;
- метапредметные достижения;
- личностные достижения.

2.4. Определение цели и задач на каждый урок обязательно.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

3.1. Поурочный план содержит две основные части: формальную и содержательную.

3.2. В формальную часть поурочного плана включается:

- класс
- дата
- номер урока
- тема урока;
- цель урока;
- планируемые результаты урока: предметные, метапредметные, личностные;

3.3. Содержательная часть конспекта включает описание этапов урока, название, последовательность и содержание которых зависит от целеполагания.

3.4. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана урока и ее оформления. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма и опыта работы. Поурочный план может быть выполнен по выбору педагога:

- в форме структурно – логической схемы урока;
- в форме плана – конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты.

3.5. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- организационный момент;
- актуализация знаний или проверка домашнего задания;
- изучение нового материала;
- физкультминутка;
- закрепление;
- рефлексия;
- домашнее задание.

Данный перечень является условным и зависит от типа урока и специфики предмета.

3.6. В содержательной части поурочного плана учитель выполняет пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными и высоко мотивированными учениками, а также пометки о воспитательной работе.

3.7. В поурочном плане должны быть зафиксированы физкультпаузы и время на релаксацию.

3.8. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.9. Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), но в таком случае в обязательном порядке делается

необходимая корректировка в конспекте (учитываются особенности класса, уровень знаний, умений и навыков обучающихся и т.д.).

3.10. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов «Учитель года» и т.п.) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

- 4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока и в течение текущего учебного дня. На поурочном плане фиксируется дата его проведения.
- 4.2. Отсутствие у учителя на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.
- 4.3. Срок хранения поурочных планов: в течение учебного дня.