

Приложение №1
к приказу № 143 от «16» августа.2021 г.

График работы по внедрению «ЭлЖур» («Электронный дневник»)

№	Содержание работ	Срок	Результат	Ответственный
1	Анализ текущего состояния	23.08.2021г.	Оптимальные условия	
	- уровень ИКТ-компетентности сотрудников, её соответствие требованиям, необходимым для работы ЭЖ	до 23.08.2021г.		Директор школы
	_ техническое оснащение образовательного учреждения	до 23.08.2021г.	Оптимальные условия	Директор школы, заместитель директора по АХЧ
	- расположение компьютеров в ОУ и организация доступа к ним	до 23.08.2021	Оптимальные условия	Заместитель директора по АХЧ
2	Формирование группы сотрудников, участвующих во внедрении «ЭЖ», разработке нормативного и регламентационного обеспечения.	по 23.08.2021г.	Приказы ОУ	Директор школы
3	Определение состава технических средств, задействованных в работах по внедрению «ЭЖ».	до 23.08.2021г.		Директор школы
4	Подготовка комплекта документов по работе с персональными данными	до 20.08.2021г.		Заместитель директора по УВР
5	Издание приказа по образовательному учреждению о ведении «ЭЖ»	до 20.08.2021		Директор школы
6	Разработка и внесение изменений в действующие локальные акты	до 20.08.2021г.	Изменение ЛА	Заместитель директора по УВР
7	Обсуждение подготовленных	19.08.2021г.	Утверждение ЛА	Директор школы,

	документов на административном совещании			заместитель директора по УВР.
8	Организация обучения педагогических сотрудников работе в «ЭЖ»	до 30.08.2021	Повышение компетентности сотрудников ОУ	Директор школы, заместитель директора по УВР.
9	Организация знакомства и обучения учащихся и родителей (законных представителей) с работой «ЭЖ», «ЭД»	август-сентябрь 2021		Заместитель директора по УВР, классные руководители.
10	Ввод информации по успеваемости учащихся в электронные дневники, журналы.	Ежедневно		Учителя предметники
11	Контроль над организацией работ по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Весь период		Заместитель директора по УВР
12	Формирование отчетности по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Ежеквартально	Отчёты по апробации и внедрению электронных дневников и журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

Состав рабочей группы по сопровождению ведения ЭлЖур на 2021/2022 учебный год

1. Безверхняя М.С. - заместитель директора по УВР;
2. Моложавая Л.В. - заместитель директора по ВР;
3. Посидайло Е.И.. – секретарь;
4. Юнусов А.Н. - учитель информатики, администратор ЭЖ;
5. Лысяная С.М. – учитель начальных классов.