

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наташинская средняя школа»
Сакского района Республики Крым**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
структурного подразделения
детский сад «Зайчик»
Протокол № 3 от 11.01.2021г.

Утверждаю
заместитель директора
по дошкольному образованию,
руководитель структурного
подразделения детский сад
«Зайчик»
Марушак Н.С.
Приказ № 3-00 от 11.01.2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пищевых отходах
МБОУ «Наташинская средняя школа» структурное
подразделение детский сад «Зайчик»**

с.Наташино

1. Общие положения

1.1. Положение об утилизации пищевых отходов Муниципального образовательного учреждения «Наташинская средняя школа» структурное подразделения детский сад «Зайчик» с приоритетным осуществлением деятельности по социально - личностному развитию детей (далее –детский сад) является нормативным локальным актом ДО, регулирующим вопросы сбора, хранения и использования пищевых отходов, образующихся в организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствие с:

- ФЗ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- ФЗ от 31.12.2017 N 503-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" и отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми работниками детского сада, осуществляющими деятельность в сфере сбора, транспортирования, обезвреживания, использования или размещения пищевых отходов.

2. Термины и определения, используемые в настоящем Положении

а) **Пищевые отходы** - продукты питания, утратившие полностью или частично свои первоначальные потребительские свойства в процессе их производства, переработки, употребления или хранения.

б) **Временное хранение** (складирование) отходов – деятельность детского сада, связанная с упорядоченным размещением отходов в помещениях, сооружениях на отведенных для этого участках территории в целях контролируемого хранения в течение определенного интервала времени.

3. Общие требования к обращению с отходами

3.1. В детском саду при осуществлении деятельности по отхоодообразованию обязано:

- соблюдать требования к обращению с отходами, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.
- выполнять мероприятия по складированию, консервации и сохранению отходов, которые временно не используются.
- не допускать смешивание отходов, если такое смешивание запрещено применяемыми технологиями переработки и использования отходов.
- заключать договоры на вывоз отходов с подрядными организациями или со специализированными организациями, производящими утилизацию и обезвреживание отходов.

3.2. Организации, осуществляющие вывоз, утилизацию и обезвреживание отходов, должны иметь лицензию на осуществление деятельности по использованию, обезвреживанию, транспортированию, размещению отходов.

4. Обращение с пищевыми отходами, порядок их утилизации

4.1. Обращение с пищевыми отходами осуществляется детского сада строго в соответствии с утверждёнными нормами, разработанными с целью унификации системы сбора, хранения и утилизации отходов.

4.2. К технологическим процессам сбора, хранения и утилизации пищевых отходов, получаемых в процессе приготовления и потребления пищи в детском саду, предъявляются следующие санитарно-эпидемиологические требования:

- а) сбор пищевых отходов в дошкольных группах и пищеблоке ДО разрешен только в специальную тару с крышками;
- б) тара (ведра или баки) должны иметь соответствующую маркировку (ПИЩЕВЫЕ ОТХОДЫ);
- в) Очистка тары от пищевых отходов проводится по мере заполнения не более чем на 2/3 объема;
- г) ежедневно, в конце рабочего дня тара для сбора пищевых отходов, независимо от наполнения, очищается, промывается 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскивается горячей водой и просушивается;
- д) сборники, предназначенные для пищевых отходов, использовать для каких-либо других целей запрещается;
- е) для временного хранения пищевых отходов на территории организации оборудована специальная площадка, на которой устанавливаются контейнеры или баки (с крышками);
- ж) утилизация пищевых отходов происходит ежедневно, временное хранение пищевых отходов не должно превышать одних суток для предотвращения их разложения и вредного воздействия;
- з) вывоз и утилизация пищевых отходов производится компанией на основании договора или соглашения, заключенного с организацией;
- и) контейнеры или баки очищаются ежедневно промываются 2% раствором кальцинированной соды, а затем ополаскиваются горячей водой и просушиваются, компанией, заключившей договор или соглашение, в соответствии с договором или соглашением.

5. Ответственность за утилизацию пищевых отходов

5.1. Ответственность за своевременную утилизацию пищевых отходов, в соответствии с настоящим Положением несут:

- в дошкольных группах – младшие воспитатели;
- на пищеблоке – кухонные рабочие.

6. Действующие запреты и ограничения

6.1. Работникам детского сада строго запрещается выбрасывать пищевые отходы в контейнеры для бытового мусора.

6.2. Строго запрещается нахождение воспитанников рядом с контейнерами для сбора бытовых, и пищевых отходов.

6.3. Работникам организации запрещается забирать образовавшиеся остатки продуктов и пищевые отходы.

7. Контроль над утилизацией пищевых отходов

7.1. Функции контроля над исполнением правил утилизации пищевых отходов, всеми категориями работников детского сада, возлагается настоящим Положением на медицинского работника или лицо ее заменяющее.

7.2. Функции контроля над своевременным вывозом пищевых отходов, в том числе пищевых с территории , возлагается на заместителя директора (по административно-хозяйственной части) или лицо его заменяющее.

7.3. Руководителем структурного подразделения ведется контроль над исполнением порядка утилизации пищевых отходов.

8. Внесение изменений, дополнений в Положение

8.1. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников и утверждается руководителем структурного подразделения.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом и действует до принятия в новой редакции.