

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Наташинская средняя школа»
Сакского района Республики Крым**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
структурного подразделения
детский сад «Зайчик»
Протокол № 3 от 12.01.2021г.

Утверждаю
заместитель директора
по дошкольному образованию,
руководитель структурного
подразделения детский сад
«Зайчик»

Марушак Н.С.
Приказ № 6 от 12.01.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима в структурном
подразделении детский сад «Зайчик»**

с.Наташино

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Наташинская средняя школа структурное подразделение детский сад «Зайчик»» (далее – детский сад) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 26.07.2019) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32 (ред. от 11.11.2020 "Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20

2.1.4. Питьевая вода и водоснабжение населенных мест. Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества. Санитарно эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 27.10.2020 №32(Зарегистрировано в Минюсте РФ

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации питьевого режима детей в детском саду.

2. Задачи организации питьевого режима в детском саду

2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, необходимой для естественной потребности.

3. Организация питьевого режима

3.1. В структурном подразделении предусмотрена организация питьевого режима согласно гигиеническим требованиям.

3.2. Питьевой режим организован через пользование расфасованной в емкости (бутилированной) или кипяченой водой.

3.3. Для воспитанников обеспечен свободный доступ к питьевой воде в течение всего времени их пребывания в детском саду.

3.4. Потребность ребенка в воде зависит от возраста, времени года, двигательной активности. Ребенок в возрасте от 1-3 лет нуждается в 100 мл на 1 кг его веса, от 3-7 лет – в 80 мл.

3.5. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

3.6. Температура питьевой воды, предлагаемой ребенку, 18-20 С.

3.7. Воду дают ребенку в индивидуальных керамических, стеклянных чашках, или одноразовых пластиковых стаканах. При этом чистые чашки

ставятся в специальном отведенном месте на промаркированный поднос (вверх дном), или контейнер. Для использованных чашек (стаканов) ставится отдельный поднос (контейнер). Мытьё чашек осуществляется организованно, в моечных столовой посуды.

3.8. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится младшим воспитателем (помощником воспитателя) на улицу в бутилированной ёмкости (чайнике), воспитатель помогает разлить в одноразовые стаканы по просьбе детей.

3.9. Контроль наличия бутилированной (кипяченой) воды в группе осуществляет воспитатель и (помощник воспитателя).

4. Организация питьевого режима через пользование бутилированной воды

4.1. Бутилированная вода используется в структурном подразделении только с документами, подтверждающими ее происхождение, качество и безопасность.

4.2. Бутыли с водой устанавливаются в группах.

4.3. Правила по организации питьевого режима:

- сохранять маркировку с бутыля с информацией о дате выпуска воды до конца её использования;
- бутыль с водой должна быть установлен в прохладном месте (температура не выше 20 градусов С) куда не попадают прямые солнечные лучи;
- разбор воды должен осуществляться воспитателями, (помощниками воспитателей), с соблюдением правил личной гигиены;
- при наливе воды необходимо следить, чтобы носик крана не касался стакана; – необходимо исключить засасывание жидкости из стакана в бутыль обратным током (кран глубоко в стакан не опускать);
- еженедельно проводить обработку диспенсер (водораздатчик) далее(помпа) в соответствии с инструкцией (приложение 1);
- использовать бутилированную очищенную воду при условии ее хранения не более 7-ми календарных дней;
- при вскрытии емкости питьевой воды воспитатель (помощник воспитателя) прикрепляет на емкость ярлык с указанием даты вскрытия и личной росписью;
- при использовании расфасованной в ёмкости питьевой воды предусматривается замена ёмкости по мере необходимости, но не реже, чем

это предусматривается установленным изготовителем сроком хранения вскрытой ёмкости с водой.

4.4. Обработка помп проводится еженедельно в конце рабочей недели в специально отведенной ёмкости. Очистка и обработка помп проводится поставщиком бутилированной воды не реже одного раза в три месяца, с последующим представлением акта об очистке и обработке помп механических.

5. Организация питьевого режима через пользование кипяченой водой

5.1. Вода кипятится и охлаждается на пищеблоке в специально отведенной емкости.

5.2. Обработка емкости для кипячения осуществляется ежедневно в конце рабочего дня.

5.3. Вода доставляется в чайнике в каждую группу воспитателем (помощником воспитателя). Срок ее хранения - не более трех часов.

5.4. Температура питьевой воды даваемой ребенку, составляет 18-20 С.

5.5. Порядок раздачи кипяченой воды в группах осуществляется в соответствии с приложением 2.

5.6. Замена кипяченой питьевой воды в группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике, в котором фиксируется дата, время получения воды на пищеблоке и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе. (приложение 3).

6. Контроль за организацией питьевого режима

6.1. Контроль за организацией питьевого режима в структурном подразделении осуществляется в соответствии с требованием СанПиН, 2.3/2.4.3590-20 администрацией структурного подразделения ежедневно.

6.2. Ответственность за организацию питьевого режима в детском саду возлагается на медицинскую сестру, на повара - при использовании кипяченой воды, а в группах (при использовании кипяченой или бутилированной воды) – на воспитателей и (помощников воспитателей).

6.3. Контроль наличия кипяченой или бутилированной воды в группе осуществляет воспитатель, (помощник воспитателя).

6.4. Приказом руководителя структурного подразделения назначаются ответственные за соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил организации питьевого режима с использованием бутилированной или кипяченой воды.

Инструкция по обработке и замене бутыля

1. Установка нового с верхней загрузкой бутыля:

Сменить верхнюю бутылку не так просто, как кажется. Чтобы поменять 19-литровую емкость, понадобится приложить физические усилия, действуя по следующей схеме:

1. Емкость без воды снимают с диспенсера и ставят на пол, рядом с корпусом. С этой работой справится любой человек. Пустую емкость забирают курьеры или завхозы, которые поставляют воду
2. Полную бутылку подкатывают к кулеру, придерживая горловину и подкручивая дно руками. Это поможет вам сэкономить силы до того, как вы начнете устанавливать емкость на платформу, поднимая ее до уровня груди.
3. Перед тем, как поменять бутылки, проверьте все пломбы и защитные пленки на новой емкости. Если они нарушены — откажитесь от замены.
4. Если с пленками и пломбами все в порядке, удалите защиту и снимите гигиеническую наклейку. Перед этим нужно надеть стерильные перчатки.
5. Протрите обеззараживающей салфеткой посадочное место и всю зону, куда вы будете вставлять горловину.
6. Возьмите рукой в перчатке за горловину, наклоните бутылку и, придерживая второй рукой за дно, поднимите емкость до уровня груди. Наклоните горловину в сторону корпуса, и просто вставьте бутылку в посадочное отверстие. На этом этапе вас может страховать второй человек.
7. Посадочное отверстие сделано таким образом, чтобы пользователь мог вставить пробку бутылки в горловину кулера строго вертикально, попадая отверстием на иглу дозатора даже вслепую. Поверьте, вы не промахнетесь мимо иглы в любом случае. В этом деле намного сложнее поднять 20-килограммовую емкость, чем правильно вставлять иглу в пробку.

3. Дезинфекция дефузера проводится не реже 1 раза в 3 месяца.

Порядок раздачи кипяченой воды в группе

1. Вылить из чайника оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник в перевернутом виде на решетчатых полках, стеллажах 3.Получить на пищеблоке воду.
4. Охладить до комнатной температуры в чайнике и разлить по стаканам.
5. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
6. Менять воду каждые три часа.

График смены кипяченой воды месяц год

Время	День															
8:00																
11:00																
14:00																
Подпись ответственного																