

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

31.08.2022 год

с. Наташино

№ 148

Об организации
питания в школе и назначении
ответственного за организацию питания.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь соблюдением новых Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания пункта VIII. «Особенности организации общественного питания детей», на основании постановления администрации Сакского района №1 от 11.01.2016 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», №449 от 30.07.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», постановления администрации Сакского района от 31.08.2020 г. № 381 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения. Постановления администрации Сакского района «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» от 25.08.2022 №473

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Моложавую Людмилу Васильевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию питания в школе.
2. Моложавой Л.В.:
 - 2.1 быть ответственной за проведением мониторинга организации питания;
 - 2.2 оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания;
 - 2.3 организовать санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
 - 2.4 обеспечить одноразовое бесплатное питание обучающихся, отнесенных к льготной категории за счет средств бюджета муниципального образования Сакского района в количестве 70 обучающихся из расчета 60 руб.13 коп.
 - 2.5 обеспечить одноразовое бесплатное питание обучающихся, 1-4 классов за счет бюджета Республики Крым в количестве 65 учащихся из расчета 60 руб. 13 коп.
 - 2.6 двухразовое питание обучающихся 1-4 классов, относящихся к льготной категории;
 - 2.8 С целью организации полноценного безопасного и качественного питания детей: запретить использовать мясо и яйца водоплавающей птицы, мясо не прошедшего ветеринарного контроля, мясных обрезков, субпродуктов.
 - 2.9 Запретить использовать свинину жирную, речную и копченую рыбу, грибы, соусы, перец, майонез, изделия во фритюре, в том числе чипсы, арахис. Орешки, сухарики, изделия быстрого приготовления, в том числе бульонные кубики, лапшу «Мивину», газированные напитки, натуральный кофе, кремовые изделия, сливочно-растительные масла и масла с прибавкой какого-либо другого сырья.
 - 2.10 Запретить использовать продукты, которые содержат синтетические красители, ароматизаторы, подсластители, усилители вкуса, консервы.
 - 2.11 Запретить использовать продукты с просроченным сроком хранения.
 - 2.12 На всю продукцию животного происхождения должны быть в наличии ветеринарные свидетельства.
 - 2.13 Усилить контроль за качеством питания детей, соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоках, местах личной гигиены, своевременностью и качеством прохождения работниками пищеблоков медосмотров.
 - 2.14 Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую и условия их хранения. Вся продукция должна иметь сертификаты качества, удостоверяющие в том числе, и отсутствие в продуктах ГМО.

- 2.15 Контролировать исполнение персоналом столовой закладки, учета продуктов и условия их хранения.
- 2.16 Совместно с членом бракеражной комиссии контролировать закладку продуктов, согласно норм, качество и выход готовых блюд и результаты фиксировать в специальном журнале.
- 2.17 Проводить санитарно- просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний.
- 2.18 проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
3. Классным руководителям 1-11 классов:
- 3.1 Провести родительские собрания онлайн по вопросам организации питания детей разных возрастов в семьях.
- 3.2 Провести беседы по ТБ и правилам поведения во время приема пищи.
- 4 Скворцовой Л. М. завхозу школы:
- 4.1 Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
- 4.2 Эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения.
- 5 Повару Петрик Е.Н.:
- 5.1 Провести инвентаризацию кухонной посуды.
- 5.2 Провести генеральную уборку столовой и подсобных помещений.
- 6 Ответственными за ведение табеля посещаемости учащимися школы назначить учителей 1-11 классов: Казаченко А.А., Савчишину В.М. Лысяную С.М., Кравченко Л.В. Безверхнюю М.С., Епанчину С.В., Урсул В.А., Моложавую Л.В., Юнусова А.Н., Сергиенко Л.Р., А.А. Лупайну.
- 7 Ответственными за организацию порядка во время завтраки и обеда назначить классных руководителей 1-11 классов
- 8 Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Р. Сейтумерова

С приказом ознакомлены: _____ Л.В. Моложавая «_____» _____ 2022 г.

_____ Л.М. Скворцова «_____» _____ 2022 г.

_____ Л.В.Кравченко «_____» _____ 2022 г.

_____ С.М.Лысяная «_____» _____ 2022 г.
_____ А.А.Казаченко «_____» _____ 2022 г.
_____ В.М.Савчишина «_____» _____ 2022 г.
_____ В.А.Урсул «_____» _____ 2022 г.
_____ А.Н.Юнусов «_____» _____ 2022 г.
_____ С.В.Епанчина «_____» _____ 2022 г.
_____ М.С. Безверхняя «_____» _____ 2022 г.
_____ Л.Р. Сергиенко «_____» _____ 2022 г.
_____ А.А. Лупаина «_____» _____ 2022 г.