

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Наташинская средняя школа»
Протокол №10 от «20» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Наташинская средняя школа»
_____ Л.Р. Сейтумерова
Приказ от «30» декабря 2022 г. №281

**ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях) в
МБОУ «Наташинская средняя школа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Положение определяет порядок привлечения, получения (приема), учета, использования и контроля добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «Наташинская средняя школа» (далее - Учреждение). Учреждение, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. В соответствии с Законом, под бескорыстностью оказания благотворительного пожертвования понимается не только оказание поддержки на безвозмездной, но и на льготной основе. Бескорыстие не означает запрета на проявление благодарности со стороны лиц, получающих благотворительную помощь, которая, например, может высказываться публично, в том числе через средства массовой информации. Однако указанное проявление благодарности не должно выступать в качестве условия предоставления благотворительной помощи.

1.5. Участниками благотворительной деятельности являются:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования в формах: бескорыстной (безвозмездной) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности; бескорыстного (безвозмездной или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг благотворителями – юридическими лицами.

Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда в интересах благополучателя.

Благополучатели – лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

1.6. Непременным условием благотворительной деятельности является принцип добровольности.

1.7. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: договором дарения либо пожертвованием.

По договору дарения одна сторона (даритель) безвозмездно передает или обязуется передать другой стороне (одаряемому) вещь в собственность либо имущественное право (требование) к себе или третьему лицу (пункт 1 ст. 572 ГК РФ).

Назначение благотворительной помощи имеет важное значение для налогообложения полученного имущества. Не облагаются налогом добровольные пожертвования, направленные на развитие материальной базы учреждения социального обслуживания.

Факт целевого использования полученного имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться актами или иными документами.

2. Цели и задачи привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения ведения уставной деятельности.

2.2. В случае если цели добровольного пожертвования не обозначены, то добровольное пожертвование используется на:

- улучшения материально-технического обеспечения учреждения;
- организацию воспитательного и реабилитационного процесса;
- проведение спортивно-массовых мероприятий;
- приобретение книг, учебно-методических пособий, мебели, инструментов и оборудования, канцелярских товаров и хозяйственных материалов, средств эстетического оформления учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе продуктов питания с сертификатами соответствия, и (или) объектов интеллектуальной собственности; наделения правами владения, пользования и распоряжения объектами; выполнения работ; предоставления услуг.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании договора пожертвования, оформленного в письменном виде (Приложение 2). Условия договора пожертвования при оказании спонсорской помощи юридическим лицом согласуются учреждением с Благотворителем - юридическим лицом.

4.3. Пожертвования в виде денежных средств вносятся физическими и юридическими лицами в безналичном порядке на расчетный счет учреждения, при этом в платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются Благотворителями комиссии по приему имущества от благотворителей, назначенной приказом директора учреждения, по акту приема-передачи.

Стоимость передаваемого имущества, вещей или имущественных прав, определяется физическими и юридическими лицами в договоре пожертвования.

5. Учет добровольных пожертвований

5.1. Момент постановки на учет имущества полученного от благотворителей определяется датой его передачи по акту приема-передачи (Приложение 3).

5.2. Учет добровольных пожертвований в виде денежных средств осуществляется главным бухгалтером учреждения.

6. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

6.1. Учреждение ежегодно представляет письменные отчеты о размерах полученной благотворительной помощи и целевом использовании.

6.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет Директор Учреждения.

6.3. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет благотворителям информацию об использовании полученных пожертвований.

Приложение 1 к Положению
о благотворительной деятельности
(добровольных пожертвованиях)

Директору
МБОУ «Наташинская средняя школа»

от _____

Заявление

Прошу принять от меня благотворительное пожертвование в виде:

_____ (наименование вида пожертвования: имущество, выполнение работ, предоставление услуг и др.) на сумму (стоимостью) _____ (при возможности указать).

Прошу данное благотворительное пожертвование использовать: (нужное указать)

а) в целях _____.

(осуществление воспитательного процесса Учреждения, проведение ремонтных работ в Учреждении, улучшение материально-технического обеспечения Учреждения и т.д.)

б) в рамках уставной деятельности Благополучателя. (указывается при отсутствии определения целевого предназначения, обусловленного п.1. заявления)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /

ДОГОВОР №
пожертвования юридическому лицу - резиденту РФ

с. Наташино

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым», именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Сейтумеровой Лилианы Расимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому _____ в качестве пожертвования, а Одаряемый принимает _____ и обеспечивает ее целевое использование, на развитие _____ базы учреждения.

1.2. _____ передается Одаряемому по Акту приема-передачи.

2. Права и обязанности сторон

2.1 Жертвователь обязуется передать _____ Одаряемому в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, включая время доставки.

2.2 Одаряемый вправе в любое время до передачи Жертвователем _____ отказаться от ее принятия. В этом случае Договор считается расторгнутым. Отказ Одаряемого должен быть совершен только в письменной форме.

2.3 Одаряемый обязуется вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением пожертвования и его использованием.

3. Антикоррупционные условия

3.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

3.2 При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача / получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

3.3 Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;

■ ускорение существующих процедур;

■ иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

3.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

3.5 В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящих условий контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.

3.6 Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

3.7. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия - от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения настоящего Договора.

3.8 Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами принятых на себя по Договору обязательств, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, связанным с исполнением Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров.

4.3. В случае не достижения Сторонами договоренности, все споры подлежат рассмотрению в судебном порядке по месту нахождения Жертвователя в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до _____.

5.2. С момента подписания настоящего Договора вся предшествующая переписка, документы и переговоры между Сторонами по вопросам, являющимся предметом настоящего Договора, утрачивают силу.

5.3. Договор может быть расторгнут до передачи _____ Одаряемому по соглашению Сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью и действительны при условии, что они составлены в письменной форме и подписаны Жертвователем и Одаряемым.

5.5. Во всем ином, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства РФ.

5.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.7. Одаряемый гарантирует, что предпринял все необходимые действия и получил все необходимые решения/одобрения/согласия/разрешения соответствующих органов управления юридического лица в соответствии с их компетенцией, уполномочивающие Одаряемого совершать сделку на условиях, предусмотренных Договором.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ОДАРЯЕМЫЙ:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Наташинская средняя школа» Сакского
района Республики Крым**

Местонахождение:

296512, Российская Федерация, Республика
Крым, Сакский район, с. Наташино, ул.
Школьная, дом 1

Банковские реквизиты:

ИНН 9107005760

КПП 910701001

ОКПО 00793006

ОГРН 1159102009648

л/с 21756Э04010

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ//УФК по Республике Крым г.

Симферополь

БИК 013510002

Казначейский счет 03234643356430007500

Единый казначейский счет

40102810645370000035

Тел.: +79787633146

Директор

Сейтумерова Л.Р.

МП

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

с. Наташино

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «**Жертвователь**», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым именуемое в дальнейшем «**Одаряемый**», в лице директора Сейтумеровой Лилианы Расимовны, действующей на основании Устава, с другой стороны, далее вместе и по отдельности именуемые соответственно «Стороны» или «Сторона», подписали настоящий Акт к договору дарения № __ от «__» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. Даритель передал, а одаряемый принял:

1.1. Подписав настоящий акт, стороны подтверждают, что обязательства сторон по приему-передаче дара по договору исполнены сторонами надлежащим образом.

1.2. Настоящий акт составлен в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу.

ЖЕРТВОВАТЕЛЬ:

ОДАРЯЕМЫЙ

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Наташинская средняя школа» Сакского
района Республики Крым**

Местонахождение:

296512, Российская Федерация, Республика
Крым, Сакский район, с. Наташино, ул.
Школьная, дом 1

Банковские реквизиты:

ИНН 9107005760

КПП 910701001

ОКПО 00793006

ОГРН 1159102009648

л/с 21756Э04010

ОТДЕЛЕНИЕ РЕСПУБЛИКА КРЫМ БАНКА
РОССИИ/УФК по Республике Крым г.

Симферополь

БИК 013510002

Казначейский счет 03234643356430007500

Единый казначейский счет

40102810645370000035

Тел.: +79787633146

Директор

Сейтумерова Л.Р.

МП

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067633

Владелец Сейтумерова Лилиана Расимовна

Действителен с 09.03.2023 по 08.03.2024