

**Структурное подразделение муниципальное бюджетного образовательного
учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым-
детский сад «Зайчик»**

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в детский сад**

Заместитель директора по дошкольному образованию, руководитель структурного подразделения- детский сад «Зайчик» Савчишина Вера Михайловна приняла документы для приема ребенка _____

(Ф.И.О ребенка, год рожд.)

в детский сад «Зайчик» от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	
2	Направление на имя ребенка от отдела образования администрации Сакского района	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства	копия	
5	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
6	Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных своих и своего ребенка	оригинал	

Дата принятия документов _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

Савчишина В.М. _____
(подпись)

**Структурное подразделение муниципальное бюджетного образовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым-
детский сад «Зайчик»**

**Расписка
в получении документов
для выплаты родительской компенсации за присмотр, уход и питание
детей посещающих детский сад**

Заместитель директора по дошкольному образованию, руководитель структурного подразделения детский сад «Зайчик» Савчишина Вера Михайловна приняла документы

от _____
(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу _____,

тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал / копия	Количество
1	Заявление о компенсации	оригинал	
2	Паспорт родителя (законного представителя)	копия	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Реквизиты счета(копия первой страницы сберкнижки) на который надлежит перечислять компенсацию	копия	
5	Свидетельство о браке (о разводе)	Копия	

Дата принятия документов _____

Документы сдал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Документы принял:

Савчишина В.М. _____
(подпись)