

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАН

на заседании Педагогического совета
Протокол № 11 от 21.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН

Директор МБОУ «Наташинская
средняя школа»

_____ Л.Р. Сейтумерова
от 30.08.2023г. № 179

ГОДОВОЙ ПЛАН МБОУ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»

на 2023/2024 учебный год

с. Наташино, 2023 г.

Содержание

№	Название раздела	4
I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год		
1.1	Анализ результатов ГИА 2023	7
1.2	Результативность участия в олимпиадах	9
1.3	Сведения о педагогическом коллективе	10
1.4	Анализ воспитательной работы	14
1.5	Анализ внеурочной деятельности	25
1.6	Анализ реализации программ дополнительного образования и их направленность	26
1.7	Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания	27

1.8	Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей	27
1.9	Работа администрации школы по внутришкольному контролю за воспитательной работой	31
1.10	Анализ работы школьной библиотеки	31
1.11	Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного направления	33
1.12	Анализ работы педагога-психолога	42
1.13	Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов	46
II. План образовательной и воспитательной деятельности на 2023-2024 учебный год		
2.1	Реализация общего и дополнительного образования	50
2.2	Работа с родителями (законными представителями)	57
2.3	Методическая работа	62
III. Административная и управленческая деятельность		
3.1	Организация деятельности	65
3.2	Контроль деятельности	66
3.3	Работа с кадрами	72
3.4	Нормотворчество	74
IV. Хозяйственная деятельность и безопасность		
4.1	Содержание материально-технической базы	74
4.2	Безопасность	76
V. Планы работы школьных методических объединений		
5.1	План работы педагогического совета	78
5.2	План работы методического объединения классных руководителей	80
5.3	План работы методического объединения учителей социально-гуманитарного направления	82
5.4	План работы методического объединения учителей естественно-математического направления	84
5.5	План работы методического объединения учителей начальных классов	88
5.6	План работы педагога-библиотекаря	92
5.7	План работы педагога- психолога	96

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2022-2023 учебный год

МБОУ «Наташинская средняя школа» функционирует с сентября 1989 года. Юридический и почтовый адрес: 296512, Республика Крым, Сакский р-н, с. Наташино, ул.Школьная, 1, телефон 9-44-32, эл. почта school_sakskiy-rayon33@crimeaedu.ru

Учредителем МБОУ «Наташинская средняя школа» является администрация Сакского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения от имени администрации Сакского района осуществляет отдел образования администрации Сакского района.

МБОУ «Наташинская средняя школа» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Должность	ФИО	категория
1.	Директор	Сейтумерова Л.Р.	первая

2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Туголукова В.Ю.	первая
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Моложавая Л.В.	высшая

Количество учащихся в течение последних 3 лет составляет:

Учебный год	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся
НОО	4	65	4	64	4	66
ООО	5	71	5	71	5	69
СОО	2	7	2	10	2	10
Всего	11	143	11	145	11	145

Контингент школы стабилен. В 2022-2023 учебном году обучались дети из 1-го населенного пункта: с. Наташино.

МБОУ «Наташинская средняя школа» является муниципальным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех обучающихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной.

Работа школы в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию цели: «Создание открытой развивающей среды, обеспечивающей реализацию требований ФГОС и удовлетворение образовательных запросов социума», методической темы школы: «Повышение уровня профессионального мастерства педагога посредством использования инновационных технологий в условиях перехода на новые образовательные стандарты», и решению задач:

- Эффективное и целесообразное использование сил, средств и времени всех участников коллектива.
- Формирование физически здоровой личности.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Формирование творчески работающего коллектива учителей.
- Усиление работы коллектива школы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.

- Совершенствование системы управления школой.
- Эффективная реализация ФГОС в 1-4 кл. и 5-9 кл., 10-11 кл.
- Изучение и внедрение в практику приемов и способов формирования УУД обучающихся, системно-деятельностного подхода.

Наша школа - общеобразовательное учреждение, реализующее различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее образование, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Обновление образовательных стандартов
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Развитие современной школьной инфраструктуры.

Положительными итогами работы по новым стандартам можно считать увлеченность обучающихся, которые воспринимают процесс обучения как процесс творческого познания мира, умеют работать сообща и анализировать, оценивать итоги своего труда, родители являются единомышленниками педагогов и активно участвуют в учебно-воспитательном процессе.

В конце года в 4 классе была проведена итоговая диагностика, которая носила комплексный характер. Она дала возможность проверить все три группы результатов (предметные, метапредметные и личностные) и сформированность коммуникативных УУД. Фиксация результатов позволяет увидеть уровень развития каждого ученика (по ФГОС – ниже базового уровня, базовый и повышенный уровни) и дает возможность в дальнейшем сравнивать достигнутые результаты с последующими.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали кружки, спортивные секции. Организованы дополнительные занятия по всем учебным предметам с целью ликвидации пробелов в знаниях, углубления и расширения знаний учащихся по наиболее сложным и важным темам изучаемых предметов.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2022-2023 учебного года были направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий.

В процессе решения учебных и практических задач в школе реализовывались образовательные технологии:

- Современное традиционное обучение
- Личностно-ориентированная педагогика
- Информационно-коммуникативные технологии
- Технологии на основе активизации деятельности учащихся
- Технологии развивающего обучения
- Групповое обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские технологии
- Педагогика сотрудничества
- Проектные технологии.
- Технологии критического мышления
- Здоровьесберегающие технологии.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2020-2021 учебном году педагогами школы проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило школе достичь в 2022-2023 учебном году следующих образовательных результатов. Качественная успеваемость по школе по ступеням обучения составила:

Классы	Качество обучения		
	2022-2023	2021-2022	2020-2021 уч.г.
2-4	66уч. - 47%	55 уч. – 79 %	55 уч. – 74 %
5-9	69уч. -39%	71 уч. – 45 %	71 уч. – 41 %
10-11	10 уч.- 40%	7 уч. – 58 %	10 уч. – 35 %
Итого	145уч. 42 %	133 уч. – 57 %	135 уч. – 50 %

(не учитываем уч-ся 1-ого класса, т.к. осуществляется вербальное оценивание).

Качество знаний 2-4, 5-9, 10-11 классов снизилось по всем уровням: НОО, ООО, СОО по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

Учащиеся школы показывают устойчивые результаты и повышение качества знаний по основным предметам учебного плана за три года. Этому способствовали использование новых педагогических технологий, высокий профессионализм педагогического коллектива, хорошая материально-техническая база, оснащённость компьютерным и мультимедийным оборудованием. Особое внимание уделялось внедрению информационных технологий.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Наташинская средняя школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2022- 2023 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА по следующим направлениям: информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями; работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации; осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов по подготовке к ГИА. Внутришкольный контроль в 2022-2023 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-х классов, на анализ деятельности учителей математики, русского языка, биологии, обществознания, географии, физики, английского языка. Администрацией школы посещались факультативные занятия и проверка документации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.1. Анализ результатов ГИА-2023 ГИА-9

На конец 2022–2023 учебного года в 9⁻ классе обучалось 15 учащихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Один обучающийся с ОВЗ. Все учащиеся сдавали два обязательных предмета - русский язык и математику.

Результаты ОГЭ :

Предмет	Кол-во сдававших их	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика	14	1	4	7	2	92,8	63,9	3,7
Русский язык	14	1	8	3	2	92,8	35,5	3,4

Результаты ОГЭ – 2023 г. по выбору учащихся

Предмет	Кол-во сдававших их	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Обществознание	14	1	7	5	1	92,8	42,6	3,4
Информатика	5	0	0	4	1	100	100	4,2
Биология	9	1	3	4	1	88,9	55,5	3,5

Анализ результатов выполнения работ показал, что 92,8 % учащихся с работой по русскому языку справились, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм достаточный и у большинства выпускников соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

Подтвердили свою годовую отметку по русскому языку 65 % обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по русскому языку за курс основной школы показал, что в 2022-2023 учебном году снизилось по сравнению с 2021-2022 учебным годом качество выполнения работ (на 24,5 %) и средний бал (на 0,5), успеваемость (на 7,2%)

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по математике основной период справились 13 человек. Подтвердили свою годовую отметку по математике 50 % обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по математике за курс основной школы показал,

- Успеваемость повысилась на 12,8 %.
- Качество знаний повысилось на 23,9 %
- Средний балл повысился на 0,4.

Понижение успеваемости по русскому языку можно объяснить низкой учебной мотивацией обучающихся 9-х классов в 2022-2023 учебном году.

ГИА-11

На конец 2022-2023 учебного года в 11 классе обучались 6 обучающихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации,

Итоги государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ-23:

Предмет	Кол-во	2	3	4	5	%	%	Средний
---------	--------	---	---	---	---	---	---	---------

	сдававших					успеваемость	качества знаний	балл
Математика (базовый)	4	0	2	2	0	100%	50%	3,5
Математика (профильный)	2	0	1	0	5	100%	50%	4
Русский язык	4	0	0	4	2	100%	100%	4,3

Результаты ЕГЭ – 2023 г. по выбору обучающихся

№ п/п	Предмет	Сдавали	Порог успешности	Преодолели минимальный порог		Не преодолели минимальный порог	
				Чел.	%	Чел.	%
1	Литература	1	32	1	100%	0	0
2	Обществознание	3	42	2	66,7%	1	33,3

Таким образом, все обучающиеся 11 класса (100 %) получили аттестаты после основного периода ГИА. 14 обучающихся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании, один обучающийся 9 класса получил справку. В школе в течение года были организованы администрацией и педагогами дополнительные занятия, также была организована индивидуальная работа с наиболее слабыми выпускниками. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступало.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;

Результаты экзаменов показали, что необходимо работать над повышением качества знаний по математике, русскому языку, обществознанию, биологии. Необходимо наметить мероприятия, направленные на повышение уровня успеваемости и качества образовательной подготовки обучающихся, усилить методическую работу по подготовке к ГИА.

1.2. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

В школьном туре победителями стали 14 обучающихся, призерами - 20, что составляет 19 % и 35

% от общего количества участников олимпиады.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Школьный тур предметных олимпиад прошёл организованно в соответствии с Положением о школьных олимпиадах. Учащиеся показали достаточный уровень выполнения заданий.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- нежелание обучающихся участвовать в олимпиаде.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

В муниципальном этапе победителями и призерами стали 7 обучающихся, что составляет 27 % от общего количества участников олимпиады

По итогам проведения второго этапа олимпиад победителями и призёрами стали следующие учащиеся: Результат целенаправленной работы с одарёнными детьми – 6 призовых мест на районных предметных олимпиадах.

В 2022/2023 учебном году Всероссийские ученические олимпиады на муниципальном этапе проводились по 21 предметам, наша школа приняла участие в предметных олимпиадах по:

1. литературе - 4 человека;
2. русскому языку - 5 человек;
3. биологии - 2 человека;
4. обществознанию - 1 человек

Всего в олимпиадах приняло участие 12 учащихся. Победителей

и призеров 6, что составило 50%.

Предмет	Класс	Статус	ФИО участника	ФИО учителя
Литература	11	призер	Плахотная Анастасия	Епанчина С.В.
Биология	8	призер	Кулик Алена	Казаченко А.А.
Биология	10	призер	Туголукова Светлана	Казаченко А.А.
Литература	10	призер	Туголукова Светлана	Моложавая Л.В.
Обществознание	10	призер	Туголукова Светлана	Сергиенко Л.Р.
Литература	9	призер	Алексеев Екатерина	Моложавая Л.В.

По сравнению с 2021-2022 учебным годом общие результаты проведения олимпиад снизились в связи с тем, что продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам практически участвуют одни и те же учащиеся, что не позволяет качественно подготовиться и добиться более высоких результатов. Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям школы как по наличию кадрового потенциала, так и материально-технического обеспечения.

В течение 2021-2022 года обучающиеся школы приняли активное участие в муниципальных и региональных конкурсах, учащиеся активно участвовали в онлайн-олимпиадах Учи.ру, Инфоурок по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку, биологии

1.3 Сведения о педагогическом коллективе

Педагогический коллектив обладает достаточно высоким уровнем профессиональной компетентности. 7 педагогов (40 %) имеют высшую и первую квалификационную категории. Большинство педагогов имеют педагогический стаж более 20 лет. Средний возраст педагогов – 40 лет. В школе работает 18 педагогических работников. Из них высшее образование имеют 16 человек, что составляет 89 %.

Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года 1 сентября 2023 год представлен следующим образом:

Общие сведения о составе и квалификации педагогических кадров

	Всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	18	100 %
Совместители	-	-
Образование: высшее	16	89 %
Образование: среднее профессиональное	2	11 %
Высшая квалификационная категория	6	34%
Первая квалификационная категория	5	28 %
Соответствие занимаемой должности	2	11 %
Молодые специалисты	3	17 %
Без категории	5	28 %
Почетные звания	2	11 %
Участники профессиональных конкурсов	3	17 %

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров. Обучение на курсах и семинарах в Крымском Республиканском институте повышения квалификации в 2021-2022 учебном году прошло 8 педагогических работников, в ООО «Инфоурок» - 11.

Аттестация педагогических работников школы в 2022-2023 учебном году не проводилась в связи с отсутствием заявлений.

Педагогический коллектив целенаправленно работал над внедрением нового содержания образования в школе, реализацией ФГОС и федерального компонента государственного стандарта, активно использовал формы работы, предполагающие творческую и поисковую активность детей во всех сферах школьной жизни, включали в учебный процесс различные виды и формы проектной деятельности.

Деятельность педагогов школы основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения, направленных на вовлечение обучающихся в активный процесс познания, способствующий достижению ими высоких результатов в

обучении, так как это является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития школьников. К наиболее широко используемым технологиям относятся: групповые, коллективные способы обучения, здоровьесбережение, игровые. Кроме того, техническое оснащение школы и особенности учебного плана позволяют широко использовать проектные, информационно-коммуникационные и исследовательские технологии.

Вся методическая работа в школе организовывалась по принципам:

- всестороннего содержания научно-методической работы, которое предусматривало охват всех аспектов и направлений подготовки педагогических кадров;
- компетентности, что заключается в необходимости единства, взаимосвязи и взаимообогащения всех направлений подготовки педагогических кадров и повышения их профессионального мастерства;
- практической направленности, что означает подчинение всех проблем содержанию как теоретических, так и узко прикладных решений конкретных задач, которые стоят перед педагогами в деле обучения и воспитания учащихся;
- выбора приоритетов, которые предусматривают стремление к сознательному, обоснованному выбору ключевых проблем, идей теоретической и практической подготовки педагогов ведущих научно-методических концепций.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие индивидуальных способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой, изучение новых форм и приемов формирования УУД учащихся.

Проводимая в текущем учебном году методическая работа планировалась на диагностической основе и данных, полученных во время собеседования администрации с учителями, была направлена на выполнение поставленных задач, их реализацию через образовательную программу и учебно- воспитательный процесс.

С целью развития познавательного интереса к предмету проводились предметные недели. Предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями ШМО и учителями-предметниками. В этом учебном году по-прежнему наиболее интересными были недели русского языка и литературы, английского языка, математики, физической культуры и ОБЖ, художественно-эстетического цикла. Более четкой организацией отличались мероприятия в начальной школе. Следует обратить внимание на проведение предметных декад по искусству. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок, игры, КВН, «Поле чудес», суды, диспуты, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

В школе созданы условия реализации образовательных программ ФГОС 1-11-х классов:

- созданы рабочие программы по всем предметам и аннотации к ним;
- реализуется план внутришкольного контроля по оценке качества образования;
- используются личностно-ориентированные технологии для повышения воспитательного аспекта и мотивации обучения как необходимого условия повышения качества знаний учащихся, реализуется тематический учет знаний;
- инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах (1 обучающийся – 9 класс), 1 обучающийся обучался по индивидуальному графику по адаптированным программам (4 класс),

- семейное образование (1 обучающаяся 4 кл.),
- повышение квалификации педагогов по ФГОС НОО и ООО и актуальным проблемам образования;

- созданы условия для развития способностей учащихся и их интеллектуального и творческого развития (внеурочная деятельность учащихся, олимпиады, конференции и конкурсы всех уровней, дополнительное образование).

В течение учебного года осуществлялся контроль личностных результатов:

- реализация воспитательного аспекта каждого урока (воспитание патриотизма, нравственных качеств, трудолюбия, формирование мотивации к обучению, саморазвитию);

- создание и накопление портфолио учащихся;
- мониторинги учащихся «Диагностическое исследование уровня самооценки, тревожности, мотивационной сферы», «Тревожность учащихся 5 класса в период адаптации к основной школе»;

- стимулирование высокомотивированных и одаренных учащихся;
- мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- участие в школьном самоуправлении;
- реализация здоровьесберегающего фактора обучения и воспитания;
- экологическая направленность обучения и воспитания (акции, трудовые операции и конкурсы);
- сопровождение обучения, развития и воспитания учащихся службой психолога и социального педагога, индивидуальный подход к детям с ограниченными возможностями здоровья.

Были проведены экспертные процедуры:

- промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов. В 5 классе использовались стандартизированные контрольные работы по ФГОС, в 8 и 10 классах проведены работы по математике, русскому языку и по предметам по выбору, с учетом будущего выбора ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах;

- реализация плана внутришкольного контроля;
- проверка правильности и качества навыка чтения учащихся 1-5 классов;
- реализация плана подготовки и организации государственной итоговой аттестации;
- предэкзаменационные работы в 9, 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору учащихся для ОГЭ, ЕГЭ;

- комплексная проверочная работа в 1-4 классах;

- итоговое сочинение в 11 классе;

- устное итоговое собеседование в 9-х классах;

- итоговая государственная аттестация в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ;

- анализ участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах всех уровней. Организовано педагогическое просвещение родителей учащихся:

- общешкольный родительский комитет;

- родительские комитеты классов;

- родительские собрания с беседами на педагогические темы;

- мониторинг родителей по педагогическим проблемам «Отношение родителей к школе»;

- проведение независимой оценки качества образования (онлайн анкетирование).

Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля.

Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно- воспитательной работы.

- Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащихся, уровнем их развития, владением методиками самостоятельного приобретения знаний (анализ успеваемости по четвертям, полугодиям, итогам года; проведение срезов знаний по предметам; проведение и анализ пробных экзаменов с целью подготовки к ГИА; проведение и анализ промежуточной аттестации в 8,10 классах).

- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением шко

В 2022-2023 учебном году большое внимание уделялось работе с документацией. Она велась по следующим направлениям:

- контроль за тематическим и календарным планированием;
- контроль за ведением электронного журнала;
- проверка тетрадей учащихся;

Педагогический коллектив вел целенаправленную работу над реализацией индивидуального подхода к обучению. Именно поэтому администрацией осуществлялся тематический контроль

«Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4», две «4», «3» по предмету». Учителями проводилась определенная работа по повышению качества образования. Это использование на учебных занятиях видео и аудио техники, групповой и парной работы, применение разноуровневых заданий, реализация личностно ориентированного подхода.

Результаты административных годовых контрольных, проверка классных электронных журналов, календарно-тематического планирования дают возможность сделать вывод: учебный план на 2022-2023 учебный год выполнен.

В конце учебного года была проанализирована работа школьных методических объединений, на итоговом педсовете были заслушаны отчеты председателей ШМО.

Показателями успешной методической работы можно считать:

- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход учителей к анализу и планированию своей деятельности.
- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Активная работа над темами самообразования.
- Учителя-предметники прослушали много вебинаров, семинаров, направленных на повышение профессионального мастерства.
- Члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Анализ жизнедеятельности школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства Просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2. Образовательное учреждение функционирует стабильно, в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов, разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и

технического персонала.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка, уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних профессиональных и высших учебных заведениях.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.

7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- взаимопосещения уроков носят эпизодический характер, что связано с большой нагрузкой учителей;
- не систематизирована работа с одаренными детьми,
- малое количество участников среди педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- недостаточно организована работа по преемственности между начальной и основной школами;
- не систематизирована работа по подготовке слабомотивированных и слабоуспевающих обучающихся к ГИА.

1.4 Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год МБОУ «Наташинская средняя школа»

Организация воспитательной работы в МБОУ «Наташинская средняя школа», ее основные цели, задачи и принципы основываются на правовых актах общей Декларации прав человека, Декларации прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка, на положениях Закона РФ "Об охране детства, Законах РФ "Об образовании" и "О всеобщем среднем образовании", Декларации принципов толерантности, Концепциях национального и правового воспитания детей и молодежи, Концепции гражданского воспитания, нормативных актах Министерства образования и науки РФ и Республики Крым

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самое важное, эффективным.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стояли следующие задачи воспитательной работы:

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
- способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей, требующих повышенного педагогического внимания и детей, состоящих на внутришкольном контроле к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся;
- совершенствовать систему методической работы с классными руководителями;
- усовершенствовать работу школьной библиотеки;
- повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Принципами воспитания в Наташинской школе являются:

1. Гуманизм и эстетическая направленность воспитания
2. Коллективное творчество во внеклассной работе
3. Личностно-ориентированный подход в воспитании
4. Повсеместное создание ситуации успеха
5. Использование в воспитательной работе передового педагогического опыта
6. Установление и развитие деловых и межличностных контактов "учитель - ученик - семья".

Исходя из этих принципов в 2022/2023 учебном году коллектив МБОУ «Наташинская средняя школа» работал над «Формированием творческого потенциала ученика и учителя в условиях введения ФГОС».

Были поставлены следующие цели:

- Использование нетрадиционных норм воспитательной работы
- Совершенствование системы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений и безнадзорности
- Формирование общей культуры гражданственности и патриотизма на основе военно-патриотической работы в школе, а также на основе пропаганды здорового образа жизни среди учащихся.
- Активизация работы самоуправления школы
- Изучение личности ребенка в коллективе, изучение взаимоотношений в коллективе, координация и анализ образовательного процесса в классе классным руководителем
- Выявление одаренных и способных учащихся. Совершенствование работы с одаренными детьми.

Реализация вышеуказанных принципов, целей и задач учитывается при планировании воспитательной работы во всех звеньях:

- 1) Годовой план воспитательной работы;
- 2) План работы методического объединения классных руководителей;
- 3) Планы работы классных руководителей;
- 4) План работы педагога-организатора;
- 5) Планы работы руководителей творческих объединений;
- 6) План работы библиотекаря;
- 7) План работы медсестры школы;
- 8) План работы родительского лектория;
- 9) План внутришкольного контроля;
- 10) План работы самоуправления;

Воспитательная работа в МБОУ «Наташинская средняя школа» включает в себя работу по разделам и направлениям программы «Ступени совершенства» 1-4 классы, программы развития воспитательного компонента 5-11 классы

Основные направления воспитательного процесса:

- «Гражданско – патриотическое воспитание»,
- «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»,
- «Интеллектуальное воспитание»,
- «Здоровьесберегающее воспитание»,
- «Социокультурное и медиакультурное воспитание»,
- «Правовое воспитание и культура безопасности»,
- «Воспитание семейных ценностей».

I. Раздел. Гражданско-патриотическое воспитание

1.Ценностное отношение личности к обществу и государству, воспитания любви к Отечеству и родному краю -Крым

Цель:

- воспитание личности учащегося, как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.
- ориентация системы обучения и воспитания на ребенка, на человека, постоянное создание для ребенка ситуации успеха, воспитание гражданина.
- формирование твердого знания своих прав и обязанностей.

Работа по этому направлению включает в себя:

- участие учащихся в районных конкурсах;
- работу самоуправления школы;
- работу классных СКД;
- встречи с выдающимися людьми родного края, ветеранами ВОВ, воинами- афганцами;
- проведение месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания;
- экскурсии и походы (по историческим местам родного края, по местам боевой и трудовой славы);
- пополнение музейных экспозиций, работа школьных музеев (залов, комнат) трудовой и боевой славы односельчан, исследовательская и туристско-краеведческая работа;
- охрана и уход за памятниками;
- работа по сбору и оформлению материалов;
- создание альманахов, «книг памяти»;
- изучение родного края;
- участие в экспедициях по изучению народного творчества;
- мероприятия, направленные на изучение и сохранение народного культурного наследия;
- проведение тематических недель, месячников;
- подготовка и защита социальных проектов;
- проведен марафон памяти, посвященный Дню Победы;
- День Европы;
- День Скорби «Памяти депортированных народов»;
- День Матери;
- День семьи;
- диспут «С чего начинается Родина?»;
- круглый стол «Патриотизм»;
- открытое мероприятие «Бессмертный подвиг моего народа»;
- организованы встреча и с ветеранами ВОВ;
- выставка книг «Этих дней не смолкнет слава»;
- проведение классных часов, посвященных:
78-й годовщине ВОВ;
- годовщине со дня вывода Советских войск из Афганистана;

- 79-й годовщине освобождения г.Саки и Сакского района от немецко-фашистских захватчиков;
- 79-й годовщине депортации крымских татар

В работе по этому направлению проводятся:

- мероприятия, направленные на становление гражданина, организуются деловые линейки, на которых поощряются достижения учащихся школы, изучаются основные положения Конвенции ООН о правах ребенка. Классными руководителями 1-11 классов проводятся 15 – минутки нравственности

Учебный год начался с традиционного праздника знаний “Здравствуй, школа!”, в котором приняли участие учащиеся 1 и 11 классов. Для учащихся 1-11 классов в этот день был проведен Единый урок «ГТО»

Большое место отводится формам работы, лекции, круглые столы, викторины, на темы: «Конституция РФ и Конституция Республики Крым в моей жизни», «Село мое, ты у меня одно», которые способствуют воспитанию гражданских качеств

- организуются конкурсы на лучшую поделку из природного материала, конкурсы рисунков и плакатов на экологическую тематику, на тему "Пусть над Крымом будет радуга".

-активно проводится работа с ветеранами ВОВ, Афганистана. Организуются встречи с ветеранами, концерты, поздравления ко Дню пожилого человека и Дню Победы. Оформляется «Книга памяти». Проводится работа с «маршрутными листами» по оказанию посильной помощи одиноким и ветеранам. В канун 78-ой годовщины Победы был приведен в порядок обелиск воинам ВОВ. На приусадебных участках ветеранов произвели обрезку кустов, побелку деревьев. Оказана также посильная помощь.

Традиционно 18 мая отмечается День скорби «Памяти депортированных народов».

В мае месяце был проведен марафон памяти, посвященный Дню Победы.

В 1-11 классах организованы и проведены уроки на тему «Этапы становления демократического государства», Марафон Памяти, посвященный 78-ой годовщине Победы, общешкольное мероприятие, посвященные Дню Европы

РАЗДЕЛ II – «Социокультурное и медиакультурное воспитание»

1.Ценностное отношение к людям

Цель:

- способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию;
- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

Учащиеся школы готовят концерты ко Дню пожилого человека, Дню работников сельского хозяйства, к 8-му Марта, Дню Победы и др. Участвуют в районных смотрах-конкурсах.

Важное место в воспитательной системе школы занимает работа с родителями, целью которой является разностороннее творческое развитие личности, создание комфортной социально-образовательной среды в социуме, правовой и экономической защиты, социальной профилактики.

Работа с родителями направлена прежде всего на признание семьи - как естественной среды развития ребенка, закладывающей основы личности.

В школе работает постоянно действующий родительский лекторий, который рассматривает вопросы всестороннего развития личности ребенка. План работы родительского лектория составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителем обществоведения, и рассматривает вопросы правового, эстетического, нравственного воспитания. При работе с родителями используются различные формы работы: родительские собрания, лекции, практикумы, анкетирование, тестирование, тренинг. Были проведены беседы на темы: «Здоровый образ жизни в доме и школе», «Успеваемость и поведение вашего

ребенка». Со стороны родителей школе оказывается материальная помощь, помощь родителей при проведении общешкольных и внеклассных мероприятий.

Кроме этого родительский комитет школы помогает кл. руководителям в работе с трудновоспитуемыми подростками, с учащимися, требующими более повышенного педагогического внимания, организывает ремонт класса и школы, помогает в организации экскурсий по городам Крым. Таким образом, в школе прослеживается тесное взаимодействие педагогического коллектива - родительского комитета - родителей. Родители получают не только педагогические навыки и умения, но и активно участвуют в воспитании детей.

Важное средство воспитания учащихся - организация ученического самоуправления. Самоуправление школьников способствует улучшению отношения школьников к учебному труду, а значит к повышению уровня знаний. Ученический парламент является одной из основных массовых форм влияния на школьников. Поэтому школа обращает особое внимание на работу ученического парламента в школе и СКД класса. Совместно с учениками было разработано общее положение об ученическом самоуправлении МБОУ «Наташинская средняя школа», где отражаются цели и задачи ученического парламента, структура и самоуправление в школе, определяются критерии членства в УП, права и обязанности членов УП, порядок образования и деятельности органов управления УП и их полномочия, определена структура создания ученического парламента. Руководит работой УП – президент школы Соломина П., ученица 10 класса.

Ученическое самоуправление МБОУ «Наташинская средняя школа», которое работает по плану УС принимает решения по улучшению досуга учащихся, подводит итоги дежурства по школе (еженедельно), координирует работу классных УС.

УС проводит работу по организации и проведению таких мероприятий:

- организация субботников;
- организация дежурства по школе, подведение итогов дежурства (еженедельно);
- подготовка к общешкольным мероприятиям;
- планирует и организует проведение спортивных соревнований.

В школе активно работают самоуправление школы под руководством педагога-организатора Филиппов В.Г.

Большая роль воспитательных мероприятий УС в том, что они способствуют объединению учащихся. У ребят вырабатываются чувства уверенности в себе, активности, а также другие нравственные качества.

УС активно принимали участие во всех проводимых акциях милосердия.

Ко Дню пожилого человека члены организации "Орден милосердия" поздравили всех пожилых жителей села. Ни один из них не остался без внимания. Была оказана помощь на приусадебных участках. Учащиеся школы работали по маршрутным листам, были вскопаны огороды, убран мусор, а так же организованы субботники, где находится обелиск героям – односельчанам, погибшим в ВОВ

В течение года работал стенд «Рейтинг участия» классов во всех школьных мероприятиях.

Продолжается вестись летопись «История школы», где отражаются важные события учебного года.

В 2022/2023 учебном году библиотека продолжала работу по развитию интереса к чтению в помощь воспитательному процессу по формированию необходимых знаний, умений и навыков, максимальному развитию у учащихся заложенных природой способностей воспитанию достойного гражданина своего Отчества.

Библиотекарем школы Урсул В.А. были проведены следующие воспитательные мероприятия:

- «Школьная библиотека – это не только книги», 1-4 классы;
- «Сентябрьская встреча в библиотеке», 1-11 классы;
- «Чудо, имя которому книга», 5 класс;
- «Информационные технологии», 8 класс и т.д.

Тематические выставки книг к знаменательным датам писателей, поэтов и т.д.:

- **III Раздел- «Воспитание семейных ценностей»**

- 1. Психологическое направление.*

- Цель:

- направленность воспитательной работы на защиту, сохранения и развития здоровья ученика с учетом его физических и психологических возможностей.

- По этому направлению проводится следующая работа:

- работа психологического клуба общения «Я и другие», где учащиеся учатся приобретению навыков межличностных отношений, общению, изучению своего характера и психологических возможностей.

- психолого – педагогическая работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;

- профориентационная работа, в старших классах проводятся разные виды тестирования, классные часы.

- По классам проведены мероприятия:

- советы бабушки «Что посеешь, то и пожнешь» (11 класс);

- классный час «Твой выбор» (10 класс)

- диспут «Характер и здоровье» (9-11 классы).;

- классный час «Мы составляем наш портрет» (7, 8 кл.)

- профориентационная игра «Остров» (9,11 классы, директор школы).

- **IV Раздел «Правовое воспитание и культура безопасности»**

- Цель:

- содействие самоопределению личности, создание условий для её реализации;
 - формирование у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний;
 - выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры, оказание в реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов;
 - ориентации на гуманистические и демократические ценности;
 - изучение и профилактика запущенности детей в семье. Организация работы с детьми требующими повышенного педагогического внимания, диагностирование отношений детей, детской преступности и ее истоков;
 - выявление психологических особенностей формирования направленности личности трудновоспитуемых подростков.;
 - изучение особенностей агрессивного поведения подростков и особенностей адаптации подростков в современном социуме.

- Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, оказавших в сложных жизненных ситуациях, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;

- своевременно ставились на контроль дети, требующие повышенного педагогического внимания;

- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;

- составлялись акты;

- разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

- В школе организована работа Совета по профилактике правонарушений, который осуществляет контроль получения образования несовершеннолетними.

Ведет строгий учет пропущенных уроков, а так же ведет работу по ликвидации пропусков без уважительной причины.

Советом по профилактике правонарушений и администрацией школы проводилась индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась с привлечение представителей правоохранительных органов, по необходимости. План Совета по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Классными руководителями проводилась работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений. Помимо ежедневного контроля, за посещаемостью классными руководителями проводятся индивидуальные беседы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия. В конце четверти кл. рук. посещают детей и родителей на дому с предупредительным письмом об ответственности родителей за нарушение Закона РФ «Об образовании» ФЗ № 273 ст.44

Заместитель директора по УВР Моложавая Л.В. совместно с работником ГБУ РК «ЦСССДМ» осуществляли рейды, посещали дома, детей, требующих повышенного педагогического внимания.

Есть дети, требующие повышенного педагогического внимания: Щербак И. (6 класс), Мемешев Э. (4 класс)

Классным руководителями совместно с администрацией школы неоднократно проводились беседы с учащимися, родителями.

Особое внимание администрации школы уделялось работа по профилактике правонарушений в 4-11 классах. В данных классах проводились регулярно родительские собрания, беседы, что дает положительный результат.

Все учащиеся, требующих повышенного педагогического внимания во время осенних, зимних, весенних были заняты в кружках и секциях при школе.

В течение учебного года проводились мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, они включали в себя:

- месячники правового воспитания;
- недели права;
- единые дни профилактики преступлений и правонарушений (ежемесячно);
- классные часы: «Дети на пороге большой жизни», «Права и обязанности учащихся» и т.д., кл. рук 1-11 кл.;
- проведение классных часов по изучению Конвенции ООН о правах ребенка и основных положений Конституций РФ И Республики Крым. Классные руководители 1- 11 кл.;
- беседы: «Преступление и подросток», «Закон и ребенок» и т. д., кл. рук. 1-11 кл.;
- диспуты, круглые столы «Хочу» и «Должен», «Правовое воспитание, важное средство профилактики правонарушений» и т.д. кл. рук. 1-11 кл., кл.рук.1-11 кл.;
- проведение тренингов- курса "Изучаем права ребенка" в 1-11 классах.;
- проведение часа психолога "Я и другие" на тему "Моя самооценка" и проведение психологической игры "Закончи предложение".
- проведение рейдов в неблагополучные семьи, с целью профилактики правонарушений, зам. директора по ВР Моложавая Л.В. и классными руководителями 2-11 классов.
- подбор и обновление информации в школьном правовом уголке осуществлял учитель обществоведения Урсул В.А.
- организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов проводила заместитель директора по УВР Моложавая Л.В.
- оформление выставки книг в библиотеке "Знаем свои права, выполняем свои обязанности" осуществляла библиотекарь школы Урсул В.А.
- организацию проведения родительского лектория и проведение лектория для учащихся осуществлял учитель обществоведения Сергиенко Л.Р.

Большой акцент в работе педколлектива школы ставится на воспитание ребенка в семье, ведь семья - это малая социальная группа, естественная среда жизни и развития ребенка, закладывающая основы личности. На любом этапе развития ребенка решающую роль в формировании личности играет семья. Учитель обществоведения Сергиенко Л.Р. провела родительские лектории на темы: «Роль семьи в воспитании ребенка», «Как избежать

конфликтной ситуации», «Дети- наше будущее!», «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»

В ходе проведения мероприятий по правовому воспитанию учитываются рекомендации отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, интересы учащихся.

3. Организация самоуправления

2022/2023 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Наташинская средняя школа» продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 3 заседания по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий (мероприятий под руководством старших)

Организация работы ученического самоуправления показала такие результаты:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.

2. Средний результат деятельности информационного, учебного отделов школьного ученического самоуправления

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - информационного через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.

2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои экскурсии, праздники, классные часы.

3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.

4. Уделить больше внимания работе по профилактике правонарушений.

5. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.

6. Работа классных руководителей

В этом учебном году всего работало всего: 11 классных руководителей.

1. Планирование и организация работы в классном коллективе:

а) планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями, сданы своевременно, во всех планах ВР был анализ за прошедший уч. год, психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, в планах отражены основные направления воспитательной работы, мероприятия соответствовали возрастным особенностям учащихся.

б) Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями; участвуют в рейдах «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений».

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

В начальной школе все классы принимали активное участие в общешкольных мероприятиях. Активно вовлекают в творческую деятельность учащихся, участвуют в районных конкурсах кл. руководители Урсул В.А., Епанчина С.В., Сергиенко Л.Р.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями.

В течение года добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, активно вместе с детьми принимали участие во всех школьных делах следующие все классные руководители

По завершению учебного года каждым классным руководителем был проведён и написан анализ воспитательной работы с классом за 2022/2023 учебный год. Всеми классными руководителями давался отчет о работе по основным направлениям региональной системы воспитания

Классные руководители не проанализировали детально сферы деятельности классного коллектива: не обратили должного внимания на индивидуальную работу с детьми и родителями, взаимоотношения класса и учителей предметников.

В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной. Анализы воспитательной работы классными руководителями составлены в полном объеме.

Всем классным руководителям рекомендовано на следующий учебный год активнее подготавливаться и проводить открытые воспитательные мероприятия.

4. Ценностное отношение к труду

Цель:

- формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков;
- воспитание бережливости, расчетливости, трудолюбия;
- социально-профессиональная адаптация;
- развитие интереса к творчеству, занятиям народными ремёслами;
- развитие навыков коллективного труда в процессе классной коллективной деятельности.

По данному направлению проводится следующая работа:

- участие в трудовых акциях (десанты, операции, рейды, субботники), в течение года;
- профориентационная работа, (зам. дир. по ВР Моложавая Л.В.);
- общественно – полезный труд, (педагог – организатор Филиппов В.Г., зам. дир. по ВР Моложавая Л.В.);
- уроки технологии, (Лысяная С.М.);
- организация и проведение ярмарок, аукционов поделок, выставок предметов художественного промысла, (Лысяная С.М.);
- оказана помощь ВОВ на приусадебных участках.

V Раздел – «Интеллектуальное воспитание»

Цель:

- художественно-эстетическое развитие детей;
- привитие чувства прекрасного;
- помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);
- создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

По этому направлению проводились: месячники оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания;

организовывались экскурсии по историческим местам Крыма, а также к природным памятникам Крыма.

организовывались конкурсы рисунков и плакатов на тематику о культуре и искусству.

Библиотекарем Урсул В.А. были организованы выставки книг и периодической печати: «Города- герои», «Культурные места Крыма», «Крым заповедный». Проводились выставки, конкурсы, демонстрирующие успехи и достижения учащихся.

Принимали участие в подготовке концертов совместно с Наташинским сельским клубом

Учащиеся школы принимали участие в районных творческих лабораториях, олимпиадах районных конкурсах. Согласно плана воспитательной работы школы было принято участие в муниципальных конкурсах, соревнованиях

Реализация творческих возможностей и способностей учащихся в рамках школы проходила при проведении следующих праздников:

- Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний;
- Праздничный концерт ко Дню Учителя. День самоуправления;
- Осенняя спартакиада;
- День народного единства;

- Конкурсная программа «Осенний бал»;
- День матери;
- Новогодние утренники для начальной школы;
- Новогодняя шоу-программа для учащихся среднего звена и старшеклассников;
- Театрализованное представление – Фестиваль народов Крыма;
- Рыцарский турнир ко дню защитника Отечества;
- Праздник для мам и бабушек «8 марта - день особенный»;
- Крымская весна;
- Мероприятие, посвящённое 78- ой годовщине Победы в ВОВ;
- Торжественная линейка «Последний звонок».

VI Раздел – «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»

1. Ценностное отношение к природе

Цель:

- воспитание у учащихся любви к природе, истории, культуре духовному наследию своей малой Родины.
- организация экологического обучения и воспитания культурного просвещенного гражданина.

По этому направлению проводится следующая работа:

-участие в районных природоохранных акциях.

Среди 5-8 классов была проведена викторина "Знаешь ли ты свой край?"

Целью, которой было узнать, как учащиеся знают достопримечательности Крыма, а также знания флоры и фауны своего края. После проведения этой викторины, выяснилось, что учащиеся хорошо знают исторические и архитектурные памятники.

Учащиеся МБОУ «Наташинская средняя школа» провели большую акцию «Сделаем Крым чистым». В ходе данной акции была приведена в порядок территория школы и прилегающей парковой зоны. Так же приняли участие во всех природоохранных акциях, которые проходят в районе «Чистый двор» (уборка всей школьной территории), «Школа - наш зеленый дом» (озеленение классов) и др.

В течение года проведены заседания на темы: «Моя Родина Россия», «Лес – бесценный дар природы».

Проводились конференции на экологические темы, а также месячник экологического воспитания. Ежемесячно проводились природоохранные акции «Не руби елочку», «Школьный двор», «Сохраним природу от мусора», «Чистый двор», «Зимующие птицы», «Первоцветы-2023», «Чистая планета», проводили уборку вокруг памятников.

В зимний период ребята развесили кормушки для зимующих птиц во дворах, на деревьях вокруг школы.

В феврале прошел школьный этап районного конкурса рисунков «Охраняемые растения Крыма».

В марте проведена акция «Здоровье в твоих руках». (Зам. дир. по ВР Моложавая Л.В., Филиппов В.Г.)

Постоянно ведется работа на пришкольном участке, а в сентябре и апреле проводятся общешкольные субботники по очистки территории школы и села. Ежегодно проводятся тематические дни:

- День воды;
- День птиц;
- День окружающей среды;
- День Земли;
- Международный День памяти жертв радиационных аварий и катастроф.

VII Раздел – «Здоровьесберегающее воспитание»

1. Спортивно - оздоровительное направление.

Цель: Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка в школе,

в семье, в социуме.

По этому примеру в школе проводится следующая работа:

- санитарно – просветительная работа медсестры и классных руководителей;
- проходят дни здоровья, спортивные праздники, спортивные соревнования по различным видам спорта.

Созданы отряды ЮИД, которые работают с учащимися 1-4 классов в течение года. Более активно проводится работа отрядов во время месячников «Внимание, дети!»

На территории школы создана площадка дорожного движения, на которой младшие школьники обучаются правилам дорожного движения.

2. Здоровьесберегающее направление

Цель: Направленность воспитательной работы на защиту, сохранение и развитие здоровья ученика с учетом его физических и психологических возможностей. Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка в школе, в семье, в социуме.

По этому направлению в школе проводится следующая работа:

- скоординирован план работы наркопоста, (зам. дир. по ВР Моложавая Л.В., педагог – организатор Филиппов В.Г., учитель физкультуры Введенский Е.В.);
- санитарно-просветительская работа медсестры и классных руководителей;
- проходят дни здоровья, спортивные праздники, спортивные соревнования по различным видам спорта;
- проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: спортивные праздники «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты». Традиционными стали мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом, мероприятия о вреде наркотических веществ, о причинах наркотической зависимости. Это такие мероприятия как: "Скажем СПИДу - НЕТ!", "Мы выбираем мир без насилия и наркотиков", "Наркотические вещества - что это?".

Проводятся тематические дни :

- День борьбы со СПИДом
- День борьбы с наркоманией
- День борьбы с туберкулезом

Ежегодно проводятся диктанты на темы: СПИДа, наркомании, туберкулеза.

Классные руководители организуют мероприятия по просветительской работе на данные темы.

Большое внимание уделяется работе наркологического поста, которым руководит зам. директора по ВР Моложавая Л.В.

В работе наркологического поста проводятся следующие мероприятия:

- цикл бесед: «Наркотик – социальное зло», «Алкоголь, табак, наркотик – три черных брата», «Пагубное увлечение», «Наркотики – дорога в никуда», «Что вы знаете о СПИДе?», «Болезнь, которая не должна возвратиться»;
- дни здоровья: «Семейный праздник», «1 декабря – День борьбы со СПИДом», «Скажем наркотикам – нет», «День здоровья»;
- руководство для родителей «Как реагировать на употребление подростком наркотиков и алкоголя»;

Регулярно в школе проводятся культурно-массовые мероприятия, в которых участвуют практически все учащиеся школы.

Подводя итоги воспитательной работы за 2022/2023 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому и правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам РФ госуд и Республики (учащиеся на традиционных праздниках исполняли Государственный гимны РФ И Республики Крым, были участниками тематических бесед и викторин по данной тематике), прививалась любовь к Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. По правовому воспитанию постоянно проводились

профилактические беседы и организовывались профилактические мероприятия.

Эффективность воспитательной системы школы определяется, прежде всего, воспитанностью ее учеников и выпускников.

Определение уровня воспитанности позволяет выявить меру соответствия характеристик личности запланированному воспитательному результату и степень реализации целовоспитательной системы.

По результатам диагностики уровня воспитанности учащихся:

- в начале 2022/2023 учебного года составило 3,8 бала (средний уровень воспитанности);
- в конце 4,0 бала (хороший уровень воспитанности).

В течение 2022/2023 учебного года в школе реализованы программы по внеурочной деятельности «Умелые ручки», «Веселые нотки», «Крымоведение», «Заниматика», «Разговоры о важном», «Планета детства», «Школа здоровья»

А также во внеурочное время 25 учащихся школы охвачены внешкольными кружками в сельском клубе с. Наташино.

В течение всего года проводилась работа:

- Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников, проведение инструктажей по технике безопасности для учащихся (журналы)
- Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.
- Отчёты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений.
- Заседания Совета профилактики по вопросам (1 раз в четверть):
 - ✓ профилактика правонарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
 - ✓ постановка на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля;
 - ✓ заслушивание отчётов классных руководителей по организации нравственного и правового воспитания;
 - ✓ анализ работы Совета профилактики за год, разработка и планирование мероприятий на следующий учебный год.

МБОУ «Наташинская средняя школа тесно сотрудничала с ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ». совместно проводилась работа по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений

среди учащихся в 2022 - 2023 учебном году.

Работа наркопоста велась по следующим направлениям:

- выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностика обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;
- предоставление обучающимся объективной информации о влиянии наркотических средств на организм человека;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам.

1.5 Анализ внеурочной деятельности

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность

становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9, 10-11 классах в соответствии с требованием нового стандарта.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью;
- анкетирование учащихся.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания в дистанционном режиме в начале 2022-2023 учебного года, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом (в связи с внедрением ФГОС НОО и ООО), где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-4 и 5-9, 10-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д.

В каждом классе представлены все направления внеурочной деятельности.

Спортивно-оздоровительное направление реализуется в программе «Школа здоровья», «Мир спортивных игр».

Общекультурное направление представлено программами «Веселые нотки»; Общеинтеллектуальное направление реализуется программами: курсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Социальное направление представлено программами «Азбука дорожного движения», Основы финансовой грамотности.

Духовно-нравственное направление - «Крымоведение», «Индивидуальный проект».

Расписание занятий составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

1.6 Анализ реализации программ дополнительного образования

В 2022-2023 учебном году реализовывалась образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Эта организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Наташинская средняя школа», отличная от классно-урочной системы обучения.

1.6 Информация о реализации программ дополнительного образования и их направленности

Содержание занятий образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам формировалось с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Целью образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся от 7 до 16 лет в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУ «Наташинская средняя школа».

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей

обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся способствовали удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируя на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществлялась по отдельному, утвержденному директором МБОУ «Наташинская средняя школа» и согласованному с родителями, расписанию занятий в течение учебной недели.

Подбор направленностей, форм и видов деятельности осуществлялся с целью достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования. Группы формировались на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Исходя из результатов анкетирования можно сделать вывод, что учащиеся 1-4 классов с интересом посещают занятия внеурочной деятельности; наибольший интерес у учащихся 5-10 классов вызывают кружки и секции общекультурной и спортивно-оздоровительной, 11 класса – общеинтеллектуальной направленности.

1.7 Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания

В начале 2022-2023 уч. года в банк данных были внесены дети, требующие повышенного педагогического внимания. В эту категорию вошли учащиеся 3 групп:

- дети, проявляющие признаки аддитивного поведения;
- дети, проявляющие физическую и вербальную агрессию;
- дети, систематически нарушающие дисциплину на уроке.

В результате консультации классных руководителей, учителей-предметников, решением педагогического совета был сформирован банк данных.

На повышенном педвнимании состояли 2 обучающихся:

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют индивидуальные планы работы с детьми группы риска, заполняют дневники педвнимания, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями. .

1.8 Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ « Наташинская средняя школа» за 2022-2023 учебный год

Школьное методическое объединение классных руководителей школы работало в соответствии с утверждённым планом на 2022-2023 учебный год. В 2022-2023 учебном году выбрана методическая тема ШМО классных руководителей: «Профессиональная мобильность классного руководителя как условие эффективности воспитания и развития творческих способностей учащихся сельской школы в условиях реализации ФГОС».

Цель: повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики и практики воспитательной работы.

Основные задачи:

1. Повышать теоретический, практический уровень подготовки классных руководителей по вопросам педагогики и психологии воспитательной работы.
2. Координировать планирование воспитательных мероприятий в классных коллективах.
3. Содействовать становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.
4. Повышать педагогическую культуру участников воспитательного процесса.
5. Обеспечивать информированность субъектов воспитания в социально-правовых, экономических, медицинских, методических вопросах жизнедеятельности семьи и школы.
6. Совершенствовать формы и методы воспитательной работы.
7. Изучать и внедрять в практику разнообразные формы, методы и приемы индивидуальной работы с воспитанниками.
8. Обобщать опыт воспитательной работы учителей школы.
9. Принимать участие в школьных, муниципальных конкурсах педагогического мастерства; выступать на семинарах с обобщением опыта работы; публиковать авторские разработки.

Воспитательные задачи:

1. Продолжить формирование активной гражданской позиции через реализацию современных подходов к организации развивающего досуга.
2. Формировать у обучающихся устойчивые нравственные идеалы через воспитание потребности в здоровом образе жизни.
3. Осуществлять конструктивное партнерство школы и семьи по предупреждению асоциального поведения учащихся.
4. Создавать условия для формирования у школьников трудовых навыков и способствовать своевременному осознанному выбору профессии.

В состав МО входило 11 классных руководителей:

- 1 класс - Кравченко Л.В.
- 2 класс - Лысяная С. М.
- 3 класс - Казаченко А.А.
- 4 класс - Савчишина В.М.
- 5 класс - Моложавая Л.В.
- 6 класс - Лупаина А.А.
- 7 класс - Юнусов А.Н.
- 8 класс - Епанчина С.В.
- 9 класс - Безверхняя М.С.
- 10 класс - Сергиенко Л.Р.
- 11 класс - Урсул В.А

В течение 2022-2023 учебного года проведено 4 заседания ШМО.

Заседание ШМО №1

Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год».

Заседание ШМО №2

Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание обучающихся через различные виды деятельности».

Заседание ШМО № 3

Тема: «Современные формы работы с родителями».

Заседание ШМО № 4

Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ безопасности жизнедеятельности».

Каждый классный руководитель работал над методической темой, повышая уровень самообразования.

Темы самообразования классных руководителей

№	Ф.И.О.	класс	Методическая тема
1	Кравченко Л.В.	1	Изучение методов формирования детского коллектива
2	Лысяная С.М..	2	Личностно – деятельный подход к воспитанию детей как условие повышения эффективности воспитательного процесса в современном образовательном учреждении.
3	Казаченко А.А.	3	Изучение методов формирования детского коллектива
4	Савчишина В.М.	4	Воспитание сплоченного детского коллектива и развитие самостоятельности.
5	Моложавая Л.В.	5	Особенности воспитательной работы с обучающимися 5 класса в адаптационный период.
6	Лупаина А.А.	6	Создание условий для позитивного общения учащихся в классе, проявления инициативы и ответственности.
7	Юнусов А.Н.	7	Воспитание нравственности, как залог успеха межличностных отношений.
8	Епанчина С.В.	8	Роль классного руководителя в становлении коллектива и его влияние на формирование личности каждого обучающегося.
9	Безверхняя М.С.	9	Использование различных форм диагностики девятиклассников с целью определения профессиональной направленности.
10	Сергиенко Л.Р.	10	Основные формы и методы воспитания, способствующие формированию духовных ценностей старшеклассников.
11	Урсул В.А.	11	Профориентация как средство социальной адаптации выпускников.

В повседневной деятельности с классными коллективами и отдельными учащимися классные руководители стремились воспитывать у учащихся культуру поведения, речи, ответственность, активную жизненную позицию, чувства патриотизма, правовую культуру. Этому способствовали мероприятия, проводимые по плану работы школы и МУОО.

Учащиеся школы принимали активное участие в благоустройстве территории Наташинской средней школы. Ежегодно весной и осенью проводятся субботники по благоустройству школьной территории, а также памятника погибшим односельчанам в годы ВОВ.

В Республиканском конкурсе «Крым в сердце моём» ученица 8 класса Кулик Алёна заняла I место (Приказ №64 от 16.02.2023г.-Классный руководитель Епанчина С.В.).

В XVIII Всероссийском конкурсе «Язык – душа народа» ученица 11 класса Плазотная Анастасия заняла 1 место (Приказ МОИМ от 21.02.2023г. – Классный руководитель Урсул В.А.).

Классные руководители 1 и 3 классов: Кравченко Л.В. и Казаченко А.А. приняли участие в конкурсе видеороликов «Я- наставник». Данный конкурс был направлен на признание особого статуса педагогических работников, осуществляющих наставническую деятельность.

Во Всероссийской олимпиаде «Основы деятельности классного руководителя в рамках ФГОС» классный руководитель 8 класса Епанчина С.В. заняла I место (ДП №44694 от 26.11.2022г.).

Классные руководители уделяли большое внимание работе с учащимися группы риска (Зекеряев Д. (9 класс)- классный руководитель Безверхняя М.С.).

Классные руководители 1-11 классов поддерживали постоянную связь с родителями в телефонном режиме, родители приглашались на беседы с администрацией школы, осуществлялось посещение на дому.

В работе с учащимися классные руководители регулярно проводили индивидуальные профилактические беседы, контролировали успеваемость и посещаемость, привлекали ребят к участию в жизни класса и школы.

Классные руководители вели серьёзную кропотливую работу по всем направлениям деятельности, индивидуально работали с детьми, требующими особого педагогического внимания, практически все они вовлечены во внеклассную деятельность.

Классные руководители в течение 2022-2023 учебного года организовали много интересных и познавательных классных часов, вели целенаправленную систематическую работу с родителями учащихся, родительским комитетом.

Классными руководителями были проведены следующие общешкольные мероприятия:

- классные часы («Трагедия Беслана», «Правила дорожного движения», «Ради жизни на Земле», «Ты и твоё время», «Осенний калейдоскоп», «А у нас зелёный класс», «Россия, мы- дети твои», «Мы разные, но мы вместе», «Мама – главное слово в каждой судьбе», «Я и закон», «Международный день инвалида», «право на жизнь», «Скажем коррупции твёрдое «Нет!», «Коррупция - эпидемия XXI века», «Навек в нашу память вошли эти дни», «Новый год т Рождество»);
- внеурочные занятия «Разговоры о важном» («День знаний», «Наша страна Россия», «165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского», «День пожилого человека», «День учителя», «Отечество от слова «Отец», «День народного единства», «Россия - мировой лидер атомной отрасли», «Символы России», «Если добрый ты...», «День Конституции», «Россия – страна настоящих героев»);
- уроки мужества, направленные на поддержку военнослужащих, участвующих в специальной военной операции, «Герои нашего времени», «Герои Миусских рубежей», «80 лет со дня образования 5-го гвардейского кавалерийского Будапештского Краснознаменного донского казачьего корпуса»,
- час памяти «Вечная слава героям»
- уроки «Шоу профессий» («Сухое строительство и штукатурные работы», «Строители будущего», «Обработка листового материала», «Обслуживание авиационной техники», «Облицовка плиткой»);
- урок Цифры («Искусственный интеллект в образовании», библиотечные уроки «Книга или интернет», «Исследование кибернетики», «Музыка и ИТ», «Квантовый мир. Как устроен квантовый компьютер»);
- конкурсы рисунков («Пусть всегда будет мир!», «Вместе мы едины и непобедимы!»),
- тематические выставки («Осенний вернисаж», «Герои нашего времени», «Вашей немеркнувшей славе память потомков верна»);
- всероссийский урок безопасности;
- видеопоздравление ко Дню матери «Мама, я тебя люблю!»;
- новогодние утренники и конкурсno-развлекательные программы («Новогодние мечты», «Здравствуй, праздник новогодний!», «Забавы зимушки-зимы!», «Новогодняя карусель», «В мире новогодних приключений»);
- тематические интеллектуальные игры («РосКвиз:Россия», «Ребёнок в правовом государстве», «Права потребителей», «Своя игра по Правилам Дорожного Движения»);
- просмотр фильма «Нюрнберг»;
- онлайн-уроки («Урок Тигра», «Личный финансовый путь. Путь к достижению цели», «Знай свои деньги»);
- пятиминутки безопасности;
- природоохранные акции;
- школьные мероприятия («День театра», «Дружба народов – единство России», «Площадь, полная стихов»);

- профориентационные мероприятия «Выбор профессии»;
- всероссийский единый урок «Права человека».

Классными руководителями было организовано участие школьников в акциях и конкурсах различного уровня:

- всероссийские акции РДШ («Три цвета – одна страна», «Мы тоже были первоклашками», «Для чего я помню третье сентября», «Школьный Книговорот», «Открытка для мамы», «Новогодние окна 2023»);
- всероссийские акции («Письмо солдату», «Учитель мой кумир»);
- всероссийская просветительская акция «Поделись своим знанием. Новые горизонты»;
- межрегиональная просветительская акция «Военно-патриотический диктант»;
- всероссийская молодёжная акция «Фронтальная открытка» в рамках акции «Мы вместе. Дети»;
- всероссийская патриотическая акция «Сердце защитнику»;
- челлендж «Киберграмота»;
- конкурсы («Звонкий голосок», «Новогодняя мастерская»).

Исходя из анализа работы ШМО за 2022-2023 учебный год, можно сделать вывод: работу ШМО классных руководителей считать удовлетворительной. Поставленные задачи выполнены практически в полном объёме.

1.9 Работа администрации и школы по внутришкольному контролю за воспитательной работой.

В ходе внутришкольного контроля за воспитательной работой в школе проводились мониторинговые исследования по направлениям, рассматривались вопросы воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, на заседании педсоветов. Были написаны аналитические и тематические справки: уровень воспитанности обучающихся, ведение ученических дневников, качество проведения воспитательных мероприятий, классных часов, единых уроков; участие классов в месячниках, работа ученического самоуправления, профориентационная работа, работа с родителями и т.д.

Анализ воспитательных мероприятий, проводимых в школе, свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществляется на достаточном уровне.

1.10 Анализ работы школьной библиотеки

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Наташинская СШ»

В течение 2022/2023 учебного года школьная библиотека вела работу с учетом разделов общешкольного плана.

Основными целями деятельности библиотеки являлись:

- Воспитание гражданского самосознания, развитие творческих способностей учащихся, раскрытие духовно-творческого потенциала детей в процессе работы с книгой;
- Поддержка чтения и читательской культуры учащихся;
- Приобщение учеников к лучшим образцам художественной литературы;
- Привлечение новых читателей в библиотеку.

Основные задачи работы школьной библиотеки:

- Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов;
- Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения;
- Развитие мотивации к чтению, и уважение к книге;
- Повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- Усилить внимание на пропаганду литературы по воспитанию нравственности, культуры поведения, самореализации личности у учащихся;
- Способствовать формированию чувства патриотизма, гражданственности, любви к природе, любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Показатели качества работы библиотеки .

Со стороны библиотекаря всем категориям пользователей оказывается любая помощь в выборе и поиске информации. В настоящее время школьная библиотека ставит в центр своей деятельности читателя – школьника. Главная задача библиотечной деятельности в школе, ориентация на читателя, удовлетворение читательских потребностей, создание наилучших условий для его личностного роста, раскрытия творческого потенциала и самореализации. Через разнообразные формы библиотечной работы, библиотека приобщает учащихся школы к творчеству писателей-классиков, современных писателей, а также знакомит подрастающее поколение с творчеством писателей Владимирской области.

Массовая работа библиотеки

Сегодня для того, чтобы дети и подростки читали, необходимо прикладывать гораздо больше усилий, чем раньше, и эти сложные задачи библиотека решает в тесном сотрудничестве с классными руководителями, учителями школы и родителями. В 2022/2023 учебном году в библиотеке проводились мероприятия, направленные на развитие и поддержку детского чтения. За 2022/2023 учебный год были проведены:

Книжные выставки:

1. День солидарности в борьбе с терроризмом.
2. 205 лет со дня рождения А.К. Толстого (1817-1875), русского поэта, писателя, драматурга.
3. 140 лет со дня рождения Б.С. Житкова (1882-1938), русского детского писателя, педагога, путешественника.
4. 110 лет со дня рождения Льва Николаевича Гумилева, российского историка-этнолога, географа, писателя (1912–1992).
5. 130 лет со дня появления на свет Марины Ивановны Цветаевой, русской писательницы.
6. Международный день школьных библиотек (четвёртый понедельник октября)
7. 120 лет со дня рождения Е.А. Пермяка (1902-1982), русского писателя.
8. 135 лет со дня рождения С.Я. Маршака (1887-1964), русского поэта, драматурга и переводчика
9. День словарей и энциклопедий (учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля).
10. Всемирный день борьбы со СПИДом (тематическая выставка)
11. 85 лет со дня рождения Эдуарда Николаевича Успенского, драматурга и автора детских книг.
12. 140 лет со дня рождения русского писателя Алексея Николаевича Толстого (1883–1945).
13. 395 лет со дня рождения французского поэта, критика и сказочника Шарля Перро (1628-1703).
14. День воинской славы России. День снятия блокады Ленинграда (1944)
15. Международный день родного языка
16. День защитников Отечества
17. День космонавтики
18. 120 лет со дня рождения русского советского поэта и переводчика Николая Алексеевича Заболоцкого (1903–1958).
19. День славянской письменности и культуры

Кроме перечисленных выше выставок к юбилейным датам писателей, были организованы выставки к предметным неделям, к международным и Всероссийским праздникам. Основная задача библиотечных мероприятий – приобщение детей к чтению, использование новых эффективных форм и методов рекомендации книг, повышение престижа чтения, библиотеки. В октябре прошёл ежегодный месячник школьных библиотек. Проводились следующие мероприятия:

- Открытие месячника школьных библиотек. Международный день музыки.
- Знакомство с библиотекой «В гостях у библиотекаря»
- Мастер класс по изготовлению книжки –малышки(3 класс)
- Рейды по сохранности учебников «Как живешь, учебник?» (1-11 класс)
- Неделя Марины Цветаевой.(11 класс)
- Книжные закладки- это не пустая безделица.(изготовление книжной закладки 2 класс)

- Моя любимая книга. Внутри классный конкурс рисунков.
- «День хлеба»
- Литературная викторина "В центре внимания книга»
- Книжная выставка «Книги-юбиляры 2022 года»
- Викторина «Путешествие по книжным лабиринтам.»
- Виртуальное путешествие по библиотекам мира. (7-8 класс)
- Акция «Подари книге вторую жизнь»
- Закрытие месячника школьных библиотек

На протяжении всего периода в школьной библиотеке проводились библиотечные уроки с начальной школой, на которых читатели знакомились с правилами пользования библиотекой, с расстановкой книг в библиотеке, с основными разделами, с правилами поиска нужной книги. Также на этих уроках дети знакомились со структурой и оформлением книги. Так же проводился библиотечный урок «Библиотеки мира» и викторина в начальной школе.

1.11 Анализ работы

ШМО учителей-социально-гуманитарного направления за 2022 - 2023 учебный год

Цели анализа: выявить степень реализации поставленных перед членами ШМО задач; наметить план работы ШМО на новый учебный год.

Предмет анализа: учебная и методическая работа членов ШМО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы ШМО, методической темой ШМО: *«Формирование читательской грамотности через использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы, на английского языка, истории и обществознания, обеспечение нового, современного качества образования»*, отражая работу по реализации задач на 2022 – 2023 учебный год:

1. Повысить квалификацию педагогов по проблемам:
 - переход на новые учебные стандарты (формировать ключевые компетентности обучающихся);
 - проектировать образовательное содержание, направленное на формирование у школьников системы ключевых компетенций;
 - произвести отбор методов, средств, приемов, технологий, соответствующих новым ФГОС;
 - внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
 - накопить дидактический материал, соответствующий новым ФГОС;
 - освоить технологию создания компетентностно – ориентированных заданий;
 - совершенствовать формы работы с одаренными учащимися;
 - осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
 - совершенствовать формы работы с учащимися ОВЗ;
2. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческих отчетов;
 - Открытых уроков для учителей-предметников;
 - Проведения предметных недель русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания;
 - Обучения на курсах повышения квалификации;
 - Участия в конкурсах педагогического мастерства;
 - Участия в вебинарах;
 - Повышения качества обучения через владение компьютерными технологиями и применение инновационных технологий обучения.
3. Изучать и внедрять новые технологии обучения.
4. Продолжить внедрять здоровьесберегающие технологии в УВП.

5. Вести целенаправленную работу среди учащихся по подготовке и успешной сдачи ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ, ВПР, Итогового сочинения и Итогового собеседования в пробный и основной период проведения.

Педагогический опыт совершенствуется в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам заседания и самообразования, освоение новых педагогических технологий.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

Общая оценка работы по выполнению задач, поставленных перед МО

В 2022-2023 учебном году МО работало в составе 8 человек. В течение года состав не менялся. Все учителя с высшим педагогическим образованием. Преподавание русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания велось по учебникам, включенным в Федеральный Перечень учебных изданий, допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в общеобразовательном процессе в общеобразовательных учреждениях, на 2022/2023 учебный год.

Деятельность МО в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом работы МО, общешкольной методической темой, методической темой МО, отражая работу по реализации задач на 2022 – 2023 учебный год.

В основном поставленные перед МО задачи были реализованы. Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных в 2022-20223 учебном году целей и задач. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, разнообразной и эффективной. Это групповые занятия по русскому языку, литературе, английскому языку, истории и обществознанию, работа по подготовке к конкурсам, олимпиадам. Для развития способностей учащихся широко использовались в работе внеклассные мероприятия и индивидуальные занятия.

В соответствии с поставленными задачами методическая работа МО социально-гуманитарного направления была направлена на создание условий для развития педагогического мастерства, повышения уровня профессиональной компетентности учителей, повышение уровня качества знаний учащихся по предмету, организации подготовки к государственной итоговой аттестации.

Учителями апробированы следующие методики использования новых технологий на уроках: защита проектов, подготовка презентации по теме урока, её защита. В школе созданы материальные условия для применения ИКТ.

В соответствии с планом учителя-предметники прошли курсы, направленные на повышение профессионального мастерства. Педагогический опыт совершенствуется и в рамках МО. Это выступления на заседаниях МО с докладами по темам самообразования, освоение новых педагогических технологий, инновационная работа по предметам, посещение вебинаров.

Осознавая и понимая требования к современному образованию, МО учителей социально-гуманитарного направления в 2022-2022 у. г. провело следующие заседания:

Заседание № 1

Тема: «Планирование и организация методической работы учителей - социально-гуманитарного направления на 2022/2023 учебный год».

Заседание № 2

Тема: «Формирование читательской грамотности через использование инновационных технологий на уроках русского языка и литературы, английскому языку, истории и обществознанию».

Заседание № 3

Тема: «Формирование учебной мотивации как одно из важнейших направлений повышения

качества образования по русскому языку и литературе, английскому языку, истории и обществознанию».

Заседание № 4

Тема: «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и обучающихся».

Заседание № 5

Тема: «Конструирование уроков с использованием технологии смыслового чтения».

Заседание № 6

Тема: Итоги результатов работы над темой «Смысловое чтение как универсальное учебное действие и средство формирования читательской компетентности обучающихся».

Заседание № 7

Тема: «Подведение итогов работы МО учителей русского языка и литературы, английского языка, истории и обществознания в 2022-2023 учебном году. Планирование работы МО на 2023-2024 учебный год».

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения. Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

2. Анализ работы по учебно-методическому обеспечению образовательного процесса по предмету.

Каждый учитель-предметник в соответствии с выбранными УМК, рекомендованными Министерством образования РФ, составил рабочие программы образовательной области «Филология». Все программы соответствуют обязательному минимуму содержания образования, предусмотрены региональный компонент, промежуточный и итоговый контроль знаний учащихся, уроки развития речи (русский язык и литература), уроки внеклассного чтения (литература), региональный компонент (литература, русский язык, английский язык, история и обществознание). Таким образом, все рабочие программы соответствовали всем нормам и требованиям.

Анализ образовательного процесса по русскому языку, литературе, родному русскому языку, родной русской литературе, английскому языку, истории и обществознанию.

1. Анализ итоговых контрольных работ по русскому языку, литературе, родному русскому языку, родной русской литературе, английскому языку, истории и обществознанию.

Русский язык

	Класс	Всего	Писали	«5»	«4»	«3»	«2»	Успеваемость (%)	Качество (%)	Средний балл
ООО										
Итого:	5-8	49	49	10	25	14	0	100	71	6,0
Итого по школе	5-8	49	49	10	25	14	0	100	71	6,0

Типичные ошибки:

- безударные проверяемые гласные и согласные в различных морфемах;
- орфограммы в корнях, приставках, суффиксах;
- пунктуация сложного предложения.
- правила корней;
- правила приставок;
- теория о частях речи
- ъ и ь знаки в слова
- вводящие слова, обращения
- слабое знание теоретических положений русского языка;
- невнимательное прочтение тестовых заданий;
- невнимательность при выделении правильных ответов;
- пропуск заданий;
- пунктуационный анализ;
- анализ средств выразительности;
- правописание производных предлогов, наречий, союзов;
- теория синтаксиса.

Пути и методы устранения пробелов в знаниях учащихся:

Родной язык (русский)

Типичные ошибки

- правила корней;
- правила приставок;
- пунктуация сложноподчиненного предложения.

Пути и методы устранения пробелов в знаниях учащихся

- индивидуальные и групповые консультации;
- формирование волевых качеств учащихся;
- выполнение заданий по аналогии, с помощью алгоритмов, заданий с выбором правильного решения;
- использование дифференцированных заданий;
- комментирование орфографии и пунктуации при письме;
- индивидуально-личностный подход.

Английский язык

Типичные ошибки

- недостаточное знание лексики;
- формы прошедшего времени неправильных глаголов,
- образование множественного числа имени существительного (исключения);
- образование разделительных вопросов;
- употребление глаголов в пассивном залоге;
- употребление артиклей, употребление союзов who, which;
- ошибки в страноведческой информации;
- неправильное понимание текста;
- употребление лексики;
- ошибки в оформлении при написании письма;
- употребление модальных глаголов, возвратных;
- образование разделительных вопросов.

- индивидуальные и групповые консультации;
- формирование волевых качеств учащихся;
- выполнение заданий по аналогии, с помощью алгоритмов, заданий с выбором правильного решения;
- использование дифференцированных заданий;

Пути и методы устранения пробелов в знаниях учащихся

- комментирование орфографии;
- чтение и комментирование правил;

- проговаривание правил при объяснении выбора грамматической формы слова;
- индивидуально-личностный подход,
- внимание к теории;
- заучивание слов - исключений из правил,
- увеличение количества упражнений по обучению письменной стороне.

История

- ошибки в определении хронологической последовательности событий,
- ошибки на знание фактов, затруднение в умении выделять предложения, в которых изложены факты и возможности подобрать предложения с аргументами, подтверждающими эти факты.

Пути и методы устранения пробелов в знаниях учащихся

- карточки с индивидуальными заданиям,
- проектная деятельность,
- составление и решение кроссворда,
- игровая деятельность,
- индивидуальные и групповые консультации;
- выполнение заданий по аналогии, с помощью алгоритмов, заданий с выбором правильного решения;

Обществознание

Типичные ошибки

- различие между потребностями (биологическими, социальными, духовными),
- понятие общества как системы,
- его типы и сферы,
- понятия «индивид», «индивидуальность», «личность».

Пути и методы устранения пробелов в знаниях учащихся

- карточки с индивидуальными заданиям,
- проектная деятельность,
- составление и решение кроссворда,
- индивидуальные и групповые консультации,
- выполнение заданий по аналогии, с помощью алгоритмов, заданий с выбором правильного решения,
- включение в учебное содержание заданий, выполнение которых дает детям положительный эмоциональный заряд ;
- включение заданий, содержание которых вызывает у учащихся интерес;
- разнообразие видов деятельности, выполняемых учеником на уроке;
- оптимизация количества выполняемых заданий и осваиваемых при этом операций.

Вывод: при написании итоговых контрольных работ по русскому языку, родному русскому языку, английскому языку, истории и обществознанию учащиеся показали удовлетворительные результаты:

- 100% успеваемости по родному русскому языку;
- 70,1 % успеваемости по английскому языку;
- 64,6 % качества по русскому языку;
- 80 % качества по родной русской литературе;
- 74% качества по литературе;
- 75% качества по истории;
- 70% качества по обществознанию.

Вывод: по итогам 2022-2023 учебного года учащиеся показали удовлетворительные результаты по русскому языку, литературе, родному русскому языку, родной русской литературе, английскому языку, истории, обществознанию.

Работа по созданию методической базы кабинетов

В 2022-2023 г. учителя МО работали над совершенствованием, накоплением и

систематизацией наглядного, дидактического и раздаточного материалов.

Создано огромное количество печатного материала по предметам в форме контрольных, самостоятельных, тестовых работ, некоторые из них выполнены с использованием ИКТ в форме игр-презентаций. Создано большое количество презентаций к урокам. Во всех учебных кабинетах имеется необходимый материал для работы: дидактический материал, различные словари, иллюстративный материал, карточки для индивидуальной работы, словари (толковые, орфографические, лингвистические, фразеологические и др.), хрестоматии, справочники. Преподаватели занимаются разработкой учебных программ по предметам гуманитарного цикла для курсов по выбору.

В 2023-2024 учебном году необходимо продолжить активную работу по развитию учебно-методической базы кабинетов.

3. Анализ работы по повышению квалификации педагогов, аттестации.

Обучение

1. Модернизация образования требует от каждого усилий и активного повышения квалификации. Курсы повышения квалификации прошли учителя Моложавая Л.В., Епанчина С.В., Сергиенко Л.Р., Кариева Ш.И.

2. Опыт и разработки учителей нашли отражение в темах самообразования. На заседаниях МО каждый учитель согласно плану занятости отчитывался за проделанную работу. Темы для самообразования, выбранные педагогами МО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями, раскрываются новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

3. В течение учебного года учителя-предметники повышали свою квалификацию также и через организацию взаимопосещений уроков. Результативность посещений - повышение профессионального и методического мастерства членов МО, пополнение банка методических идей, стимул для дальнейшего профессионального роста, повышение рейтинга учителя

По результатам взаимопосещений были выработаны **рекомендации для членов МО:**

- тщательнее продумывать формы опроса учащихся, приемы и методы работы со всем классным коллективом (с сильными уч-ся, низкомотивированными уч-ся);
- разнообразить формы уроков;
- активно использовать инновационные технологии (в том числе ИКТ-технологии).

Вывод: таким образом, анализируя итоги работы текущего года, можно сделать выводы, что учителя МО имели возможность для реализации подготовки и переподготовки педагогических кадров. Хотя педагогический состав учителей гуманитарного цикла достаточно опытный и квалифицированный, рекомендуется в рамках модернизации образования активно повышать квалификацию.

4. Анализ тематики заседаний МО.

За отчетный период было проведено 6 плановых заседаний и 2 внеплановых. Здесь, как правило, обсуждались современные технологии, обобщались опыты педагогов, что играет положительную роль в повышении педагогического мастерства учителя. Тематика заседаний МО отражала основные проблемные вопросы школы. Выступления основывались на практических результатах, позволяющих делать серьезные методические обобщения. Поставленные задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителей, а также ознакомление учителей с новой педагогической и методической литературой. Для повышения качества обучения в течение учебного года использовались различные формы учебных занятий: урок-лекция, деловые игры, урок-зачет, урок-исследование, урок-презентация, урок-проект.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали целям работы МО и позволили в полном объеме решить поставленные задачи.

В работу МО внедряются инновационные технологии, в частности, информационные и мультимедийные. На сегодняшний день учителями МО разработано немало внеклассных мероприятий и уроков по предметам цикла с использованием ИКТ.

Дальнейшая деятельность учителей в рамках создания единого информационно-образовательного пространства обеспечит качественные изменения в организации и содержании образовательного процесса, а также в характере результатов обучения. Поэтому работу в данном направлении необходимо развивать и совершенствовать.

Использование инновационных технологий помогает учителям-предметникам найти индивидуальный подход к каждому ученику, дифференцированно оценивать знания ребят, поощрять и поддерживать их творчество, развивать их интеллект.

Учителя отрабатывают нетрадиционные формы проведения уроков: дискуссии, конференции, уроки-исследования, уроки с применением групповой работы, с мультимедийным сопровождением, использованием компьютерных технологий. Такие уроки увлекают ребят, побуждают их к самообразованию, к чтению текстов художественных произведений, создают для детей ситуацию, когда можно высказать свою точку зрения.

5. Работа с одарёнными детьми и детьми с повышенной мотивацией к обучению:

Обучающиеся МБОУ «Наташинская средняя школа» являются победителями и призёрами муниципальных и республиканских конкурсов.

Вывод: таким образом, внеклассная работа способствовала развитию у учащихся интереса к изучаемому предмету, повышению образовательного уровня учащихся, развитию у детей самостоятельности и творчества, навыков научно-исследовательской деятельности, повышению уровня мотивации изучения предметов.

В будущем учебном году внеклассная работа среди учащихся будет продолжена. В 2023-2024 году всем учителям-предметникам следует обратить пристальное внимание на подготовку учащихся к олимпиадам и вести целенаправленную работу с одарёнными учениками.

Реализация учителями русского языка, литературы, английского языка, истории и обществознания современных образовательных технологий в 2022– 2023 учебном году

Стратегическая цель государственной политики в области образования – повышение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина.

В большинстве школ в том или ином виде осуществляется инновационная деятельность: разрабатываются и реализуются программы развития школ, ведется экспериментальная работа, осваиваются новые образовательные программы и технологии.

Выстраивая инновационную работу в образовательных учреждениях, нельзя не считаться с основными направлениями развития современного образования, которые освещены в следующих документах: Закон РФ «Об образовании в РФ» (2012 г.); «Национальная доктрина образования в Российской Федерации» (2000 г.); «Концепция модернизации российского образования на период до 2010 года» (2001 г.); Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (р. III, п. 4); Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (2010 г.); Федеральная целевая программа развития образования на 2011 – 2015 (концепция); выступления Президента РФ В.В. Путина на заседаниях Государственного совета РФ и перед Федеральным Собранием по вопросам развития образования; документы Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства по образованию, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

Анализ содержания концептуальных документов развития образования показывает, что ведущими направлениями педагогического творчества на среднесрочную и стратегическую перспективу будут:

1. обеспечение государственных гарантий доступности и равных возможностей получения полноценного образования;
2. обновление образовательных стандартов;
3. введение в действие единого механизма государственной (итоговой) аттестации выпускников на всех уровнях системы образования;

4. система поддержки талантливых детей;
5. здоровье школьников;
6. введение систем оплаты труда педагогического и административно-управленческого персонала образовательных учреждений, учитывающих качество и результативность их деятельности;
7. повышение социального статуса и профессионализма работников образования, усиление их государственной и общественной поддержки.

Наше ОУ, а в частности ШМО «Социально-гуманитарного направления» строит свою деятельность на основе данных направлений развития современного образования. Наиболее важные **направления инновационной деятельности МО нашей школы**, по которым уже ведётся работа:

1. мониторинг качества образования школьников;
2. работа с одарёнными детьми;
3. работа творческих групп;
4. нововведение в контроле, в оценке результатов.

В школе создана **система мониторинга как средства повышения качества образованности школьников** - система постоянного отслеживания хода образовательного процесса с целью выявления и оценивания его промежуточных результатов, а также принятия управленческих решений по регулированию и коррекции образовательного процесса.

Значение контроля знаний, умений и навыков состоит в том, что с его помощью устанавливается обратная связь, позволяющая учителю вести наблюдение за уровнем усвоения школьниками программного материала в своём классе, а заместителю директора и руководителю МО вести наблюдение и анализировать усвоение программного материала школьниками и вовремя помочь учителю при необходимости. Срезовые работы составляются в строгом соответствии с основными требованиями программ к знаниям, умениям и навыкам учащихся 5-11 классов. По результатам срезовых работ составляются диаграммы, в которых отражена динамика качества знаний, умений и навыков всех учащихся и по всем отдельно взятым учителям. Данные диаграмм наглядно показывают рост и понижение качества того или иного отслеживаемого объекта, помогают наглядно увидеть, где нужно принимать неотложные меры по изменению возникшей ситуации, кому из учителей необходима помощь. Эта система даёт хорошие результаты. Но останавливаться на достигнутом нельзя. В этом направлении продолжается вестись совместная работа всего педагогического коллектива школы.

И это новшество, введённое много лет назад, переросло в инновацию, т.е. в продукт, давший положительный результат, который можно предложить другим ОУ для реализации. Факты, свидетельствующие об эффективности системы мониторинга:

1. поиск новых, эффективных методов и приёмов работы учителей;
2. внедрение их в свою работу;
3. в системе использование различных видов, методов и форм контроля;
4. самостоятельность учащихся;
5. обеспечивает объективную ценность результатов.

Перед ОУ правительство РФ поставило задачу выстраивания разветвленной системы поиска и **поддержки талантливых детей**, а также их сопровождения в течение всего периода становления личности.

Среди множества существующих на сегодняшний день педагогических технологий можно выделить наиболее прогрессивные, использование которых весьма эффективно при изучении русского языка, литературы, английского языка, истории и обществознания в нашей школе:

1. *Информационные технологии* (как комплекс мероприятий, связанных с насыщением образовательной системы информационными средствами (компьютерами, аудио- и видео средствами, информационной продукцией).
2. *Проектная и исследовательская деятельность* как средство всестороннего развития ребенка.
3. *Нестандартные*, в том числе *интегрированные уроки* как средство развития творчества, креативности мышления и социализации личности.

4. *Индивидуальные образовательные технологии:*

- а) создание ситуации успеха для каждого ученика,
- б) индивидуальная работа с одаренными детьми.

Учителя МО большое внимание уделяют использованию **информационных технологий**. И это вполне оправдано тем, что век нынешний – это век информационный. Наша задача заключается сегодня не только в том, чтобы дать детям знания, но в том, чтобы научить своих воспитанников искать их и осваивать самостоятельно. Умение обрабатывать информацию на сегодняшний день является весьма ценным достоянием. Компьютер, конечно, не может на уроке литературы заменить живое слово учителя, изучение художественного произведения, творческого общения, но может стать хорошим помощником, позволяющие искать, обрабатывать и усваивать информацию из различных источников, в том числе и из Интернета. Используется метод проектов, нестандартные уроки.

Все эти виды работ способствуют развитию речи, памяти, творческих способностей учащихся, повышают уровень развития человека, расширяют кругозор. Оживить урок, повысить его познавательное значение можно при помощи интересных отрывков из художественных произведений, которые могут заинтересовать ребят. Нестандартная, игровая форма урока создает ситуацию психологической раскованности на занятии, устраняет угрозу отчуждения ученика от учебного материала.

Большое значение для раскрытия творческого потенциала ученика имеют и **нетрадиционные формы домашнего задания**, которые призваны, с одной стороны, закреплять знания, умения и навыки, полученные на уроке, а с другой стороны, позволяют ребёнку проявить самостоятельность, самому найти решение нестандартного вопроса, задания. Такие домашние задания помогают избежать однообразия, рутины в обучении. Ученик может почувствовать себя и в роли иллюстратора, и в роли автора, и в роли учителя. Необычные задания активизируют мышление, заставляют ребенка обобщать, систематизировать материал по теме.

Использование инновационных технологий играет большую роль в развитии познавательных и коммуникативных универсальных учебных действий, формирующих мотивацию учащихся, умение анализировать авторский текст, строить речевое высказывание с заданными параметрами, выдвигать и аргументированно отстаивать собственную позицию с учетом общих требований ФГОС основного общего образования и специфики изучаемой предметной области «Филология».

Общие выводы

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены.

Анализируя работу МО школы, хотелось бы дать следующие рекомендации по работе в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки и культуры посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов ШМО «Социально-гуманитарного направления» можно считать:

- Увеличение числа учащихся – участников олимпиад.
- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
- Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации

пробелов учащихся

Выводы:

Позитивные тенденции в работе МО:

Систематически прослеживается динамика развития классов через мониторинг качества знаний, степени обученности учащихся по итогам четверти, полугодия, годам обучения. После каждого среза фиксируются ошибки учеников, отмечаются слабо усвоенные темы, организуется работа по ликвидации пробелов в знаниях, учителя добиваются полного усвоения пройденного материала каждым учащимся. Со слабоуспевающими учащимися проводятся индивидуальные формы работы: консультации, беседы, многократное повторение.

Обеспечивается каждому ученику базовый уровень знаний по предмету через внедрение современных технологий. Практика показывает, что они имеют немало преимуществ перед традиционными методами обучения.

Негативные тенденции в работе МО:

К недостаткам работы МО в 2022-2023 году можно отнести следующее:

- недостаточно активное участие в семинарах, в распространении опыта работы;
- слабая ориентация в диагностических методах оценки развития учащихся;
- несистематическая работа с одарёнными детьми.

1.12 Анализ работы педагога-психолога за 2022-2023 учебный год

Основная цель работы психолога - содействие администрации и педагогическому коллективу в развитии личности учащихся. В соответствии с данной целью поставлены следующие задачи:

Задачи:

- сопровождение учащихся 1 и 5 классов в адаптационный период;
- сопровождение детей группы «риска»;
- сопровождение ФГОС НОО;
- сопровождение учащихся с ОВЗ;
- сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении;
- профилактика девиантного поведения учащихся;
- профилактика суицида среди подростков;
- помощь учащимся в профессиональном становлении;
- повышение психологической компетентности педагогов и родителей;

Направления в работе:

- Профориентология
- Коррекционно-развивающая работа
- Диагностика развития учащихся и коллектива
- Работа с педагогическим коллективом
- Консультирование педагогов, родителей, учащихся

План работы психолога основан на планах работы школы: «План работы школы по профилактике девиантного поведения», «План мероприятий по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних», «План работы педагогического консилиума», «План адаптационного периода в 1 классах», «План адаптационного периода в 5 классе», «Проект «Билет в будущее», «Проект «Мониторинг УУД в начальной школе»» и индивидуальных программах коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Для реализации этих задач были использованы следующие формы работы: психодиагностика, наблюдения на уроках, консультации для учителей, родителей, обучающихся, развивающие индивидуальные и групповые занятия (классные часы), процедура медиации, Совет профилактики.

1. Профилактика девиантного поведения

План работы школы по профилактике девиантного поведения обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.22. В сентябре

психологом была оказана помощь классным руководителям по составлению планов по профилактике девиантного поведения в классах. С этой целью была подготовлена памятка

«Примерный алгоритм работы классного руководителя по профилактике жестокости и агрессивного поведения». Через родительские группы и группы учащихся классными руководителями была доведена информация о психологической поддержке учащихся педагогом-психологом и с использованием телефона доверия. В 1 четверти классными руководителями проводилось наблюдение за поведением девиантных детей по специально организованной процедуре согласно экспресс-карте наблюдения. Педагог-психолог организовала и провела социально-психологическое тестирование учащихся старше 13 лет, всего в тестировании приняло участие 48 учащихся 7-11 классов.

Во второй четверти в 6 классе принимала участие в родительском собрании с беседой по теме «Подростковый кризис и его проявления. Как обучить ребёнка преодолевать трудности».

Приняли участие 24.11.22 в онлайн-конференции «Основные направления и перспективы развития медиации в образовательной и социальной сферах». Во второй четверти, согласно плана профилактики девиантного поведения началась работа по индивидуальной диагностике учащихся «группы риска». Всего на учёт в данную группу педагогом-психологом во 2 четверти включено 10 учащихся, на конец учебного года - 12 обучающихся. Среди них нет учащихся, которые состоят на учёте в КДН и ЗП.

В 3 четверти была организована группа обучающихся с девиантным поведением 6- 8 классов, желающих принять участие в тренинге «Коды доступа к успеху», по обучению подростков применения эффективных копинг-стратегий. В период с 11.01.23 по 2.02.23 проведено 4 тренинговых занятия, которые посещали 8 подростков. Проведено 4 классных часа «Я контролирую гнев» в 7, 5, 6 классах. На каждого обучающегося с признаками девиантного поведения заведена индивидуальная карта развития. Работа с учащимися этой группы проведена в форме профилактических индивидуальных бесед, всего 10 бесед. По просьбе классного руководителя 7 класса провела групповые занятия по теме «Скажи травле- НЕТ» с 3 учащимися этого класса. На методическом объединении классных руководителей психолог выступила с сообщением о диагностике межличностных отношений, дала рекомендации по профилактике буллинга.

В 3 и 4 четверти педагогом-психологом совместно с классными руководителями проведено исследование среди учащихся 5-11 классов «Атмосфера в школе», диагностики социометрии в 1-4 классах и в 5-8 классах, с целью оказания помощи классным руководителям в работе по развитию межличностных отношений. В 2 классах проведены командные игры на развитие сплочённости (6 и 7).

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей, индивидуальные профилактические и развивающие занятия с обучающимися

«группы риска», индивидуальная диагностика. Педагог-психолог принимала участие в совещаниях при директоре по конфликтным ситуациям, Советах профилактики, Школьной службе медиации (количество указано в таблице).

	Консультации для родителей	Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Индивидуальная диагностика детей «группы риска»	Совещания при директоре	Совет профилактики
1 четверть	18	8	3	2	4
2 четверть	17	8	9	2	3
3 четверть	15	9	9	2	4
4 четверть	13	8	4	0	2

итого	63	33	25	6	13
-------	----	----	----	---	----

2. Профилактика совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних

План работы школы по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.22. Для педагогов и классных руководителей была подготовлена памятка «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних», которая

была доведена до сведения педагогов. В рамках месячника профилактики суицида (с 19.09.22) были проведены групповые развивающие занятия в 5-6 классах «Как преодолевать трудности», на которых учащиеся осваивали приемы снятия тревожности и гнева. В 8-9 классах проведена диагностика «Опросник суицидального риска» с целью выявления учащихся «группы риска» по данному направлению.

Во второй четверти проведен классный час - круглый стол «Как помочь другу» в 7 классе, с просмотром видеороликов по профилактике суицидального поведения.

В рамках оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся при подготовке к экзаменам было проведено 4 классных часа в 9, 11 классах по теме «Психологическая готовность к сдаче экзаменов».

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с обучающимися, имеющими признаки депрессивного состояния. Занятия проводились по программе «Встречи с самим собой», нацеленной на коррекцию деструктивных аспектов поведения, снижение уровня тревожности, проработку внутриличностных конфликтов и налаживание взаимоотношений с близкими людьми. По данной программе занятия проведены с 4 обучающимися по просьбе их родителей, из которых 1 обучающийся с ОВЗ, всего проведено 10 занятий. Родителям данных учащихся даны рекомендации по взаимодействию с детьми. Также проводилась индивидуальные занятия с учащимися, испытывающими трудности во взаимоотношениях с ровесниками, по программе «Как преодолевать трудности». Программа нацелена на развитие эмпатии, повышение эффективности социально-поддерживающих отношений, развитие умения принимать на себя ответственность за собственную жизнь и другие копинг-ресурсы, являющиеся психологическими факторами адаптации и устойчивости к стрессу. Занятия проводились с 7 обучающимися на основании личных заявлений-согласий родителей, всего проведено 15 индивидуальных занятий по данной программе

3. Работа психолого-педагогического консилиума.

План работы психолого-педагогического консилиума обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.22. Также на педсовете был рассмотрен проект «Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Наташинская средняя школа», который и был принят педсоветом. В состав ППк были выбраны 3 педагога, педагог-психолог. Возглавляет работу ППк зам.директора по УВР. На 1 заседании ППк был разработан план работы на текущий учебный год. Для педагогов начальной школы было проведено занятие, на котором обсуждались вопросы взаимодействия педагогов с ППк и формами работы с учащимися с временными трудностями в обучении на основе индивидуальных маршрутов.

В 2022-2023 уч. году проведено 4 плановых заседания консилиума. Всего на ППк рассмотрено 7 учащихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении. Всем обучающимся была предложена психолого-педагогическая помощь: дополнительные занятия с педагогом по индивидуальным маршрутам и индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с психологом. По итогам проведённой работы 2 обучающихся были направлены на ПМПк с целью уточнения

программы обучения.

4. Адаптационный период в первом классе.

План адаптационного периода в первом классе обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.22. 2.09.22г. Психологом было организовано совещание педагогов, работающих в 1 классе с целью согласования работы психолога и педагогов. Психолог познакомилась с личными делами первоклассников и провела наблюдения на уроках за поведением учащихся с целью выявления детей «группы риска» по данному направлению (посещены уроки в 1 классе) Для родителей были подготовлены «Карты наблюдения», которые заполнялись родителями по итогам первых 10 дней обучения в школе. С целью выявления признаков школьной дезадаптации была проведена проективная диагностика «Школа зверей» в первом классе. Во второй четверти была продолжена работа по данному направлению. Проанализированы «Карты наблюдения», заполненные классным руководителем 1 класса. Проведена диагностика тревожности первоклассников. Проведено собеседование с классным руководителем первого класса по учащимся с трудностями в обучении. По итогам адаптационного периода составлена справка с результатами исследований по каждому классу и рекомендациями для педагогов.

5. Адаптационный период в пятом классе.

План адаптационного периода в пятом классе обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.22. 2.09.22 Психологом было организовано совещание педагогов, работающих в 5 классе с целью согласования работы психолога и педагогов. Педагог-психолог познакомилась с личными делами пятиклассников и провела наблюдения на уроках за поведением учащихся с целью выявления детей «группы риска» по данному направлению (посещены уроки в классе). 16.09.22 психологом было проведено совещание с учителями, работающими в 5 классе с целью выработки общих требований к уроку в 5 классе. С целью выявления признаков дезадаптации был проведён проективный тест «Мой класс» в 5 классе. Во второй четверти была продолжена работа по данному направлению. Посещены уроки в 5 классе (математика, английский язык, история). Проведены групповые диагностики: методика сочинения (для определения личностно-социального уровня развития учащихся и диагностика школьной мотивации и эмоционального состояния учащихся. С помощью педагогов, работающих в пятом классе проведена эксперт-диагностика УУД для определения групп учащихся для дифференцированной работы на уроках. По итогам адаптационного периода составлена справка с результатами исследований обучающихся 5 класса и рекомендациями для педагогов.

6. Проект «Билет в будущее»

Заместитель директора во воспитательной работе была назначена педагогом-навигатором проекта в нашей школе. В рамках проекта зарегистрированы учащиеся в личных кабинетах на основе согласий родителей. В октябре 2022г. педагогом-психологом были проведена профориентационные уроки для 6-10 классов с целью мотивирования учащихся на участие в проекте. Всего зарегистрировано 140 учащихся. Было организовано прохождение профдиагностики данных учащихся в рамках внеурочной деятельности.

По результатам исследований психологом подготовлены протоколы результатов по классам, методические материалы для учителей по темам: «Самооценка», «Мотивация»,

«Внимание», «Словесно-логическое мышление». Подготовлены сводные таблицы результатов по всем проведённым исследованиям по классам. Результаты исследований будут использоваться для оперативной коррекции учебно-воспитательного процесса в следующем учебном году.

7. Индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ. В 1 четверти проведена запись на занятия 2 учащихся. От родителей данных учащихся получены согласия на проведение индивидуальных развивающих занятий, составлено расписание занятий, утверждены программы развивающих занятий. Занятия начались с 8.11.22. Всего проведено 34 занятия. У каждого ребёнка своя индивидуальная

программа коррекционно-развивающих занятий, согласованная с родителями.

Вывод: запланированная работа выполнена полностью. Данная работа способствует эффективной работе школы, развитию учащихся и психологической компетентности родителей.

1.13 Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022 – 2023 учебный год.

Деятельность методического объединения учителей начальных классов в 2022-2023 учебном году строилась в соответствии с планом методической работы МО и школы.

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, Законом об образовании РФ, учитывая специфику образовательного учреждения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель и задачи:**

Цель школьного методического объединения учителей начальных классов: повышение уровня педагогического мастерства и компетентности педагога, как одного из основных условий обеспечения качественного образования обучающихся.

Задачи:

1. 1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в содержании учебников 1 класса, подготовленные к ФПУ 2022 г., в соответствии с ФГОС НОО (приказ №286 от 31 мая 2021 г.);
 - в примерных рабочих программах по предметам (одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021 г.);
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Осваивать и применять на практике инновационные педагогические технологии, способствующие повышению качества обучения для реализации современных требований образования.
4. Создавать оптимальные условия для развития основных компетенций учащихся.
5. Повышать уровень общей дидактической и методической подготовки педагогов, создать условия для повышения уровня квалификации и самообразования; проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, выявляя, пропагандируя и осуществляя новые подходы к организации обучения и воспитания.
6. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Реализация целей и задач МО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов регионального и муниципального уровней, была направлена на защиту прав и интересов всех участников воспитательно - образовательного процесса.

МО учителей начальных классов работало в течение года по плану, составленному и утверждённому в августе 2022 года. На заседаниях МО осуществлялась самооценка и оценка профессиональной деятельности и личности учителя. В результате выявлялись причины профессиональных затруднений, определялись актуальные направления работы МО. В методическом объединении начальных классов – 4 учителя начальных классов (75 % учителей имеют высшее образование).

№	ФИО учителя	Класс	Образование	Категория	УМК
1	Кравченко Л.В.	1	высшее	высшая	«Школа России»
2	Лысяная С.М.	2	среднее спец	_____	«Школа России»
3	Казаченко А.А.	3	высшее	_____	«Школа России»
4	Савчишина В.М.	4	высшее	СЗД	«Школа России»

В начальной школе работают учителя- предметники: по физической культуре Введенский Е.В.; учителя английского языка Кариева Ш. И., Сейтумерова Л.Р. .

В коллективе налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки, взаимопосещение уроков, совместная разработка урока, праздников, экскурсий, планирований. Учителя не только требовательны к себе, но и друг к другу (анализ открытых уроков и мероприятий), правильно реагируют на критику. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей. За этот год проведено 5 заседаний МО.

В течение учебного года заседания МО были направлены на координацию деятельности учителей. В условиях работы по образовательным стандартам проводились по следующим направлениям:

- заседания МО;
- повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах);
- проведение мониторинговых мероприятий;
- внеурочная деятельность по предмету;
- обобщение и представление опыта работы учителей в виде творческих отчетов, публикаций, выступлений на различных уровнях;
- обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- организация работы с одаренными детьми;
- организация инклюзивного обучения;
- презентация опыта работы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе.

Заседания МО проходили в активной форме: выступления, доклады, обмен интересными и занимательными материалами. Особое внимание уделялось вопросам, связанным с образовательным процессом. При этом рассматривались проблемы, возникающие в ходе практической работы учителя.

В течение учебного года проведено 5 заседаний МО, на которых рассматривались вопросы, запланированные в начале учебного года.

№ заседания	Тема
Заседание № 1	«Организация методической работы учителей начальных классов на 2022 – 2023 учебный год»
Заседание № 2	«Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» «Новые стандарты. Сходство и различие в предметных областях»
Заседание № 3	«Формирование функциональной грамотности – как основа развития младших школьников»

Заседание № 4	«Организация работы на уроке с дифференцированными группами обучающихся».
Заседание № 5	Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Были подготовлены доклады и заслушаны на заседаниях МО, которые были полезны и нашли положительные аспекты в деятельности каждого педагога. Доклады подготовлены на следующие актуальные темы:

- 1) «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации»
- 2) Выступление по теме самообразования «Формы и методы организации учебной деятельности по обновленным ФГОС»
- 3) «Использование ИКТ в начальной школе, как средство повышения познавательной активности младших школьников»
- 4) «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта».
- 5) «Формирование функциональной грамотности - как основа развития младших школьников»
- 6) «Особенности преподавания родного русского языка и литературы в условиях введения ФГОС»

Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Заседания были тщательно продуманы и подготовлены. На заседаниях МО изучены все методические письма, оказывалась своевременная методическая помощь. Выступления и выводы обосновывались на практических результатах.

Учителя начальных классов регулярно проходили курсы повышения квалификации и стараются повысить профессиональный уровень. Учителя принимали участие в профессиональных конкурсах муниципального уровня: «Педагогический дебют» Лысяная С.М. – призёр, «Урок нравственности» Савчишина В. М. – призёр, республиканского уровня «Я – наставник» Кравченко Л.В., Казаченко А.А. – участники, федерального уровня «Первый учитель» Кравченко Л.В. – участник, участие в конкурсе «Читаем Ушинского».

Все учителя начальных классов вели преподавание согласно ФГОС по утверждённым рабочим программам и календарно-тематическим планам. Методическое объединение успешно решает проблемы повышения качества знаний учащихся путём применения инновационных образовательных технологий. Работа ведётся по УМК «Школа России». В период адаптации учитель первого класса вел работу по сплочению детского коллектива, формированию коммуникативных навыков учащихся. В начале года была проведена педагогическая диагностика стартовой готовности к успешному обучению в начальной школе. Для учителя первого класса остаются актуальными задачи по формированию детского коллектива, духовно –нравственному воспитанию учащихся, выработке навыков сознательной дисциплины, повышению учебной мотивации. Процесс информатизации современного общества обусловил необходимость разработки новой модели системы образования, основанной на применении современных информационно-коммуникативных технологий. Внедрение ИКТ в профессиональную деятельность всех педагогов является неизбежным во всех начальных классах в наше время. Все учителя это прекрасно понимают и активно применяют ИКТ в своей работе: презентации, электронные образовательные ресурсы, интернет ресурсы. Это делает уроки более наглядными и динамичными, более эффективными с точки зрения обучения и развития учащихся, облегчает работу учителя на уроке, развивает специальные навыки у детей с различными познавательными способностями. Учителя начальных классов успешно работают на интерактивных образовательных онлайн-платформах «Яндекс Учебник», «Учи.ру», «Инфоурок» и др. Принимали участие в вебинарах, онлайн – уроках по финансовой грамотности. Активно работали по обобщению и распространению личного педагогического опыта на заседаниях МО и педсоветах, оказывали помощь молодому учителю Казаченко А.А.

Вся работа учителей имеет практическую направленность и ориентирована на повышение качества знаний учащихся.

Одно из направлений в методической работе учителей – это организация работы с одаренными и способными учащимися. Отработана система организации работы по участию обучающихся в различных конкурсах. Обучающиеся школы принимают участие во многих всероссийских, международных и муниципальных конкурсах. Участие обучающихся в различных конкурсах вызывает положительную мотивацию, формирует активную жизненную позицию, повышает интерес к изучению предмета, способствует развитию творческого мышления.

В 2022-2023 учебном году обучающиеся 1-4 классов активно принимали участие в:

муниципальном конкурсе рисунков «Мой Крым» Акперова У. (1 класс) – призёр, «Первооткрыватель» Сябро И. (1 класс) – победитель, Муслимов М. (3 класс) – призёр, «Я – исследователь» Еперев К. (4 класс) – призёр, в дистанционном конкурсе стихотворений «Читаем о Родине» под патронажем депутата Бабашова Л. И., конкурсе рисунков ко дню Победы.

Педагоги начальной школы постоянно занимаются решением проблемы сохранения и укрепления здоровья обучающихся при организации образовательного процесса. Учителя внедряют образовательные программы и технологии, интегрирующие образовательные и оздоровительные компоненты, направленные на сохранение и повышение работоспособности, минимизацию утомительности обучения, обеспечение возрастных темпов роста и развития детей; с учетом индивидуальной образовательной траектории учащихся, обеспечивают надлежащие гигиенические условия в соответствии регламентациями СанПиНов.

С целью предотвращения перегрузки учащихся и сохранения их здоровья, учителя используют различные приемы и методы.

Основными задачами педагогов являются: исследование и оценка состояния здоровья детей и резервов здоровья в процессе учебной деятельности; формирование установки на здоровый образ жизни; сохранение и укрепление здоровья детей через приобщение к здоровому образу жизни; проведение уроков с учётом здоровьесберегающих технологий.

В соответствии с ФГОС в начальных классах была организована внеурочная деятельность по различным направлениям.

Многие учителя имеют персональные сайты и странички в социальной сети работников образования, где размещают регулярно свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

1. Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались педагогами в срок. Замечания, в основном, касались планирования текущих проверочных работ, прохождения практической части программы, беседы по ТБ. Все замечания устраняли в срок. В течение учебного года администрацией школы регулярно проверялось поурочное планирование учебного материала учителей. Нарушений не было выявлено.

2. В течение года проверялись электронные журналы и журналы внеурочной деятельности. Проверка показала, что большая часть учителей правильно и вовремя оформляют журналы. После сделанных замечаний, все учителя старались исправить недочёты и учесть данные администрацией рекомендации.

3. Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Заведены тетради (2-4 классы) для контрольных работ по математике и русскому языку. Количество диктантов и контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию. Так же на соответствующем уровне ведутся тетради по предметам на печатной основе, они своевременно проверяются и оцениваются.

4. **Дневники** проверялись у учащихся 2 - 4-х классах. Сделаны следующие выводы: все учителя вовремя выставляют отметки, учащиеся ведут дневники аккуратно, записаны расписания уроков и списки учителей. После некоторых замечаний по ведению дневников были назначены повторные проверки, которые показали, что недочёты были устранены.

5. В рамках внутришкольного контроля были проведены административные контрольные работы и диктанты (входные и итоговые) ВПР, а также проверка техники чтения.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что учащиеся начальных классов с предложенными заданиями в основном справились. В целом по начальной школе результаты соответствуют нормам. Учителям начальных классов были даны следующие рекомендации:

- Усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии. Каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы на следующий учебный год с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.

Общие выводы

1. В основном поставленные задачи на учебный год выполнены. Программный материал по всем предметам пройден и усвоен. Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях как учебного, так и творческого характера

2. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей начальных классов оказывают корректирующую помощь.

3. Повылся профессиональный уровень педагогов МО начальных классов. Педагоги работают над повышением квалификации, распространяя свой педагогический опыт.

4. Учителя начальной школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых, самостоятельных и контрольных работ.

Годовой план работы МБОУ «Наташинская средняя школа на 2023-2024 учебный год **Пояснительная записка**

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

Раздел II. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация общего и дополнительного образования

2.1.1. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор	Приказ	
Заключить с предприятиями, учреждениями соглашения по вопросам профориентации обучающихся	сентябрь	директор	Договор	
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	октябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Приказ	
Направить специалистов по организации профориентационной работы пройти подготовку по программе дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, не менее 36 часов)	октябрь	директор		
Сформировать учебные группы	ноябрь	Ответственный за организацию профориентационной работы		
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	ноябрь	специалисты по организации профориентационной работы	План работы	
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги		
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР		

уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС				
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР		
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР		
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР	График	
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УР, заместитель директора по ВР	Расписание	
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР		
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР	Приказ, график проведения	
Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР	Приказ, План работы	
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР	Приказ	
Назначить классных руководителей	август	директор	Приказ	
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР	Справка	
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР	Приказ	
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда	заместитель директора по		

	декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	УР		
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УР		
Организовать прием в 1-е классы	апрель-сентябрь	заместитель директора по УВР		
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР		

2.1.2. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог	Справка	
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор	Справка	
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: - защиты персональных данных; - информационной безопасности и цифровой грамотности	май–август	заместитель директора по ВР	Справка	
Организовать встречи с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	не реже одного раза в четверть	заместитель директора по ВР		
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25-го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка	

		1-11 классов		
Организовать работу внеурочных кружков, секций: - сформировать учебные группы; - составить расписание занятий	сентябрь, в течение года (по необходимости)	педагоги		
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР		
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по ВР		
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги		
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР		
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР	План проведения	
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР	План проведения	
Организовать массовые мероприятия ко Дню победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР	План проведения	
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов	План проведения	

2.1.3. Подготовка и организация ГИА

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УР		
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	заместитель директора по УР, ответственный за официальный		

		сайт		
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт		
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УР		
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УР, ответственный за официальный сайт		
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УР		

2.1.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам				
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования		
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования		

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	Заместитель директора по УВР		
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования		

2.1.5. Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник		
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР		
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса				
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания		
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания		
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	заместитель директора по АХЧ		
<...>				
Лечебно-профилактическая работа				
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог		
Провести профилактический осмотр	ежемесячно	медицинский		

обучающихся на кожные заболевания и педикулез	о, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	работник		
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельном у плану	медицинский работник		
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник		
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз,)	в течение учебного года	медицинский работник		
Спортивно-оздоровительная работа				
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги		
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР, учитель физической культуры		
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель			
Организовать дни здоровья	1 раз в четверть			
Санитарно-просветительская работа				
Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	Медицинский работник		
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	медицинский работник		
Оформлять санитарные бюллетени				
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в четверть	заведующий библиотекой		

2.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

2.2.1. График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организационные мероприятия				
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского	Сентябрь	Директор, медработник,		

вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании				
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, .)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов		
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов		
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги		
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги		
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию		
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей				
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог		
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики		
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители		
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР		
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы				
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ		

Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов		
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор		
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР		
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР		
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР		
«Благоустройство школы»; «Посади дерево»	май			
Мониторинговые мероприятия				
Анкетирование по текущим вопросам:	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов		
– удовлетворенность организацией питания обучающихся; – оценка работы школы			Май	
Опросы:	Август	Заместитель директора по УВР		
- образовательные установки для вашего ребенка; - способы взаимодействия с работниками школы	Август			
Консультирование и просвещение				
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, медицинский работник		
«Спрашивали - отвечаем» «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; «Организация свободного времени подростка»; «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); «Компьютер и дети»	сентябрь			
	ноябрь			
	декабрь			
	февраль			
Подготовка и вручение раздаточного материала:	сентябрь	классные руководители 1-11 классов		
профилактика детского травматизма,				

правила безопасного поведения в школе и дома;				
• правила фото- и видеосъемки в школе;	сентябрь			
• безопасное лето	май			
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР		
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог		

2.2.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания				
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР		
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог		
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра		
Классные родительские собрания				
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог		
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель		
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)		

5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог		
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог		
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель		
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог		
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители		
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов		
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог		
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов		
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог		
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра		
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов		
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель		
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы		классные		

проведения государственной итоговой аттестации»		руководители 9 и 11 классов		
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов		
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)		
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель		
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов		
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель		
Собрания для родителей будущих первоклассников				
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель		
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог		
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель		

2.3. Методическая работа

2.3.1. План организационно-методических мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Формирование методической среды				
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	Заместитель директора по УВР. Ответственный за официальный сайт		

Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ				
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР		
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги		
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители		
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР		
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР		
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР		
Аналитическая работа				
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР		
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР		
Работа с документами				
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя		
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР		
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности				
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР		
Работа с педагогическими работниками				
Определить темы по самообразованию	Сентябрь	Заместитель		

педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития		директора по УВР		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР		
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР		

2.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УР		
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УР		
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УР		
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УР		
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УР		
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УР		
Отчет о самообследовании	апрель	директор		
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УР		
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УР		
Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УР		

2.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР		
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР		
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР		
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР		
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР		
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	заместитель директора по УВР		

Раздел III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организация деятельности

3.1.1. Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР		
Формировать индивидуальные образовательные траектории работы с обучающимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку, в целях снижения доли выпускников, не получивших допуск к ГИА, прошедших итоговое собеседование повторно	сентябрь – декабрь	учитель русского языка, заместитель директора по ВР		
Включить в ООП СОО курсы, направленные на подготовку обучающихся к написанию творческих работ, в целях снижения доли	март–май	учитель русского языка,		

выпускников, не получивших допуск к ГИА, написавших итоговое сочинение повторно		заместитель директора по ВР		
---	--	-----------------------------------	--	--

3.1.2. План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР		
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор		
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте школы	в течение 2023 года	ответственный за стенды школы		

3.2. Контроль деятельности

3.2.1. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Проведение ВПР	Март-апрель	Заместитель директора по УР		
Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР		
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги		
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР		
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	заместитель директора по УВР,		

Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР		
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР		
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов		
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители		
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой		
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФОП	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений		
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители		
Проведение ВПР, оценка результатов		Заместитель директора по УВР		
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х		Заместитель директора по УВР,		

классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа				
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию		
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР		
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР		
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР		
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений		
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР		
Оценка выполнения программного материала	май	Заместитель		

ООП, программ дополнительного образования		директора по УВР		
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР		
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра		
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР		
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений		
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР		

3.2.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный	Способы подведения итогов	О т м е т к а о в ы п о л н е н и и
Нормативно-правовое направление				
Проверка локальных актов, регулирующих	Июнь–	Заместитель		

образовательные отношения	август	директора		
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения		
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР		
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР		
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР		
Финансово-экономическое направление				
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь – октябрь	Секретарь		
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	Директор школы		
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	Ответственный за закупки		
Организационное направление				
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март – апрель	заместитель директора по УВР		
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июль	заместитель директора по УВР		
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь – мониторинг, июль – оценка качества	заместитель директора по УВР		
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР		
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор		
Кадровое направление				

Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора		
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора, руководители методических комиссий		
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР		
Информационное направление				
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР		
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор		
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор		
Материально-техническое направление				
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Завхоз		
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой		
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР		
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики		
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, завхоз		

3.2.3. Внешний контроль деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения	Отметка
-------------	------	---------------	--------------------	---------

			ИТОГОВ	ВЫПОЛНЕНИИ
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП: - создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; - провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП; - подготовить акт результатов промежуточного контроля	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР		
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май – первая половина августа	директор, завхоз		

3.3. Работа с кадрами

3.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР		
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР		
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор		
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии		
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости		
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии		
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии		

3.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	Директор, заместитель директора по УВР		

3.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: заклучить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Июль-август	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников		
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)			
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику			
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Ответственный за охрану труда		
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	Ответственный за охрану труда		
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	Ответственный за охрану труда		
Провести закупку:	до 1	завхоз		

- поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентября			
--	----------	--	--	--

3.4. Нормотворчество

3.4.1. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	секретарь		
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 772н)	в течение года (по необходимости)	ответственный за охрану труда,		

3.4.2. Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа		
Номенклатура дел	декабрь	секретарь		
Положение об оплате труда	декабрь	директор		

Раздел VI. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Содержание материально-технической базы

4.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор		
Настроить программное обеспечение для	октябрь	ответственный		

работы в информационной системе мониторинга		за работу в информационной системе мониторинга		
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга		
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия		
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз		
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь		
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор		
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз		
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор		
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь–август	рабочая группа		

4.1.2. Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель–август	Педагог-библиотекарь, директор		
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	завхоз		

4.2. Безопасность

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации				
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта				
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов				
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической		

		еской защищенности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течени е года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористич еской защищенности		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористич еской защищенности		

4.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственн ый	Способы подведения итогов	Отметк а о выполн ении
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности				
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственн ый за пожарную безопасность		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	август	Завхоз, ответственны й за пожарную безопасность		
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	август	Ответственн ый за пожарную безопасность		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия				
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственн ый за пожарную безопасность		

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	завхоз		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	завхоз		
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности				
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей		
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности		
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги		

V . Планы работы школьных методических объединений

5.1 План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Педагогический совет № 1	
Август	«Анализ итогов 2022/23 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2023/24 учебном году.	
Вопросы для обсуждения:		Ответственные:
1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.		Директор школы, заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР
2. Общие тенденции российского образования:		
· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;		
· обновление ФГОС СОО;		
· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;		
· внедрение ФГИС «Моя школа»;		
· формирование функциональной грамотности;		
· введение единых подходов к оцениванию;		
· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития		

способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 2. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год. 6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО		
Ноябрь	Педагогический совет № 2 «Качество образования как основной показатель работы школы»	
Вопросы для обсуждения: 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы		Ответственные: Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО
Январь	Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов»	
Вопросы для обсуждения: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности		Ответственные: Заместитель директора по УВР, Руководители ШМО, заместитель директора по ВР
Март	Педагогический совет № 4 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	
Вопросы для обсуждения: 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».		Ответственные: Заместитель директора по УВР, заместитель

3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.		директра по ВР
4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.		
5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания		
Май	Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА»	
Вопросы для обсуждения:		Ответственные:
1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.		Заместитель директора по УВР,
2. Условия проведения ГИА в 2024 году		
Май	Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	
Вопросы для обсуждения:		Ответственные:
1. Анализ результатов ВПР.		Заместитель директора по УВР,
2. Итоги промежуточной аттестации.		
3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс		
Июнь	Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году»	
Вопросы для обсуждения:		Ответственные:
1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.		Заместитель директора по УВР,
2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.		
3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании		

5.2 План работы методического объединения классных руководителей на 2023-2024 учебный год.

Сроки	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные
Август	Заседание №1 «Работа классного руководителя в условиях введения ФГОС третьего поколения и ФООП» (организационно-установочное)	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности классного руководителя в условиях перехода на обновлённые ФГОС СОО и ФГОС ООО. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации обновлённых ФГОС и ФООП. 3. Рассмотрение и согласование планов воспитательной работы классных руководителей и рабочих программ курсов внеурочной деятельности. 4. Обеспечение консультационной методической поддержки по вопросам внедрения рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как основы проектирования воспитательной деятельности классных руководителей по обновлённым ФГОС и ФООП. 5. Утверждение плана работы МО классных руководителей на 2023- 2024 учебный год	Зам. по ВР, руководитель МО, классные руководители

Ноябрь	Заседание №2 «Деятельност ный подход классного руководителя в контексте ФГОС третьего поколения ФООП»	1. Классное руководство в национальном проекте «Образование». Личностные качества классного руководителя. 2. Функциональные обязанности, лежащие в основе работы классного руководителя. Секреты успешности классного руководителя. 3. О роли учителя (классного руководителя) в защите прав ребенка. 4. Воспитание толерантности, культуры мира и межнационального согласия в школьной среде.	Зам. по ВР, руководитель МО, классные руководители
Февраль	Заседание №3 Организация содержания воспитания в контексте развития функциональной грамотности школьников	1. Функциональная грамотность школьников: актуальные проблемы и пути их решения. 2. Формирование функциональной грамотности школьников через использование современных методических приемов. 3. Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочное время через практико-ориентированные задания. 4. Психолого-педагогические приемы создания ситуации успеха. 5. Билет в будущее: система профориентационной работы в школе	Зам. по ВР, руководитель МО, классные руководители
Май	Заседание №4 Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса	1. Итоги работы классных коллективов за 2023-2024 учебный год. 2. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3. Анализ деятельности МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год. 4. Организация летнего отдыха учащихся. 5. Работа классных руководителей по профилактике безопасного поведения обучающихся. 6. Творческие отчеты по темам самообразования.	Руководитель МО

5.4 План работы

методического объединения

учителей социально - гуманитарного направления

на 2023 – 2024 учебный год

Методическая тема, над которой работает ШМО учителей социально-гуманитарного направления цикла в 2023 – 2024 учебном году: **«Реализация обновленных ФГОС как приоритетное направление в преподавании предметов социально-социально-гуманитарного направления»**

Цель: расширение профессиональных знаний и совершенствование практических умений педагогов в области инновационных педагогических технологий в условиях реализации обновленных ФГОС.

Задачи:

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.
2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.
3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.
4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников
5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.
6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.
7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

Направления деятельности МО

- Изучение нормативных документов и рекомендаций
- Использование новых образовательных технологий и методик обучения с целью повышения качества образования
- Выявление профессиональных затруднений педагогических работников
- Организация работы по обобщению и распространению опыта
- Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов

**План работы МО учителей социально-гуманитарного направления
на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Форма	Дата и место проведения
1	МО №1. Тема: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».	Семинар	Август
2	МО №2. Тема: «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».	Семинар-практикум	Ноябрь
3	МО №3. Тема: «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».	Семинар-практикум	Январь
4	МО №4. Тема: «Результаты деятельности учителей социально-социально-гуманитарного направления по совершенствованию образовательного процесса».	Круглый стол	Март
5	Работа членов ШМО по подготовке к ГИА «Экзамены без проблем».	Заседание	Согласно плану ШМО
6	Отчет по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Заседание	Согласно плану ШМО
7	Участие членов ШМО в конкурсах профессионального мастерства.	Конкурсы	Согласно плану ШМО

8	Участие школьников в предметных олимпиадах, творческих конкурсах.	Олимпиады, творческие конкурсы	Согласно плану
9	Профессиональный рост педагогов (прохождение курсовой переподготовки, повышение/подтверждение квалификационной категории).	Курсы повышения квалификации, аттестация	Согласно плану
10	Участие в пополнении материалов сайта МО учителей социально-гуманитарного направления с целью методической поддержки педагогов.	Интернет	В течение учебного года
11	Участие учителей в вебинарах, сетевых сообществах.		В течение учебного года
12	Создание педагогами собственного сайта.		В течение учебного года
13	Разработка материалов по ФГОС для информационного пространства.		В течение учебного года

Содержание заседаний МО

МО №1. «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС».

1. Утверждение плана работы МО на 2023/2024 учебный год.
2. Нормативно-правовое сопровождение введения обновлённых ФГОС.
3. ФГОС третьего поколения: требования к структуре и содержанию рабочих программ в 2023/2024 учебном году.
4. Проектирование уроков в рамках ФГОС ООО и СОО.

МО №2. «Цифровая образовательная среда как фактор повышения качества обучения».

1. Цифровые технологии в обучении.
2. Онлайн-платформа «Моя школа» и её возможности.
3. Модели инновационных уроков.
4. Применение инструментов цифровой образовательной среды при работе с текстом.
5. Практическая работа «Словари на уроках русского языка».

МО №3. «Развитие читательской грамотности – одна из ключевых задач деятельности педагога».

1. Новые подходы к оцениванию читательской грамотности.
2. Методика развития читательской грамотности «От текста к смыслу»
3. Технология продуктивного чтения на уроках русского языка и литературы, истории и обществознания.
4. Мастер-класс «Приёмы формирования читательской грамотности».

МО №4. «Результаты деятельности учителей социальн-гуманитарного направления по совершенствованию образовательного процесса».

1. Методические рекомендации по совершенствованию работы учителя в условиях ФГОС ООО и СОО.
2. Презентация опыта «Организация подготовки обучающихся с низкой учебной мотивацией к ВПР по русскому языку, английскому языку, истории, обществознания».
3. Диагностика профессиональных затруднений педагогов.
4. Подведение итогов и планирование работы МО на 2024/2025 учебный год.

5.4 План работы МО учителей естественно- математического направления на 2023-2024 учебный год

Тема работы МО: «Повышение качества образовательного процесса путем использования современных педагогических технологий в условиях перехода и реализации обновлённых ФГОС»»

Цель: методического объединения учителей естественно-математических наук «Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области учебных предметов и методики их преподавания.»

Основные задачи:

1. Продолжить внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
2. Изучение и внедрение в практику работы нормативных документов, регламентирующих условия реализации образовательной программы по предметам естественно – математического цикла с учётом достижения целей, устанавливаемых Федеральным государственным образовательным стандартом-3.
3. Продолжить систематизацию программного и научно-методического обеспечения учебных программ по предметам для обеспечения качества образования учащихся.
4. Развитие творческих способностей учащихся. Повышение интереса к изучению предметов естественно-математического цикла.
5. Активизировать деятельность педагогов по систематизации и повышению уровня подготовки одаренных и мотивированных учащихся к участию в олимпиадах, конкурсах, исследовательской и проектной деятельности.
6. Продолжить работу по предупреждению отклонений в освоении учащимися обязательного минимума содержания образования по предметам.
7. Продолжить работу по повышению уровня подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ (ГИА) по предметам естественно-математического цикла.
8. Продолжить работу по созданию условий для повышения уровня мастерства учителей через участие в мастер-классах, круглых столах, семинарах; через организацию системы работы по самообразованию и обмену опытом; через накопление инновационных разработок и распространение передовых педагогических идей.
9. Вести планомерную работу по преемственности в обучении в целях перехода на обновлённые ФГОС

Ожидаемые результаты работы:

- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновлёнными ФГОС – СООО ;
- создание условий в процессе обучения для развитие творческой активности обучающихся.
- формирование представлений о дисциплинах естественно - математического цикла как части общечеловеческой культуры, понимания значимости их для общественного процесса.

1. Направления работы МО учителей естественно-математических наук на 2023-2024 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022-2023 учебный год и планирование на 2023-2024 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования, ИОМ).

- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить знакомство обновлённых ФГОС
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей естественно-математических наук»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.
- Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов ЕМЦ и родителей обучающихся

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов, организации внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение уроков педагогами.
4. Выступления учителей на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях республики и района.
6. Курсовая подготовка повышения квалификации учителей реализующих ООП по новым ФГОС
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.
8. Самообразование по теме: «Обновлённые ФГОС: содержание, механизмы реализации»

Тематика заседаний методического объединения на 2023-2024 учебный год

Дата	Содержание	Ответственный
------	------------	---------------

Август-октябрь	Заседание №1. <i>«Организация учебно – воспитательного процесса коллективом МО в новом учебном году».</i> План заседания: 1. Анализ работы МО за истекший учебный год. 2. Утверждение плана работы МО на новый учебный год. Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС 3. Изучение обновлённого ФГОС на заседании МО 4. Об особенностях преподавания предметов ЕМЦ в условиях внедрения обновлённых ФГОС 5. Разработка и утверждение рабочих программ учителей ЕМЦ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5,6,10 го класса на 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС Межсекционная работа:	Учителя-предметники Руководитель МО Члены
	1. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года. 2. Мониторинг по математике в 5 и 9 классах. 3. Утверждение тем по самообразованию. 4. Аттестация педагогов в 2023-2024 учебном году. 5. Утверждение сроков проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий 6. Школьный этап олимпиад 7. Оформление уголков «Готовимся к экзаменам» 8. Консультация по теме «Работа со школьной	Учителя-предметники Руководитель МО
	документацией. 9. Участие в конкурсах разного уровня (включая дистанционные).	Учителя-предметники
Ноябрь-декабрь	Заседание № 2 <i>«Творческие задания на уроках и во внеурочное время»</i>	
	План заседания:	
	1. Проверка журналов ТБ в кабинетах 2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад. 3. Проведение контрольных работ за 1 полугодие, анализ результатов. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ. 4. Организация работы по подготовке учащихся к ГИА по предметам ЕМЦ. 5. Анализ взаимопосещённых уроков. 6. Творческие задания на уроках и во внеурочное время. 7. Подведения итогов проведения предметной недели МИФ (математики, информатики, физики)	ЗД по УВР
	Межсекционная работа:	

	- Муниципальный этап олимпиад - Консультация по теме «Разработка технологической карты урока». - Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов. - Методика анализа и оценки современного урока.	Руководитель МО
Январь-март	Заседание №3. <i>«Использование межпредметных связей на уроках ЕМЦ»</i> План заседания: - Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции. - Привлечение одаренных детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы. - Работа со слабоуспевающими. - Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы. - Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно-математического цикла. <u>Межсекционная работа:</u> - Подготовка к участию в муниципальном этапе НПК «Шаг в будущее» Семинар «Формирование метапредметных результатов образования (определённых ФГОС – универсальных учебных действий и умения учиться в целом)» - Проведение внутришкольного тестирования в форме ОГЭ по предметам в 9 классе. - Развитие УУД обучающихся 5-6-х классов на уроках	Учителя-предметники. Учителя-предметники Учителя-предметники
Апрель-май	Заседание №4. <i>«Поделюсь опытом с коллегами»</i> План заседания: «Ярмарка идей» Проведение мастер-классов учителей ЕМЦ - Подведение итогов проведения недели химии, биологии, географии - Состояние подготовки к ГИА по предметам ЕМЦ - Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно-ориентированного подхода к обучению <u>Межсекционная работа:</u> - Проведение административных контрольных работ и пробных ОГЭ Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-х и 5-х классов) по обновленным ФГОС - Подготовка к ОГЭ - Отчет педагогов по темам самообразования.	Руководитель МО Учителя-предметники
Июнь	Заседание №5 <i>«Составляющие образовательного процесса»</i> План заседания: - Результаты итоговых контрольных работ по предметам. - Выполнение программ.	Руководитель МО

	Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам ЕМЦ за учебный год 2. Результаты ОГЭ И ЕГЭ по предметам ЕМЦ. 3. Отчет о работе МО за 2023-2024 учебный год 4. Подведение итогов года. Задачи МО ЕМЦ на 2024-2025 учебный год	
--	---	--

5.5 План работы методического объединения учителей начальных классов на 2022-2023 учебный год

Методическая тема: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО»

Цель методической работы: создание условий для профессионального личностного роста педагога как одного из основных условий обеспечения качества образования.

Задачи МО учителей начальной школы на 2023/2024 учебный год:

1. Детально изучить общие сведения об изменениях в период перехода на обновлённый ФГОС НОО:
 - в федеральных рабочих программах по;
 - в программе воспитания;
 - в планируемых результатах, предметном содержании учебных предметов, курсов внеурочной деятельности.
2. Произвести отбор содержания и составление рабочих программ по предметам, в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
3. Продолжить внедрение в практику работы всех учителей МО современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД.
4. Продолжить использование проектно- исследовательской деятельности на уроках в начальной школе.
5. Продолжить работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах школьного, муниципального, всероссийского, международного значения.
6. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся, разработать тематику классных собраний на основе родительского запроса.
8. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.
9. Продолжить повышение профессионального уровня педагогов МО через углубленную работу по избранной теме самообразования, изучение педагогической и методической литературы, прохождение курсов повышения квалификации, внедрение в учебный процесс инновационных технологий, аттестацию педагогов, участие учителей в творческих и профессиональных конкурсах.
10. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2023-2024 учебный год План работы по основным направлениям деятельности

1. Аналитическая деятельность

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Анализ методической деятельности за учебный год и планирование на 2023/2024 учебный год в свете	август	Руководитель МО

	обновлённого ФГОС НОО		
2.	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь	Руководитель МО
3.	Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.	сентябрь-декабрь	Руководитель МО
4.	Аналитика результатов ВПР 2022. Проблемы и пути решения проблем.	сентябрь	Зам. директора

2. Информационная деятельность.

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных родительских собраний в 1-4 классах, посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
2.	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение обновлённого ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
3.	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы)	август	учителя начальных классов
4.	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов
5.	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования младших школьников в соответствии с обновленным ФГОС НОО	август	учителя начальных классов

3. Методическая деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	Сентябрь – май	учителя начальных классов
2.	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя.	Сентябрь – май	учителя начальных классов
3.	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	Сентябрь – май	учителя начальных классов

4. Консультативная деятельность:

п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
-----	-------------------------	-------	---------------

		проведения	
1.	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным ФГОС НОО.	август	Руководитель МО
2.	Консультирование педагогов по вопросам введения новых курсов внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Основы финансовой грамотности», «Сто дорог».	сентябрь	Зам. директора .
3.	Консультирование педагогов по вопросу введения курса дополнительного образования в начальной школе «Эколята»	сентябрь	Руководитель МО .
4.	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь	Руководитель МО

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения;
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеурочной деятельности;
- Взаимопосещение уроков педагогами;
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;
- Обеспечение единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов, удовлетворяющие требованиям обновленного ФГОС НОО.

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- Творческие группы;
- Семинары, мастер-классы, презентация опыта;
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками;
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ожидаемые результаты работы:

- Овладение педагогами МО технологией работы с «Конструктором рабочих программ»;
- Овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование планируемых результатов (в связи с требованиями обновленного ФГОС НОО).

Содержание методической работы на 2023/2024 учебный год

Дата проведе	Содержание работы	тветственны е
---------------------	--------------------------	--------------------------

ния		
август	Заседание №1 Организационное 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2023/2024 учебный год: • Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; • Анкетирование родителей будущих первоклассников, с целью организации внеурочной деятельности. • Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании. • Планирование воспитательной работы на год. • Составление программы адаптации первоклассников к школе, программы формирования УУД учащихся, обучающихся в условиях ФГОС. • Система подготовки учащихся 4 классов к всероссийским проверочным работам. • Утверждение тем самообразования. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа, с целью соблюдения «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии 1 класса и с учетом безбаллового оценивания занятий обучающихся и домашних заданий.	Руководитель МО учителя начальных классов Зам. директора
ноябрь	Заседание №2 Тема: « Планирование и организация методической работы учителей на 2023/2024 учебный год» 1. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей на новый учебный год. 2. Повторное ознакомление с общим положением о проверке тетрадей в начальной школе. « Инструкция о соблюдении единого орфографического режима в начальных классах» 3. Организация обучения первоклассников в адаптационный период. 4. Организация входной диагностики по математике, литературному чтению, русскому языку в начальной школе.	Руководитель МО

январь	Заседание №3 Тема: «Особенности обновлённого ФГОС-3 НОО» 1. Знакомство с методической темой МО: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 4.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 5. Анализ результатов контрольных работ и итогов обучения учащихся начальной школы в первой четверти. 6.Анализ проверки тетрадей в 1-4 классах «Внешний вид. Единый орфографический режим» 7. Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 8. Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	
март	Заседание № 4 Тема: «Как сделать урок воспитывающим?» 1.Выступление по теме самообразования «Структура современного урока. Проектирование урока с позиции требований обновлённого стандарта » 2.Выступление по теме «Базовые образовательные технологии» 3.Проведение недели начальных классов 2023/2024 учебном году. «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 4.Открытые уроки, мероприятия, конкурсы, олимпиады, проекты и классные часы в начальной школе, их анализ. 5.Анализ дозировки домашней работы с целью выполнения требований СанПина. Проверка тетрадей по математике и русскому языку. Дифференцированные и творческие задания 6. Анализ контрольных работ, итогов качества обучения и успеваемости учащихся начальных классов за 3 четверть.	.
май	Заседание № 5 Итоги результатов работы над темой: «Формирование профессиональной компетентности педагога начальной школы для качественной подготовки и обученности учащихся по обновленному ФГОС НОО» 1. Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. 2.Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. 3. Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации. 4.Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. 5.Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. 6.Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. 7.Итоги 4 четверти и года. 8.Организация работы детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием 9.Изучение эффективности методической работы. «Результаты деятельности МО начальной школы по совершенствованию образовательного процесса. Достижения и нерешенные проблемы начальной школы» 10.Предварительный план на новый учебный год.	Учителя 1-4 классов

5.6 План работы педагога-библиотекаря на 2023-2024 учебный год:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки	апрель-май по мере поступления	педагог – библиотечарь, педагоги педагог-библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	педагог-библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в четверть	педагог-библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	педагог-библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	педагог - библиотечарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	

7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	педагог - библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	педагог-библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	педагог – библиотекарь
10	Проверка фонда библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) (Федеральный список экстремистских материалов – injust.ru).	раз в квартал	комиссия по проверке ФСЭМ, педагог-библиотекарь
11	Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ	постоянно	педагог - библиотекарь

2. Работа с фондом художественной литературы

1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	педагог-библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	педагог-библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	педагог-библиотекарь

3. Справочно-библиографическая работа

1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	педагог-библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	педагог-библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	педагог-библиотекарь

4. Работа с читателями

1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	педагог-библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	педагог-библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с	постоянно	педагог-

	учщимися о прочитанной литературе		библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)	постоянно	педагог-библиотекарь
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	педагог-библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	педагог-библиотекарь, классные руководители педагог-библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	педагог-библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	педагог – библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май - сентябрь	педагог – библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май - сентябрь	педагог – библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	педагог – библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, - правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году	сентябрь	педагог – библиотекарь
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	педагог-библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	педагог-библиотекарь, руководители УМО
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	педагог-библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов,	постоянно	педагог-библиотекарь

	предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы		
5	Отчетность о книгообеспеченности учебного процесса по установленной форме	сентябрь	педагог-библиотекарь

5. 7 ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - ПСИХОЛОГА НА 2023/ 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

- психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

Приоритетные направления деятельности:

- педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)
- качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (1 класс)
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»
- работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками;
- профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами
- организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета
- проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп
- проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе «Жизнестойкости»
- работа со слабоуспевающими детьми и детьми имеющими заключение ПМПК

Ресурсы обеспечения поставленных цели, задач и направлений:

- Функционирование комнаты психологической релаксации
- Использование оборудования полученного в рамках программы «Доступная среда»

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой)	сентябрь	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение

4	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
5	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
6	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое заключение
7	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
9	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение
11	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
14	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено (ГШО-2)	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15	Психологическая диагностика детей , представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 класса	групповая	Составление характеристик

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровожда ения	Форма проведения	Примечания
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуаль ная	запись в журнале
2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуаль ная	запись в журнале
3	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в классах	в течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуаль ная	запись в журнале
4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуаль ная	запись в журнале
5	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуаль ная	предостав ление рекоменда ций
6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуаль ная	предостав ление рекоменда ций

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровожда ения	Форма проведения	Примечания
1	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.; - развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
2	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь- декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
3	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах: - «Мы за здоровый образ жизни»; - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия

	плакатов) и т.д.;				
4	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
5	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия
6	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП: - программа психологической помощи подросткам	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт
7	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождающих	Форма проведения	Примечания
1	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка
2	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)	октябрь	учащиеся	групповая	
4	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления
5	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
6	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
7	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка
8	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия
9	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9, 11 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
10	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течении учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	

11	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
12	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
13	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение учебного года	обучающиеся	групповая	

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний
3	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагоги-психологи	групповая	

ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл. руководители	индивидуальное	
3	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл. руководители	индивидуальная	
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
5	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
6	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл. руководители	групповая	
7	Виды оказания помощи по	Учебный год	Кл.	групповая	

	программе «Жизнестойкости детей»		руководите ли		
8	Психологическая подготовка к сдачи ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл. руководите ли	групповая	