

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

27.08.2024 год

с. Наташино

№187

Об организации
питания в МБОУ «Наташинская средняя школа»
и назначении ответственного за организацию питания.

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании», санитарных норм на пищеблоке, руководствуясь соблюдением новых Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания пункта VIII. «Особенности организации общественного питания детей», на основании постановления администрации Сакского района №1 от 11.01.2016 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», №449 от 30.07.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», постановления администрации Сакского района от 31.08.2020 г. № 381 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» и в целях обеспечения социальных гарантий обучающихся, охраны и укрепления их здоровья, создания необходимых условий для предоставления качественного, сбалансированного питания учащимся и воспитанникам учреждения. Постановления администрации Сакского района «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» от 25.08.2022 №473, «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» от 23.08.2024 №518

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Хантемирову Лензие Рефатовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за организацию питания в школе.
2. Хантемировой Л.Р.
 - 2.1. быть ответственной за проведением мониторинга организации питания;
 - 2.2. усилить контроль за соблюдением требований действующего законодательства в сфере организации питания обучающихся.
 - 2.3. Обеспечить неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, в том числе:
 - наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персоналом и обучающимися;
 - обеспечение условий хранения, сроков реализации пищевых продуктов готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
 - наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
 - проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
 - эффективное функционирование систем питьевого водоснабжения.

2.4. Организовать лечебное или диетическое питание для обучающихся, нуждающихся в нём, в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

2.5. Предусмотреть условия для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, для употребления готовых домашних блюд, предоставленных родителями, оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.6. Привести в соответствие нормативную базу по организации питания согласно Приложению 1.

2.7. Оформить тематические стенды по формированию культуры и здорового питания.

2.8. Организовать санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

2.9. Разработать и утвердить положение об организации питания в МБОУ «Наташинская средняя школа»

2.10. Проконтролировать:

2.10.1 соблюдение в суточном рационе питания учащихся 1 – 4 классов соотношения пищевых веществ, в частности распределения пищевых веществ и калорийности в соответствии с таблицами 1, 3 к Приложению № 10 СанПиН 2.3/2.4.35-90-20.

2.10.2. Соблюдение выполнения среднесуточной нормы пищевой продукции для организации питания обучающихся 7-11 лет, заложенной в примерном десятидневном меню для организации горячего питания учащихся 1-4 классов, в соответствии с п. 8.1.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, таблицей 2 к Приложению № 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

2.10.3. Соблюдение массы порций в зависимости от возраста (в граммах) учащихся 1-4 классов в соответствии с таблицей 1 к Приложению № 9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3. Обеспечить двухразовым бесплатным горячим питанием учащихся МБОУ «Наташинская средняя школа», отнесенных к льготной категории:

3.1. 1-4 классов:

- завтрак за счет межбюджетного трансферта из бюджета Республики Крым учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов.

- обед за счет средств бюджета муниципального образования Сакский район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов.

3.2. 5-11 классов (завтрак, обед) осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сакский Район Республики Крым с учетом соблюдения среднесуточных наборов пищевых продуктов.

4. Обеспечить бесплатным питанием следующие категории обучающихся МБОУ «Наташинская средняя школа»:

- дети-сироты;

- дети, оставшиеся без попечения родителей;

- лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды;

- дети с ограниченными возможностями здоровья;

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей.

- детям родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной;

- детям, один из родителей (законные представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции.

4.1. Предоставление компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающихся МБОУ «Наташинская средняя школа», получающих образование на дому по медицинским показаниям.

5. Утвердить график режима работы столовой, с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и буфетной продукцией обучающихся и работников школы в течение всего учебного дня.

5.2. Утвердить график режима работы пищеблока, с целью обеспечения полноценным, качественным и сбалансированным горячим питанием и выдачи готовой кулинарной продукции по группам.

- 5.3. Организовать санитарно-просветительскую работу с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.
6. С целью организации полноценного безопасного и качественного питания детей:
- запретить использовать мясо и яйца водоплавающей птицы;
 - мясо не прошедшего ветеринарного контроля, мясных обрезков, субпродуктов.
- 6.1. Запретить использовать свинину жирную, речную и копченую рыбу, грибы, соусы, перец, майонез, изделия во фритюре, в том числе чипсы, арахис. Орешки, сухарики, изделия быстрого приготовления, в том числе бульонные кубики, лапшу «Мивину», газированные напитки, натуральный кофе, кремовые изделия, сливочно-растительные масла и масла с прибавкой какого-либо другого сырья.
- 6.2. Запретить использовать продукты, которые содержат синтетические красители, ароматизаторы, подсластители, усилители вкуса, консервы.
- 6.3. Запретить использовать продукты с просроченным сроком хранения.
- 6.4. На всю продукцию животного происхождения должны быть в наличии ветеринарные свидетельства.
7. Усилить контроль за качеством питания детей, соблюдением санитарно-гигиенического режима в пищеблоках, местах личной гигиены, своевременностью и качеством прохождения работниками пищеблоков медосмотров.
- 7.1. Строго контролировать качество продуктов, которые поступают в столовую и условия их хранения. Вся продукция должна иметь сертификаты качества, удостоверяющие в том числе, и отсутствие в продуктах ГМО.
- 7.2. Контролировать исполнение персоналом столовой закладки, учета, продуктов и условия их хранения.
8. Совместно с членом бракеражной комиссии контролировать закладку продуктов, согласно норм, качество и выход готовых блюд и результаты фиксировать в специальном журнале.
9. Проводить санитарно-просветительскую работу с работниками пищеблока по предупреждению инфекционных и кожных заболеваний.
10. Проверять наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов.
11. Классным руководителям 1-11 классов:
- 11.1. Провести родительские собрания онлайн по вопросам организации питания детей разных возрастов в семьях.
- 11.2 Провести беседы по ТБ и правилах поведения во время приема пищи.
12. Скворцовой Л. М. завхозу школы:
- 12.1 Проведение дезинфекционных обработок, своевременной санитарной очистки территории, регулярного вывоза мусора пищевых и бытовых отходов;
- 12.2. Эффективное функционирование системы питьевого водоснабжения.
- 12.3. Обеспечить свободный доступ обучающихся к питьевой воде во время всего периода нахождения в школе.
13. Повару Петрик Е.Н.:
- 13.1 Провести инвентаризацию кухонной посуды.
- 13.2 Провести генеральную уборку столовой и подсобных помещений.
- 13.3 Организовать питьевой режим в МБОУ «Наташинская средняя школа» в следующей форме – кипяченая вода.
14. Ответственными за ведение табеля посещаемости учащимися школы назначить учителей 1-11 классов: Казаченко А.А., Бурыкину Т.А., Лысяную С.М., Кариеву Ш.И. Кравченко Л.В., Епанчину С.В., Моложавую Л.В., Юнусова А.Н., А.А. Лупайну.
15. Ответственными за организацию порядка во время завтраки и обеда назначить классных руководителей 1-11 классов
16. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л.Р. Сейтумерова

С приказом ознакомлены: _____ Л.В. Моложавая « _____ » _____ 2024 г.

_____ Л.М. Скворцова «_____» _____ 2024 г.

_____ Л.В. Кравченко «_____» _____ 2024 г.

_____ С.М. Лысяная «_____» _____ 2024 г.

_____ А.А. Казаченко «_____» _____ 2024 г.

_____ Е.Н. Петрик «_____» _____ 2024 г.

_____ А.Н. Юнусов «_____» _____ 2024 г.

_____ С.В. Епанчина «_____» _____ 2024 г.

_____ Ш.И. Кариева «_____» _____ 2024 г.

_____ Л.Р. Хантемирова «_____» _____ 2024 г.

_____ А.А. Лупаина «_____» _____ 2024 г.

_____ Т.А. Бурькина «_____» _____ 2024 г.