

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 12 от « 26 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Наташинская средняя школа»

_____ Л.Р. Сейтумерова

Приказ № 193 от « 28 » августа 2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБОУ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
на 2024/2025 учебный год**

с. Наташино, 2024 г

Содержание

№	Название раздела	4
I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год		
1.1	Анализ результатов ГИА 2024	5
1.2	Результативность участия в олимпиадах	7
1.3	Сведения о педагогическом коллективе	8
1.4	Анализ воспитательной работы	13
1.5	Анализ внеурочной деятельности	37
1.6	Анализ реализации программ дополнительного образования и их направленность	38
1.7	Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания	39
1.8	Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей	39
1.9	Работа администрации школы по внутришкольному контролю за воспитательной работой	45
1.10	Анализ работы школьной библиотеки	45
1.11	Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного направления	48
1.12	Анализ работы педагога-психолога	55
1.13	Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов	60
1.14	Анализ работы учителей естественно-математического цикла	66
II. План образовательной и воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год		
2.1	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	70
2.2	Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	71
2.3	Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	73
2.4	Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	74

2.5	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	74
2.6	Дополнительное образование	75
2.7	Предупреждение неуспеваемости	75
2.8	Сопровождение обучающихся – детей участников СВО	76
2.9	Деятельность методических объединений школы	77
III. Воспитательная работа		
3.1	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	100
3.2	Изучение и применение государственных символов в образовательном процессе	103
3.3	Работа с родителями	104
3.4	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	108
3.5	Профессиональная ориентация школьников	121
IV. Административная и управленческая деятельность		
4.1	НОКО	128
4.2	Внутришкольный контроль	132
4.3	ВСОКО	153
4.4	Деятельность педагогического совета школы	179
V. Хозяйственная деятельность и безопасность		180
VI. План мероприятий по всеобучу		194

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2023-2024 учебный год

МБОУ «Наташинская средняя школа» функционирует с сентября 1989 года. Юридический и почтовый адрес: 296512, Республика Крым, Сакский р-н, с. Наташино, ул.Школьная, 1, телефон 9-44-32, эл. почта school_sakskiy-rayon33@crimeaedu.ru

Учредителем МБОУ «Наташинская средняя школа» является администрация Сакского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения от имени администрации Сакского района осуществляет отдел образования администрации Сакского района.

МБОУ «Наташинская средняя школа» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Должность	ФИО	категория
1.	Директор	Сейтумерова Л.Р.	высшая
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Туголукова В.Ю.	первая
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Хантемирова Л.Р.	первая

Количество учащихся в течение последних 3 лет составляет:

Учебный год	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся	кол-во классов	кол-во учащихся
НОО	4	65	4	64	4	66	4	56
ООО	5	71	5	71	5	69	5	73
СОО	2	7	2	10	2	10	2	10

Всего	11	143	11	145	11	145	11	141
-------	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----

Контингент школы стабилен. В 2023-2024 учебном году обучались дети из 1-го населенного пункта: с. Наташино.

МБОУ «Наташинская средняя школа» является муниципальным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех обучающихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной. Работа школы в 2023-2024 учебном году была направлена на реализацию цели: «Создание открытой развивающей среды, обеспечивающей реализацию требований ФГОС и удовлетворение образовательных запросов социума», методической темы школы: «Повышение уровня профессионального мастерства педагога посредством использования инновационных технологий

в

условиях перехода на новые образовательные стандарты», и решению задач:

- Эффективное и целесообразное использование сил, средств и времени всех участников коллектива.
- Формирование физически здоровой личности.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Формирование творчески работающего коллектива учителей.
- Усиление работы коллектива школы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
- Совершенствование системы управления школой.
- Эффективная реализация ФГОС в 1-4 кл. и 5-9 кл., 10-11 кл.
- Изучение и внедрение в практику приемов и способов формирования УУД обучающихся, системно-деятельностного подхода.

Наша школа - общеобразовательное учреждение, реализующее различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее образование, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Обновление образовательных стандартов
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Развитие современной школьной инфраструктуры.

Положительными итогами работы по новым стандартам можно считать увлеченность обучающихся, которые воспринимают процесс обучения как процесс творческого познания мира, умеют работать сообща и анализировать, оценивать итоги своего труда, родители являются единомышленниками педагогов и активно участвуют в учебно-воспитательном процессе.

В конце года в 4 классе была проведена итоговая диагностика, которая носила комплексный характер. Она дала возможность проверить все три группы результатов (предметные, метапредметные и личностные) и сформированность коммуникативных УУД.

Фиксация результатов позволяет увидеть уровень развития каждого ученика (по ФГОС – ниже базового уровня, базовый и повышенный уровни) и дает возможность в дальнейшем сравнивать достигнутые результаты с последующими.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали кружки, спортивные секции. Организованы дополнительные занятия по всем учебным предметам с целью ликвидации пробелов в знаниях, углубления и расширения знаний учащихся по наиболее сложным и важным темам изучаемых предметов.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2023-2024 учебного года были направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий.

В процессе решения учебных и практических задач в школе реализовывались образовательные технологии:

- Современное традиционное обучение
- Личностно-ориентированная педагогика
- Информационно-коммуникативные технологии
- Технологии на основе активизации деятельности учащихся
- Технологии развивающего обучения
- Групповое обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские технологии
- Педагогика сотрудничества
- Проектные технологии.
- Технологии критического мышления
- Здоровьесберегающие технологии.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2023-2024 учебном году педагогами школы проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило школе достичь в 2023-2024 учебном году следующих образовательных результатов. Качественная успеваемость по школе по ступеням обучения составила:

Классы	Качество обучения			
	2023-2024	2022-2023	2021-2022 уч. год	2020-2021 уч.г.
2-4	47уч. – 63,8%	66уч. - 47%	55 уч. – 79 %	55 уч. – 74 %
5-9	73уч. – 45,2%	69уч. -39%	71 уч. – 45 %	71 уч. – 41 %
10-11	10 уч. –	10 уч.-	7 уч. – 58 %	10 уч. – 35 %

	30%	40%		
Итого	130 уч. – 46,3%	145уч. 42 %	133 уч. – 57 %	135 уч. – 50 %

(не учитываем уч-ся 1-ого класса, т.к. осуществляется вербальное оценивание).

Качество знаний 2-4, 5-9, 10-11 классов снизилось по всем уровням: НОО, ООО, СОО по сравнению с 2021-2022 учебным годом.

Учащиеся школы показывают устойчивые результаты и повышение качества знаний по основным предметам учебного плана за три года. Этому способствовали использование новых педагогических технологий, высокий профессионализм педколлектива, хорошая материально-техническая база, оснащённость компьютерным и мультимедийным оборудованием. Особое внимание уделялось внедрению информационных технологий.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Наташинская средняя школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2023- 2024 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА по следующим направлениям: информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями; работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации; осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов по подготовкам ГИА. Внутришкольный контроль в 2023-2024 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-х классов, на анализ деятельности учителей математики, русского языка, биологии, обществознания, географии, физики, английского языка. Администрацией школы посещались факультативные занятия и проверка документации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.1. Анализ результатов ГИА-2024

ГИА-9

На конец 2023–2024 учебного года в 9 классе обучалось 9 учащихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Все учащиеся сдавали два обязательных предмета - русский язык и математику и два предмета по выбору.

Результаты ОГЭ :

Предмет	Кол-во сдававших их	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика	9	0	2	6	1	100	77,7	4
Русский язык	9	0	2	5	2	100	77,7	4

Результаты ОГЭ – 2024 г. по выбору учащихся

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Обществознание	7	0	5	2	0	100	28,5	3
Информатика	3	0	1	2	0	100	66,7	4
Биология	6	0	1	4	1	100	83,3	4
География	1	0	0	0	1	100	100	5
Литература	1	0	0	0	1	100	100	5

Анализ результатов выполнения работ показал, что 100 % учащихся с работой по русскому языку справились, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм достаточный и у большинства выпускников соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

Подтвердили свою годовую отметку по русскому языку 65 % обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по русскому языку за курс основной школы показал, что в 2023-2024 учебном году повысилось по сравнению с 2022-2023 учебным годом качество выполнения работ (на 24,5 %) и средний балл (на 0,5), успеваемость (на 7,2%)

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по математике в основной период справились 9 человек. Подтвердили свою годовую отметку по математике 50 % обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по математике за курс основной школы показал,

- Успеваемость повысилась на 12,8 %.
- Качество знаний повысилось на 23,9 %
- Средний балл повысился на 0,4.

ГИА-11

На конец 2023-2024 учебного года в 11 классе обучались 3 обучающихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации,

Итоги государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ-24:

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика (базовый)	3	0	2	1	0	100	33	3
Русский язык	3	0	2	1	0	100	33	3

Результаты ЕГЭ – 2023 г. по выбору обучающихся

ЕГЭ по выбору учащиеся не сдавали.

Таким образом, все обучающиеся 11 класса (100 %) получили аттестаты после основного периода ГИА. 9 обучающихся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании. В школе в течение года были организованы администрацией и педагогами дополнительные занятия, также была организована индивидуальная работа с наиболее слабыми выпускниками. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступало.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно- распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;

Результаты экзаменов показали, что необходимо работать над повышением качества знаний по математике, русскому языку, обществознанию, биологии. Необходимо наметить мероприятия, направленные на повышение уровня успеваемости и качества образовательной подготовки обучающихся, усилить методическую работу по подготовке к ГИА.

1.2. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

В школьном туре победителями стали 18 обучающихся, призерами - 32, что составляет 14 % и 24 % от общего количества участников олимпиады.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Школьный тур предметных олимпиад прошёл организованно в соответствии с Положением о школьных олимпиадах. Учащиеся показали достаточный уровень выполнения заданий.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети

участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- нежелание обучающихся участвовать в олимпиаде.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

В муниципальном этапе победителями и призерами стали 5 обучающихся, что составляет 38 % отобщего количества участников олимпиады

По итогам проведения второго этапа олимпиад победителями и призёрами стали следующие учащиеся: Результат целенаправленной работы с одарёнными детьми – 5 призовых мест на районных предметных олимпиадах.

В 2023/2024 учебном году Всероссийские ученические олимпиады на муниципальном этапе проводились по 21 предметам, наша школа приняла участие в предметных олимпиадах по:

1. литературе - 4 человека;
2. русскому языку -5 человек;
3. биологии - 2 человека;
4. обществознанию- 2 человека

Всего в олимпиадах приняло участие 13 учащихся. Победителей и призеров 5, что составило 38%.

Предмет	Класс	Статус	ФИО участника	ФИО учителя
Биология	10	призер	Алексеевко Екатерина	Казаченко А.А.
Биология	9	призер	Кулик Алена	Казаченко А.А.
Литература	10	призер	Алексеевко Екатерина	Епанчина С.В.
Обществознпние	10	призер	Алексеевко Екатерина	Сергиенко Л.Р.
Обществознание	11	призер	Эргашева Азиза	Сергиенко Л.Р.

По сравнению с 2022-2023 учебным годом общие результаты проведения олимпиад снизились в связи с тем, что продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам практически участвуют одни и те же учащиеся, что не позволяет качественно подготовиться и добиться более высоких результатов. Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям школы как по наличию кадрового потенциала, так и материально-технического обеспечения.

В течение 2023-2024 года обучающиеся школы приняли активное участие в муниципальных и региональных конкурсах, учащиеся активно участвовали в онлайн-олимпиадах Учи.ру, Инфоурок по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку, биологии

1.3 Сведения о педагогическом коллективе

Педагогический коллектив обладает достаточно высоким уровнем профессиональной компетентности. 10 педагогов (50 %) имеют высшую и первую квалификационную категории. Большинство педагогов имеют педагогический стаж более 20 лет. Средний возраст педагогов – 40 лет. В школе работает 20 педагогических работников. Из них высшее образование имеют 17 человек, что составляет 85 %.

Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года 1 сентября 2024 год представлен следующим образом:

Общие сведения о составе и квалификации педагогических кадров

	Всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	20	100 %
Совместители	-	-
Образование: высшее	17	85 %
Образование: среднее профессиональное	3	15 %
Высшая квалификационная категория	6	30%
Первая квалификационная категория	4	20 %
Соответствие занимаемой должности	2	10 %
Молодые специалисты	2	10 %
Без категории	8	40 %
Почетные звания	2	11 %
Участники профессиональных конкурсов	3	15 %

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров. Обучение на курсах и семинарах в Крымском Республиканском институте повышения квалификации в 2023-2024 учебном году прошло 4 педагогических работников, в ООО «Инфоурок» - 19.

Аттестация педагогических работников школы в 2023-2024 учебном году.

Два педагога получили первую квалификационную категорию: Лысяная Светлана Михайловна, учитель начальных классов; Сергиенко Лензие Рефатовна. Один учитель повысил свою категорию. Юнусов Асан Назимович получил высшую квалификационную категорию.

Педагогический коллектив целенаправленно работал над внедрением нового содержания образования в школе, реализацией ФГОС и

федерального компонента государственного стандарта, активно использовал формы работы, предполагающие творческую и поисковую активность детей во всех сферах школьной жизни, включали в учебный процесс различные виды и формы проектной деятельности.

Деятельность педагогов школы основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения, направленных на вовлечение обучающихся в активный процесс познания, способствующий достижению ими высоких результатов в обучении, так как это является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития школьников. К наиболее широко используемым технологиям относятся: групповые, коллективные способы обучения, здоровьесбережение, игровые. Кроме того, техническое оснащение школы и особенности учебного плана позволяют широко использовать проектные, информационно-коммуникационные и исследовательские технологии.

Вся методическая работа в школе организовывалась по принципам:

- всестороннего содержания научно-методической работы, которое предусматривало охват всех аспектов и направлений подготовки педагогических кадров;
- компетентности, что заключается в необходимости единства, взаимосвязи и взаимообогащения всех направлений подготовки педагогических кадров и повышения их профессионального мастерства;
- практической направленности, что означает подчинение всех проблем содержанию как теоретических, так и узко прикладных решений конкретных задач, которые стоят перед педагогами в деле обучения и воспитания учащихся;
- выбора приоритетов, которые предусматривают стремление к сознательному, обоснованному выбору ключевых проблем, идей теоретической и практической подготовки педагогов ведущих научно-методических концепций.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие индивидуальных способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой, изучение новых форм и приемов формирования УУД учащихся.

Проводимая в текущем учебном году методическая работа планировалась на диагностической основе и данных, полученных во время собеседования администрации с учителями, была направлена на выполнение поставленных задач, их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

С целью развития познавательного интереса к предмету проводились предметные недели. Предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями ШМО и учителями-предметниками. В этом учебном году по-прежнему наиболее интересными были недели русского языка и литературы, английского языка, математики, физической культуры и ОБЖ, художественно-эстетического цикла. Более четкой организацией отличались мероприятия в начальной школе. Следует обратить внимание на проведение предметных декад по искусству. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок, игры, КВН, «Поле чудес», суды, диспуты, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

В школе созданы условия реализации образовательных программ ФГОС 1-11-х классов:

- созданы рабочие программы по всем предметам и аннотации к ним;
- реализуется план внутришкольного контроля по оценке качества образования;
- используются личностно-ориентированные технологии для повышения воспитательного аспекта и мотивации обучения как необходимого условия повышения качества знаний учащихся, реализуется тематический учет знаний;
- инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах (1 обучающийся – 9 класс), 1 обучающийся обучались по индивидуальному графику по адаптированным программам (4 класс),
- семейное образование (1 обучающаяся 4 кл.),
- повышение квалификации педагогов по ФГОС НОО и ООО и актуальным проблемам образования;
- созданы условия для развития способностей учащихся и их интеллектуального и творческого развития (внеурочная деятельность учащихся, олимпиады, конференции и конкурсы всех уровней, дополнительное образование).

В течение учебного года осуществлялся контроль личностных результатов:

- реализация воспитательного аспекта каждого урока (воспитание патриотизма, нравственных качеств, трудолюбия, формирование мотивации к обучению, саморазвитию);
- создание и накопление портфолио учащихся;
- мониторинги учащихся «Диагностическое исследование уровня самооценки, тревожности, мотивационной сферы», «Тревожность учащихся 5 класса в период адаптации к основной школе»;
- стимулирование высокомотивированных и одаренных учащихся;
- мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- участие в школьном самоуправлении;
- реализация здоровьесберегающего фактора обучения и воспитания;
- экологическая направленность обучения и воспитания (акции, трудовые операции и конкурсы);
- сопровождение обучения, развития и воспитания учащихся службой психолога и социального педагога, индивидуальный подход к детям с ограниченными возможностями здоровья.

Были проведены экспертные процедуры:

- промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов. В 5 классе использовались стандартизированные контрольные работы по ФГОС, в 8 и 10 классах проведены работы по математике, русскому языку и по предметам по выбору, с учетом будущего выбора ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах;
- реализация плана внутришкольного контроля;
- проверка правильности и качества навыка чтения учащихся 1-5 классов;
- реализация плана подготовки и организации государственной итоговой аттестации;
- предэкзаменационные работы в 9, 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору учащихся для ОГЭ, ЕГЭ;
- комплексная проверочная работа в 1-4 классах;
- итоговое сочинение в 11 классе;
- устное итоговое собеседование в 9-х классах;
- итоговая государственная аттестация в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ;

- анализ участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах всех уровней. Организовано педагогическое просвещение родителей учащихся:
- общешкольный родительский комитет;
- родительские комитеты классов;
- родительские собрания с беседами на педагогические темы;
- мониторинг родителей по педагогическим проблемам «Отношение родителей к школе»;
- проведение независимой оценки качества образования (онлайн анкетирование). Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля.

Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно- воспитательной работы.
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методиками самостоятельного приобретения знаний (анализ успеваемости по четвертям, полугодиям, итогам года; проведение срезов знаний по предметам; проведение и анализ пробных экзаменов с целью подготовки к ГИА; проведение и анализ промежуточной аттестации в 8,10 классах).
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документацией.

В 2023-2024 учебном году большое внимание уделялось работе с документацией. Она велась по следующим направлениям:

- контроль за тематическим и календарным планированием;
- контроль за ведением электронного журнала;
- проверка тетрадей учащихся;

Педагогический коллектив вел целенаправленную работу над реализацией индивидуального подхода к обучению. Именно поэтому администрацией осуществлялся тематический контроль «Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4», две «4», «3» по предмету». Учителями проводилась определенная работа по повышению качества образования. Это использование на учебных занятиях видео и аудио техники, групповой и парной работы, применение разноуровневых заданий, реализация лично ориентированного подхода.

Результаты административных годовых контрольных, проверка классных электронных журналов, календарно-тематического планирования дают возможность сделать вывод: учебный план на 2023-2024 учебный год выполнен.

В конце учебного года была проанализирована работа школьных методических объединений, на итоговом педсовете были заслушаны отчеты председателей ШМО. Показателями успешной методической работы можно считать:

- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход учителей к анализу и планированию своей деятельности.

- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Активная работа над темами самообразования.
- Учителя-предметники прослушали много вебинаров, семинаров, направленных на повышение профессионального мастерства.
- Члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Анализ работы школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства Просвещения РФ, Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым.

2. Образовательное учреждение функционирует стабильно, в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов, разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка, уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних профессиональных и высших учебных заведениях.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.

7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- взаимопосещения уроков носят эпизодический характер, что связано с большой нагрузкой учителей;
- не систематизирована работа с одаренными детьми,
- малое количество участников среди педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- недостаточно организована работа по преемственности между начальной и основной школами;
- не систематизирована работа по подготовке слабомотивированных и слабоуспевающих обучающихся к ГИА.

1.4 Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год МБОУ «Наташинская средняя школа»

Организация воспитательной работы в МБОУ «Наташинская средняя школа», ее основные цели, задачи и принципы основываются на правовых актах общей Декларации прав человека, Декларации прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка, на положениях Закона РФ «Об охране детства, Законах РФ «Об образовании» и «О всеобщем среднем образовании», Декларации принципов толерантности, Концепциях национального и правового воспитания детей и молодежи, Концепции гражданского воспитания, нормативных актах Министерства образования и науки РФ и Республики Крым

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способную к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самым важным, эффективным.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стояли следующие задачи воспитательной работы:

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
- способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей, требующих повышенного педагогического внимания и детей, состоящих на внутришкольном контроле к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся;
- совершенствовать систему методической работы с классными руководителями;
- усовершенствовать работу школьной библиотеки;
- повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Принципами воспитания в Наташинской школе являются:

1. Гуманизм и эстетическая направленность воспитания
2. Коллективное творчество во внеклассной работе
3. Личностно-ориентированный подход в воспитании
4. Повсеместное создание ситуации успеха
5. Использование в воспитательной работе передового педагогического опыта
6. Установление и развитие деловых и межличностных контактов «учитель - ученик – семья».

Исходя из этих принципов в 2023/2024 учебном году коллектив МБОУ «Наташинская средняя школа» работал над «Формированием творческого потенциала ученика и учителя в условиях введения ФГОС».

Были поставлены следующие цели:

- Использование нетрадиционных норм воспитательной работы
- Совершенствование системы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений и безнадзорности
- Формирование общей культуры гражданственности и патриотизма на основе военно-патриотической работы в школе, а также на основе пропаганды здорового образа жизни среди учащихся.
- Активизация работы самоуправления школы
- Изучение личности ребенка в коллективе, изучение взаимоотношений в коллективе, координация и анализ образовательного процесса в классе классным руководителем
- Выявление одаренных и способных учащихся. Совершенствование работы с одаренными детьми.

Реализация вышеуказанных принципов, целей и задач учитывается при планировании воспитательной работы во всех звеньях:

- 1) Годовой план воспитательной работы;
- 2) План работы методического объединения классных руководителей;
- 3) Планы работы классных руководителей;
- 4) План работы педагога-организатора;
- 5) План работы библиотекаря;
- 6) План работы медсестры школы;
- 7) План работы родительского совета;
- 8) План внутришкольного контроля;
- 9) План работы самоуправления;

Воспитательная работа в МБОУ «Наташинская средняя школа» включает в себя работу по разделам и направлениям программы «Ступени совершенства» 1-4 классы, программы развития воспитательного компонента 5-11 классы

Основные направления воспитательного процесса:

- «Гражданско – патриотическое воспитание»,
- «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»,
- «Интеллектуальное воспитание»,
- «Здоровьесберегающее воспитание»,
- «Социокультурное и медиакультурное воспитание»,
- «Правовое воспитание и культура безопасности»,
- «Воспитание семейных ценностей».

I. Раздел. Гражданско-патриотическое воспитание

1.Ценностное отношение личности к обществу и государству, воспитания любви к Отечеству и родному краю -Крыму

Цель:

- воспитание личности учащегося, как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;

- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.
- ориентация системы обучения и воспитания на ребенка, на человека, постоянное создание для ребенка ситуации успеха, воспитание гражданина.
- формирование твердого знания своих прав и обязанностей.

Работа по этому направлению включает в себя:

- участие учащихся в районных конкурсах;
- работу самоуправления школы;
- работу классных СКД;
- встречи с выдающимися людьми родного края, ветеранами ВОВ, воинами- афганцами;
- проведение месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания;
- экскурсии и походы (по историческим местам родного края, по местам боевой и трудовой славы);
- пополнение музейных экспозиций, работа школьных музеев (залов, комнат) трудовой и боевой славы односельчан, исследовательская и туристско-краеведческая работа;
- охрана и уход за памятниками;
- работа по сбору и оформлению материалов;
- создание альманахов, «книг памяти»;
- изучение родного края;
- участие в экспедициях по изучению народного творчества;
- мероприятия, направленные на изучение и сохранение народного культурного наследия;
- проведение тематических недель, месячников;
- подготовка и защита социальных проектов;
- проведен марафон памяти, посвященный Дню Победы;
- День Европы;
- День Скорби «Памяти депортированных народов»;
- День Матери;
- День семьи;
- диспут «С чего начинается Родина?»;
- круглый стол «Патриотизм»;
- открытое мероприятие «Бессмертный подвиг моего народа»;
- организованы встреча и с ветеранами ВОВ;
- выставка книг «Этих дней не смолкнет слава»;
- проведение классных часов, посвященных:
79-й годовщине ВОВ;

- годовщине со дня вывода Советских войск из Афганистана;
- 80-й годовщине освобождения г. Саки и Сакского района от немецко-фашистских захватчиков;
- 80-й годовщине депортации крымских татар

В работе по этому направлению проводятся:

- мероприятия, направленные на становление гражданина, организуются деловые линейки, на которых поощряются достижения учащихся школы, изучаются основные положения Конвенции ООН о правах ребенка. Классными руководителями 1-11 классов проводятся 15 – минутки нравственности

Учебный год начался с традиционного праздника знаний «Здравствуй, школа!», в котором приняли участие учащиеся 1 и 11 классов. Для учащихся 1-11 классов в этот день был проведен Единый урок «ГТО»

Большое место отводится формам работы, лекции, круглые столы, викторины, на темы: «Конституция РФ и Конституция Республики Крым в моей жизни», «Село мое, ты у меня одно», которые способствуют воспитанию гражданских качеств

- организуются конкурсы на лучшую поделку из природного материала, конкурсы рисунков и плакатов на экологическую тематику, на тему «Пусть над Крымом будет радуга».

-активно проводится работа с ветеранами ВОВ, Афганистана. Организуются встречи с ветеранами, концерты, поздравления ко Дню пожилого человека и Дню Победы. Оформляется «Книга памяти». Проводится работа с «маршрутными листами» по оказанию посильной помощи одиноким и ветеранам. В канун 79-ой годовщины Победы был приведен в порядок обелиск воинам ВОВ. На приусадебных участках ветеранов произвели обрезку кустов, побелку деревьев. Оказана также посильная помощь.

Традиционно 18 мая отмечается День скорби «Памяти депортированных народов».

В мае месяце был проведен марафон памяти, посвященный Дню Победы.

В 1-11 классах организованы и проведены уроки на тему «Этапы становления демократического государства», Марафон Памяти, посвященный 79-ой годовщине Победы, общешкольное мероприятие, посвященные Дню Европы

РАЗДЕЛ II – «Социокультурное и медиакультурное воспитание»

1.Ценностное отношение к людям

Цель:

- способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию;
- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

Учащиеся школы готовят концерты ко Дню пожилого человека, Дню работников сельского хозяйства, к 8-му Марта, Дню Победы и др. Участвуют в районных смотрах-конкурсах.

Важное место в воспитательной системе школы занимает работа с родителями, целью которой является разностороннее творческое развитие личности, создание комфортной социально-образовательной среды в социуме, правовой и экономической защиты, социальной профилактики.

Работа с родителями направлена прежде всего на признание семьи - как естественной среды развития ребенка, закладывающей основы личности.

В школе работает постоянно действующий родительский лекторий, который рассматривает вопросы всестороннего развития личности ребенка. План работы родительского лектория составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителем обществоведения, и рассматривает вопросы правового, эстетического, нравственного воспитания. При работе с родителями используются различные формы работы: родительские собрания, лекции, практикумы, анкетирование, тестирование, тренинг. Были проведены беседы на темы: «Здоровый образ жизни в доме и школе», «Успеваемость и поведение вашего ребенка». Со стороны родителей школе оказывается материальная помощь, помощь родителей при проведении общешкольных и внеклассных мероприятий.

Кроме этого, родительский комитет школы помогает кл. руководителям в работе с трудновоспитуемыми подростками, с учащимися, требующими более повышенного педагогического внимания, организовывает ремонт класса и школы, помогает в организации экскурсий по городам Крым. Таким образом, в школе прослеживается тесное взаимодействие педагогического коллектива - родительского комитета - родителей. Родители получают не только педагогические навыки и умения, но и активно участвуют в воспитании детей.

Важное средство воспитания учащихся - организация ученического самоуправления. Самоуправление школьников способствует улучшению отношения школьников к учебному труду, а значит к повышению уровня знаний. Ученический парламент является одной из основных массовых форм влияния на школьников. Поэтому школа обращает особое внимание на работу ученического парламента в школе и СКД класса. Совместно с учениками было разработано общее положение об ученическом самоуправлении МБОУ «Наташинская средняя школа», где отражаются цели и задачи ученического парламента, структура и самоуправление в школе, определяются критерии членства в УП, права и обязанности членов УП, порядок образования и деятельности органов управления УП и их полномочия, определена структура создания ученического парламента. Руководит работой УП – президент школы Посидайло Карина., ученица 8 класса.

Ученическое самоуправление МБОУ «Наташинская средняя школа», которое работает по плану УС принимает решения по улучшению досуга учащихся, подводит итоги дежурства по школе (еженедельно), координирует работу классных УС.

УС проводит работу по организации и проведению таких мероприятий:

- организация субботников;
- организация дежурства по школе, подведение итогов дежурства (еженедельно);
- подготовка к общешкольным мероприятиям;
- планирует и организует проведение спортивных соревнований.

В школе активно работают самоуправление школы под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Филиппов В.Г.

Большая роль воспитательных мероприятий УС в том, что они способствуют объединению учащихся. У ребят вырабатываются чувства уверенности в себе, активности, а также другие нравственные качества.

УС активно принимали участие во всех проводимых акциях милосердия.

Ко Дню пожилого человека члены организации «Орден милосердия» поздравили всех пожилых жителей села. Ни один из них не остался без внимания. Была оказана помощь на приусадебных участках. Учащиеся школы работали по маршрутным листам, были вскопаны огороды,

убран мусор, а также организованы субботники, где находится обелиск героям – односельчанам, погибшим в ВОВ

В течение года работал стенд «Рейтинг участия» классов во всех школьных мероприятиях.

Продолжается вести летопись «История школы», где отражаются важные события учебного года.

В 2023/2024 учебном году библиотека продолжала работу по развитию интереса к чтению в помощь воспитательному процессу по формированию необходимых знаний, умений и навыков, максимальному развитию у учащихся заложенных природой способностей воспитанию достойного гражданина своего Отечества.

Библиотекарем школы Урсул В.А. были проведены следующие воспитательные мероприятия:

-«Школьная библиотека – это не только книги», 1-4 классы;

-«Сентябрьская встреча в библиотеке», 1-11 классы;

-«Чудо, имя которому книга», 5 класс;

-«Информационные технологии», 8 класс и т.д.

Тематические выставки книг к знаменательным датам писателей, поэтов и т.д.:

• **III Раздел- «Воспитание семейных ценностей»**

1. Психологическое направление.

Цель:

- направленность воспитательной работы на защиту, сохранения и развития здоровья ученика с учетом его физических и психологических возможностей.

По этому направлению проводится следующая работа:

- работа психологического клуба общения «Я и другие», где учащиеся учатся приобретению навыков межличностных отношений, общению, изучению своего характера и психологических возможностей.

- психолога – педагогическая работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;

- профориентационная работа, в старших классах проводятся разные виды тестирования, классные часы.

По классам проведены мероприятия:

- советы бабушки «Что посеешь, то и пожнешь» (11 класс);

- классный час «Твой выбор» (10 класс)

- диспут «Характер и здоровье» (9-11 классы).;

- классный час «Мы составляем наш портрет» (7, 8 кл.)

- профориентационная игра «Остров» (9,11 классы, директор школы).

• **IV Раздел «Правовое воспитание и культура безопасности»**

Цель:

- содействие самоопределению личности, создание условий для её реализации;
- формирование у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню

научных знаний;

- выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры, оказание в реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов;
- ориентации на гуманистические и демократические ценности;
- изучение и профилактика запущенности детей в семье. Организация работы с детьми требующими повышенного педагогического внимания, диагностирование отношений детей, детской преступности и ее истоков;
- выявление психологических особенностей формирования направленности личности трудновоспитуемых подростков.;
- изучение особенностей агрессивного поведения подростков и особенностей адаптации подростков в современном социуме.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, оказавших в сложных жизненных ситуациях, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;
- своевременно ставились на контроль дети, требующие повышенного педагогического внимания;
- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.
- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;
- составлялись акты;
- разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе организована работа Совета по профилактике правонарушений, который осуществляет контроль получения образования несовершеннолетними.

Ведет строгий учет пропущенных уроков, а также ведет работу по ликвидации пропусков без уважительной причины.

Советом по профилактике правонарушений и администрацией школы проводилась индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась с привлечение представителей правоохранительных органов, по необходимости. План Совета по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Классными руководителями проводилась работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений. Помимо ежедневного контроля, за посещаемостью классными руководителями проводятся индивидуальные беседы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия. В конце четверти классные руководители посещают детей и родителей на дому с предупредительным письмом об ответственности родителей за нарушение Закона РФ «Об образовании» ФЗ № 273 ст.44

Заместитель директора по УВР Сергиенко Л.Р. совместно с работником ГБУ РК «ЦСССДМ» осуществляли рейды, посещали дома, детей, требующих повышенного педагогического внимания.

Есть дети, требующие повышенного педагогического внимания: Щербак И. (7 класс), Мемешев Э. (5 класс)

Классными руководителями совместно с администрацией школы неоднократно проводились беседы с учащимися, родителями.

Особое внимание администрации школы уделялось работа по профилактике правонарушений в 4-11 классах. В данных классах проводились регулярно родительские собрания, беседы, что дает положительный результат.

Все учащиеся, требующих повышенного педагогического внимания во время осенних, зимних, весенних были заняты в кружках и секциях

при школе.

В течение учебного года проводились мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, они включали в себя:

- месячники правового воспитания;
- недели права;
- единые дни профилактики преступлений и правонарушений (ежемесячно);
- классные часы: «Дети на пороге большой жизни», «Права и обязанности учащихся» и т.д., классные руководители 1-11 классов.;
- проведение классных часов по изучению Конвенции ООН о правах ребенка и основных положений Конституций РФ И Республики Крым. Классные руководители 1- 11 кл.;
- беседы: «Преступление и подросток», «Закон и ребенок» и т. д., кл. рук. 1-11 кл.;
- диспуты, круглые столы «Хочу» и «Должен», «Правовое воспитание, важное средство профилактики правонарушений» и т.д. кл. рук. 1-11 кл., кл.рук.1-11 кл.;
- проведение тренингов- курса «Изучаем права ребенка» в 1-11 классах.;
- проведение часа психолога «Я и другие» на тему «Моя самооценка» и проведение психологической игры «Закончи предложение».
- проведение рейдов в неблагополучные семьи, с целью профилактики правонарушений, зам. директора по ВР Сергиенко Л.Р. и классными руководителями 2-11 классов.
- подбор и обновление информации в школьном правовом уголке осуществлял учитель обществознания Сергиенко Л.Р.
- организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов проводила заместитель директора по УВР Сергиенко Л.Р.
- оформление выставки книг в библиотеке «Знаем свои права, выполняем свои обязанности» осуществляла библиотекарь школы Урсул В.А.
- организацию проведения родительского лектория и проведение лектория для учащихся осуществлял учитель обществознания Сергиенко Л.Р.

Большой акцент в работе педколлектива школы ставится на воспитание ребенка в семье, ведь семья — это малая социальная группа, естественная среда жизни и развития ребенка, закладывающая основы личности. На любом этапе развития ребенка решающую роль в формировании личности играет семья. Учитель обществознания Сергиенко Л.Р. провела родительские лектории на темы: «Роль семьи в воспитании ребенка», «Как избежать конфликтной ситуации», «Дети- наше будущее!», «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»

В ходе проведения мероприятий по правовому воспитанию учитываются рекомендации отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, интересы учащихся.

3. Организация самоуправления

2023/2024 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Наташинская средняя школа» продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 3 заседания по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий (мероприятий под руководством старших)

Организация работы ученического самоуправления показала такие результаты:

- 1.Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.
- 2.Средний результат деятельности информационного, учебного отделов школьного ученического самоуправления

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - информационного через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои экскурсии, праздники, классные часы.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Уделить больше внимания работе по профилактике правонарушений.
5. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.
6. Работа классных руководителей

В этом учебном году всего работало всего: 11 классных руководителей.

1. Планирование и организация работы в классном коллективе:

- а) планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями, сданы своевременно, во всех планах ВР был анализ за прошедший уч. год, психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, в планах отражены основные направления воспитательной работы, мероприятия соответствовали возрастным особенностям учащихся.
- б) Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями; участвуют в рейдах «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений».

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

В начальной школе все классы принимали активное участие в общешкольных мероприятиях. Активно вовлекают в творческую деятельность учащихся, участвуют в районных конкурсах кл. руководители Лысяная С.М., Казаченко А.А., Епанчина С.В., Сергиенко Л.Р., Кравченко Л.В.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями.

В течение года добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, активно вместе с детьми принимали участие во всех школьных делах следующие все классные руководители

По завершению учебного года каждым классным руководителем был проведён и написан анализ воспитательной работы с классом за 2023/2024 учебный год. Всеми классными руководителями давался отчет о работе по основным направлениям региональной системы воспитания

Классные руководители не проанализировали детально сферы деятельности классного коллектива: не обратили должного внимания на индивидуальную работу с детьми и родителями, взаимоотношения класса и учителей предметников.

В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной. Анализы воспитательной работы классными руководителями составлены в полном объеме.

Всем классным руководителям рекомендовано на следующий учебный год активнее подготавливаться и проводить открытые воспитательные мероприятия.

4. Ценностное отношение к труду

Цель:

- формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков;
- воспитание бережливости, расчетливости, трудолюбия;
- социально-профессиональная адаптация;
- развитие интереса к творчеству, занятиям народными ремёслами;
- развитие навыков коллективного труда в процессе классной коллективной деятельности.

По данному направлению проводится следующая работа:

- участие в трудовых акциях (десанты, операции, рейды, субботники), в течение года;
- профориентационная работа, (зам. дир. по ВР Сергиенко Л.Р.)
- общественно – полезный труд, (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) – Филиппов В.Г., зам. дир. по ВР Сергиенко Л.Р.
- уроки технологии, (Лысяная С.М.)
- организация и проведение ярмарок, аукционов поделок, выставок предметов художественного промысла, (Лысяная С.М.);
- оказана помощь ВОВ на приусадебных участках.

V Раздел – «Интеллектуальное воспитание»

Цель:

- художественно-эстетическое развитие детей;
- привитие чувства прекрасного;
- помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);
- создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

По этому направлению проводились: месячники оборонно-массовой работы и военно- патриотического воспитания;

организовывались экскурсии по историческим местам Крыма, а также к природным памятникам Крыма.

организовывались конкурсы рисунков и плакатов на тематику о культуре и искусству.

Библиотекарем Урсул В.А. были организованы выставки книг и периодической печати: «Города- герои», «Культурные места Крыма», «Крым заповедный». Проводились выставки, конкурсы, демонстрирующие успехи и достижения учащихся.

Принимали участие в подготовке концертов совместно с Наташинским сельским клубом

Учащиеся школы принимали участие в районных творческих лабораториях, олимпиадах районных конкурсах. Согласно плану воспитательной работы школы было принято участие в муниципальных конкурсах, соревнованиях

Реализация творческих возможностей и способностей учащихся в рамках школы проходила при проведении следующих праздников:

- Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний;

- Праздничный концерт ко Дню Учителя. День самоуправления;
- Осенняя спартакиада;
- День народного единства;
- Конкурсная программа «Осенний бал»;
- День матери;
- Новогодние утренники для начальной школы;
- Новогодняя шоу-программа для учащихся среднего звена и старшеклассников;
- Театрализованное представление – Фестиваль народов Крыма;
- Рыцарский турнир ко дню защитника Отечества;
- Праздник для мам и бабушек «8 марта - день особенный»;
- Крымская весна;
- Мероприятие, посвящённое 79- ой годовщине Победы в ВОВ;
- Торжественная линейка «Последний звонок».

VI Раздел – «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»

1. Ценностное отношение к природе

Цель:

- воспитание у учащихся любви к природе, истории, культуре духовному наследию своей малой Родины.
- организация экологического обучения и воспитания культурного просвещенного гражданина.

По этому направлению проводится следующая работа:

-участие в районных природоохранных акциях.

Среди 5-8 классов была проведена викторина «Знаешь ли ты свой край?»

Целью, которой было узнать, как учащиеся знают достопримечательности Крыма, а также знания флоры и фауны своего края. После проведения этой викторины, выяснилось, что учащиеся хорошо знают исторические и архитектурные памятники.

Учащиеся МБОУ «Наташинская средняя школа» провели большую акцию «Сделаем Крым чистым». В ходе данной акции была приведена в порядок территория школы и прилегающей парковой зоны. Так же приняли участие во всех природоохранных акциях, которые проходят в районе «Чистый двор» (уборка всей школьной территории), «Школа - наш зеленый дом» (озеленение классов) и др.

В течение года проведены заседания на темы: «Моя Родина Россия», «Лес – бесценный дар природы».

Проводились конференции на экологические темы, а также месячник экологического воспитания. Ежемесячно проводились природоохранные акции «Не руби елочку», «Школьный двор», «Сохраним природу от мусора», «Чистый двор», «Зимующие птицы», «Первоцветы- 2024», «Чистая планета», проводили уборку вокруг памятников.

В зимний период ребята развесили кормушки для зимующих птиц во дворах, на деревьях вокруг школы.

В феврале прошел школьный этап районного конкурса рисунков «Охраняемые растения Крыма».

В марте проведена акция «Здоровье в твоих руках». (Зам. дир. по ВР Сергиенко Л.Р., Филиппов В.Г.)

Постоянно ведется работа на пришкольном участке, а в сентябре и апреле проводятся общешкольные субботники по очистке территории школы и села. Ежегодно проводятся тематические дни:

- День воды;
- День птиц;
- День окружающей среды;
- День Земли;
- Международный День памяти жертв радиационных аварий и катастроф.

VII Раздел – «Здоровьесберегающее воспитание»

1. Спортивно - оздоровительное направление.

Цель: Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка в школе, в семье, в социуме.

По этому примеру в школе проводится следующая работа:

- санитарно – просветительная работа медсестры и классных руководителей;
- проходят дни здоровья, спортивные праздники, спортивные соревнования по различным видам спорта.

Созданы отряды ЮИД, которые работают с учащимися 1-4 классов в течение года. Более активно проводится работа отрядов во время месячников «Внимание, дети!»

На территории школы создана площадка дорожного движения, на которой младшие школьники обучаются правилам дорожного движения.

2. Здоровьесберегающее направление

Цель: Направленность воспитательной работы на защиту, сохранение и развитие здоровья ученика с учетом его физических и психологических возможностей. Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка в школе, в семье, в социуме.

По этому направлению в школе проводится следующая работа:

- скоординирован план работы наркопоста, (зам. дир. по ВР Сергиенко Л.Р., учитель физкультуры Введенский Е.В.);
 - санитарно-просветительская работа медсестры и классных руководителей;
 - проходят дни здоровья, спортивные праздники, спортивные соревнования по различным видам спорта;
 - проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: спортивные праздники «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты».
- Традиционными стали мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом, мероприятия о вреде наркотических веществ, о причинах наркотической зависимости. Это такие мероприятия как: «Скажем СПИДу - НЕТ!», «Мы выбираем мир без насилия и наркотиков», «Наркотические вещества - что это?».

Проводятся тематические дни:

- День борьбы со СПИДом
- День борьбы с наркоманией
- День борьбы с туберкулезом

Ежегодно проводятся диктанты на темы: СПИДа, наркомании, туберкулеза.

Классные руководители организуют мероприятия по просветительской работе на данные темы.

Большое внимание уделяется работе наркологического поста, которым руководит зам. директора по ВР Сергиенко Л.Р.

- В работе наркологического поста проводятся следующие мероприятия:
- цикл бесед: «Наркотик – социальное зло», «Алкоголь, табак, наркотик – три черных брата», «Пагубное увлечение», «Наркотики – дорога в никуда», «Что вы знаете о СПИДе?», «Болезнь, которая не должна возвратиться»;
 - дни здоровья: «Семейный праздник», «1 декабря – День борьбы со СПИДом», «Скажем наркотикам – нет», «День здоровья»;
 - руководство для родителей «Как реагировать на употребление подростком наркотиков и алкоголя»;

Регулярно в школе проводятся культурно-массовые мероприятия, в которых участвуют практически все учащиеся школы.

Подводя итоги воспитательной работы за 2023/2024 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому и правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам РФ госуд и Республики (учащиеся на традиционных праздниках исполняли Государственный гимны РФ И Республики Крым, были участниками тематических бесед и викторин по данной тематике), прививалась любовь к Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. По правовому воспитанию постоянно проводились профилактические беседы и организовывались профилактические мероприятия.

Эффективность воспитательной системы школы определяется, прежде всего, воспитанностью ее учеников и выпускников.

Определение уровня воспитанности позволяет выявить меру соответствия характеристик личности запланированному воспитательному результату и степень реализации целивоспитательной системы.

По результатам диагностики уровня воспитанности учащихся:

- в начале 2023/2024 учебного года составило 3,8 бала (средний уровень воспитанности);
- в конце 4,0 бала (хороший уровень воспитанности).

В течение 2023/2024 учебного года в школе реализованы программы по внеурочной деятельности «Спортивные игры», «Заниматика», «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Школа здоровья», «Орлята России»

А также во внеурочное время 25 учащихся школы охвачены внешкольными кружками в сельском клубе с. Наташино.

Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Место проведения
Сентябрь				
1	Мониторинг занятости детей внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС	Сентябрь	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Мониторинг обеспеченности учебниками, соответствующими требованиям ФГОС	До 10.09	Сергиенко Л.Р., библиотекарь	МБОУ «Наташинская средняя школа»

			школы	
3	Документарная проверка планов воспитательной работы школы, планов работы МО классных руководителей	06.10	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
4	Контроль за организацией и проведением февральского месячника «Всеобуч- 2024»		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Октябрь				
1	Анализ занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле	До 21.09.	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2.	Контроль за организацией и проведением месячника правовых знаний	В течение месяца	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Ноябрь				
1	Контроль организации досуга детей в каникулярное время		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Документарная проверка работы библиотекаря школы	До 15.11.	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
3	Система работы классных руководителей		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Декабрь				
1	Мониторинг работы 1-11 классов по профилактике безопасности детей (антитеррор, интернет-безопасность и т.д.)	До 21.12.	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди школьников за 1 полугодие	До 21.12.	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Январь				
1	Мониторинг работы классных руководителей по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Контроль организации досуга детей в каникулярное время		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Февраль				
1	Мониторинг занятости детей внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Контроль организации воспитательной работы в классах		Сергиенко Л.Р.	1-4 классы МБОУ «Наташинская средняя школа»
3	Контроль за организацией и проведением февральского месячника «Всеобуч- 2023»		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Март				

1	Контроль организации досуга детей в каникулярное время		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Контроль организации воспитательной работы в классах		Сергиенко Л.Р.	5-11 классы МБОУ «Наташинская средняя школа»
Апрель				
1	Контроль за организацией и проведением месячника правовых знаний	В течение месяца	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	В течение месяца	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Май				
1	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди школьников за 2 полугодие	До 18.05.	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Мониторинг работы 1-8 классов организации внеурочной деятельности		Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Июнь				
1	Контроль за организацией летнего оздоровления в школах района	В течение месяца	Сергиенко Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»

**Анализ работы совета по профилактике
правонарушений и безнадзорности
на 2023/2024 учебный год**

Цель: Комплексное решение проблем профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции поведения детей и подростков.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Сентябрь			
1	Создание Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы на год	Начало сентября	Зам. директора по ВР
2	Выявление школьников из семей группы риска, социально	1-2 недели	Классные руководители

	запущенных детей		
3	Формирование банка данных социальных паспортов класса и школы.	В течение месяца	Классные руководители
4	Вовлечение школьников во внеурочную деятельность	Сентябрь	Руководители кружков, кл. руководители 1-11 кл.
5	Мероприятия, посвящённые изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности и правила поведения в школе.	В течение месяца	Классные руководители, учителя предмета ОБЖ
6	Обследование семей из группы риска	В течение месяца	Классные руководители, Совет профилактики, родительский комитет
Октябрь			
7	Единый профилактический день (проверка дневников)	Вторая неделя	
8	Проведение правового лектория по классам (Диагностика суицидального поведения)	В течение месяца	Классные руководители
9	Заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений (итоги I четверти)	4 неделя	
10	Итоги контроля посещения учебных занятий за первую четверть	4-я неделя	Классные руководители
Ноябрь			
11	Рейды в семьи совместно с участковым инспектором	В течение месяца	Классные руководители инспектор
12	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
13	День правовых знаний, посвящённый принятию Конвенции ООН о правах ребёнка	В течение месяца	
14	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом (лекции, конкурс плакатов, выступления)	В течение месяца	Учителя
15	Индивидуальная работа с детьми и их родителями	В течение месяца	
Декабрь			
16	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
17	Совещание для классных руководителей и учителей предметников по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения и др.	3-4 неделя	Совет профилактики
18	Итоги контроля посещения учебных занятий за вторую четверть	4-я неделя	Классные руководители

19	Составление отчёта работы Совета профилактики за I полугодие	4-я неделя	Совет профилактики
Январь			
20	Единый день профилактики (проверка дневников)	1-я неделя	
21	Внесение дополнений и изменений в социальный паспорт класса, школы	1-я неделя	Классные руководители
22	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
23	Анкетирование учащихся 5-9 классов на тему «Интерес и досуг»	2-3 неделя	Классные руководители старших классов
Февраль			
24	Тренинг для учителей по проблемам детской и подростковой психологии и проблемным вопросам	1-я неделя	
25	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
26	Совместное заседание Совета профилактики и ШМО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и пропусков учащимися без уважительной причины	3-я неделя	
Март			
27	Единый профилактический день	1-я неделя	
28	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
29	Итоги контроля посещения учебных занятий за четверть	4-я неделя	Классные руководители
30	Посещение уроков с целью проверки работы учителя с обучающимися из группы социального риска на уроке		Сергиенко Л.Р. – председатель Совета профилактики, кл. рук.1-11 кл.
Апрель			
<i>Месячник по профилактике правонарушений</i>			
31	Месячник правовых знаний	В течение месяца	Совет профилактики, классные руководители
32	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся 9 классов	В течение месяца	Классные руководители
33	Организация работы по информированию подростков и их родителей об основах законодательства для несовершеннолетних, возможности трудоустройства, профессионального обучения	В течение месяца	Совет профилактики

Май			
34	Проведение заседания совета профилактики по организации проведения летнего отдыха детей группы риска	В течение месяца	
35	Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся школы	В течение месяца	Классные руководители
36	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период	В течение месяца	Классные руководители
37	Итоги контроля посещения учебных занятий за 4 четверть	4-я неделя	Классные руководители
38	Инструктаж учащихся по правилам поведения в летний период	4-я неделя	Классные руководители
39	Отчёты классных руководителей о проведённой воспитательной и профилактической работе.	4-я неделя	Классные руководители
40	Составление анализа работы Совета профилактики за год, разработка и планирование мероприятий на следующий учебный год	3-4-я неделя	Совет профилактики

Правовая пропаганда на 2023-2024 учебный год

Дата	Тема выступления	Категория слушателей	Ответственные за мероприятие
Сентябрь	Правила поведения в школе, кодекс школьника (линейка)	1-1 классы	Зам. дир. по УВР Сергиенко Л.Р.
Октябрь	За здоровый образ жизни! (акция)	5-9 классы	учителя ОБЖ
Ноябрь	1.«Административная и уголовная ответственность» (встреча и инспектором по делам несовершеннолетних) 2. «Вся правда о СПИДе» (беседа)	5-9 классы	Инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители 5-9 классов Сергиенко Л.Р., председатель Совета профилактики правонарушений
		6-9 классы	
Январь	Особенности подросткового возраста. Безболезненное разрешение конфликтов. (родительский лекторий)	Родители 6-9 классов	Классные руководители 6-9 классов

Март	Вредные привычки, как им противостоять? (родительские собрания)	родители 1-9 классов	Классные руководители 1-9 классов
Апрель	1.Толерантность – норма жизни (общешкольный классный час) 2.Об ответственности за употребление алкоголя и наркотических веществ (семинар)	5-9 классы 7-9	учителя начальных классов Сергиенко Л.Р., председатель Совета профилактики правонарушений
Май	Обязанности и права детей. Конвенция о правах ребенка (беседа)	4-9 классы	Сергиенко Л.Р. учитель обществознания

В течение всего года:

- Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников, проведение инструктажей по технике безопасности для учащихся (журналы)
- Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.
- Отчёты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений.
- Заседания Совета профилактики по вопросам (1 раз в четверть):
 - ✓ профилактика правонарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
 - ✓ постановка на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля;
 - ✓ заслушивание отчётов классных руководителей по организации нравственного и правового воспитания;
 - ✓ анализ работы Совета профилактики за год, разработка и планирование мероприятий на следующий учебный год.

**Анализ
совместной работы ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ» и МБОУ «Наташинская средняя школа» по профилактике безнадзорности,
правонарушений и преступлений
среди учащихся
на 2023 - 2024 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<i>Организационно-массовая работа</i>			
1.	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей,	Сентябрь, январь,	Сергиенко Л.Р.

	списка детей, требующих повышенного внимания. Корректировка социального паспорта школы.		заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных	Сентябрь, январь,	Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С. специалист по социальной работе
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы «риска».	В течение года	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С. специалист по социальной работе
7.	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С. специалист по социальной работе.
8.	Единый день профилактики правонарушений.	Первая среда месяца	Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР, Яровая Л.С., специалист по социальной работе
9.	Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках месячников правовых знаний.	Октябрь, апрель	Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе Яровая Л.С.
10.	Единый урок «Крым», посвященный Дню Республики Крым	Январь	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР
11.	Акция «Скажем нет наркотикам» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией.	Март	классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С. специалист по социальной работе
12.	Единый урок, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР Яровая Л.С., специалист по социальной работе
13.	Занятие в целях профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности.	апрель	классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С., специалист по социальной работе
14.	Занятие «Поделись, если тебе трудно», «Учимся строить отношения» в рамках дня правовой помощи детям.	ноябрь	классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С., специалист по социальной работе
15.	Занятие «Жизнь прекрасна», «Неприятности можно исправить» по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.	В течении учебного года	классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С., специалист по социальной работе.
16.	Проведение региональной акции «СТОП: ВИЧ/ СПИД», приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С., специалист по социальной работе

			работе
17.	Единый урок по правам человека.	Декабрь	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов
18.	Акция «Копилка добрых дел», приуроченная к Международному дню инвалидов.	Декабрь	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР Яровая Л.С., специалист по социальной работе
19.	Единый урок правовой грамотности «Конституция РФ - основной Закон государства».	Декабрь	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов
<i>Работа с несовершеннолетними</i>			
1.	Изучение личности и корректировка социально-психологических карт на семьи, оказавшиеся в сложных жизненных ситуациях.	Сентябрь, январь,	Классные руководители 1-11 классов
2.	Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН МО МВД России «Сакский» с подростками.	В течение года-ежеквартально	Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР, инспектор ОДН МО МВД России Яровая Л.С. специалист по социальной работе
3.	Организация встреч с инспектором ОДН МО МВД России «Сакский» и специалистами ведомств системы профилактики	В течение года (по графику школы)	Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР, Яровая Л.С., специалист по социальной работе
4.	Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей во внеурочную деятельность.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С., специалист по социальной работе
5.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещение учащихся школьных и классных мероприятий.	В течение года	Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители 1-11 классов
6.	Организация летнего оздоровления обучающихся.	В течение года (перед каникулами и во время каникул)	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители 1-11 классов
7.	Рассмотрение асоциального поведения учащихся на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР
8.	Беседы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	В течение года (по плану)	Яровая Л.С. специалист по социальной работе классные руководители 1-11 классов
<i>Работа с родителями</i>			

1.	<p>Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников Сакского районного ЦСССДМ, ОДН МО МВД России «Сакский»:</p> <ul style="list-style-type: none"> *Профилактика преступлений, направленных против детей «За безопасность наших детей» согласно плану мероприятий по реализации методики формирования законопослушного поведения несовершеннолетних *Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности. *«Семья и школа: воспитание без жестокости и насилия». *Алкоголь и правопорядок. *Судебная практика в отношении несовершеннолетних по ст.150-157 Уголовного кодекса РФ». 	<p>В течение года (по графику школ)</p> <p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>март</p> <p>май</p>	<p>Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР Яровая Л.С., специалист по социальной работе</p>
2.	<p>Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Работа с семьями согласно ФЗ РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов Яровая Л.С. специалист по социальной работе</p>
3.	<p>Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий и поездок детей</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сергиенко Л.Р. заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители 1-11 классов</p>
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	<p>Проведение заседаний Совета профилактики</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Сейтумерова Л.Р., директор школы Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР</p>
2.	<p>Предоставление своевременной информации о правонарушениях в ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ», управление образования</p>	<p>В течение года</p>	<p>Сейтумерова Л.Р., директор школы Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР</p>
4.	<p>Анализ работы школы по профилактике правонарушений</p>	<p>Декабрь-май</p>	<p>Сергиенко Л.Р., заместитель директора по ВР</p>

**Анализ
работы наркопоста «Наш выбор» МБОУ «Наташинская средняя школа»
на 2023 – 2024 учебный год**

Цели и задачи:

- выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностика обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;
- предоставление обучающимся объективной информации о влиянии наркотических средств на организм человека;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам.

**Работа наркологического поста «Наш выбор»
на 2023 - 2024 учебный год**

по направлениям

№	Направления работы	Мероприятия
1.	Работа с учащимися школы	-контроль посещаемости занятий; -контроль поведения; -охват полезной внеурочной занятостью; -проведение бесед, классных часов, викторин; -просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек: «Дымок сигареты», «У последней черты», «На острие иглы»; - организация лекций, круглых столов с участием медицинских специалистов, инспектора ОДН; -участие в конкурсах рисунков, выпусках стенгазет;

		-участие в районной акции «Дети России».
2.	Профилактическая работа с учащимися "группы риска"	-контроль посещаемости занятий; -контроль поведения и охват полезной досуговой занятостью; -проведение индивидуальных (групповых) бесед; -организация лекций, круглых столов с участием медицинских специалистов, инспектора ОДН; -проведение рейдов и просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек: «Дымок сигареты», «У последней черты», «На острие иглы»; -привлечение к участию в профилактических акциях.
3.	Санитарно-просветительская работа с родителями	-проведение общешкольных родительских тематических собраний; -организация родительских лекториев; -помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки; -индивидуальное консультирование родителей по проблеме;
4.	Тематическая работа с классными руководителями	-организация обучающих занятий; -проведение семинаров с участием узких специалистов; -формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся; -оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися школы.
5.	Диагностическая работа	-проведение анкетирования, тестирования; -осуществление мониторинга.

**Анализ работы
наркологического поста «Наш выбор»
на 2023-2024 учебный год
по месяцам**

Профилактическая работа	Диагностическая работа	Работа с классными руководителями	Работа с родителями
--------------------------------	-------------------------------	--	----------------------------

ЯНВАРЬ			
<p>1. Рейд по проведению досуга обучающимися «группы риска» во время зимних каникул.</p> <p>2. Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры,</p>	<p>1. Диагностика «Уровень воспитанности уч-ся 9-11 классов».</p> <p>2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».</p>	<p>1. Участие учителей во Всероссийской акции «Интернет - урок антинаркотической тематики».</p>	<p>1. Диагностика-онлайн родителей «Пора ли бить тревогу»</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>1. Спортивные мероприятия «Олимпийский лабиринт» - 5-8 классы.</p> <p>2. Беседы с учащимися 5-6 классов по предупреждению правонарушений и преступлений «Не переступи черту!».</p>	<p>1. Исследование уровня тревожности обучающихся.</p>	<p>1. Круглый стол учителей по теме «Здоровый образ жизни школьника. Его принципы и составляющие»</p>	<p>1. Родительский лекторий-онлайн для родителей обучающихся 9 класса «Наркотики и статистика: наркоситуация в республика».</p> <p>2. Классные собрания-онлайн «Понять, чтобы уберечь».</p>
МАРТ			
<p>1. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» о поведении во время школьных каникул.</p> <p>2. Лекция «Влияние психотропных веществ на организм подростка».</p>	<p>1. Мониторинг по результатам работы общественного наркологического поста.</p>	<p>1. Круглый стол «Формирование ЗОЖ: Возможные формы воспитательной работы».</p>	<p>1. Консультации-онлайн на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».</p> <p>2. Рейд по профилактике табакокурения среди обучающихся.</p>

АПРЕЛЬ			
<p>1. День здоровья «Да здравствует, спорт!».</p> <p>2. Круглый стол с обучающимися 6-7 классов «Быть здоровым модно».</p> <p>3. Тренинг коррекции «Путь доверия».</p>	<p>1. Проведение диагностики «Мы планируем свой отдых».</p>	<p>1. Составление списков занятости обучающихся в каникулярное время.</p>	<p>1. Беседа с родителями обучающихся «Группы риска» «Причины употребления наркотических средств детьми».</p>
МАЙ			
<p>1. Выпуск информационного бюллетеня о вреде употребления наркотиков, психотропных средств.</p>	<p>1. Мониторинг эффективности профилактической работы по асоциальному поведению.</p>	<p>1. Подведение итогов организации работы с детьми «Группы риска» по профилактике наркомании.</p>	<p>1. Рейд по населённому пункту с. Наташино с привлечением инспектора ОДН по выявлению обучающихся девиантного поведения.</p> <p>2. Советы родителям на тему: «Отрицательное влияние на детей».</p>
СЕНТЯБРЬ			

<p>1.Проведение акции «Выбери дело по душе» - вовлечение обучающихся в кружки и секции. 2.Всероссийский день бега «Кросс нации» 1-11 классы. 3.Беседа «Красота, здоровье, гармония» -3,4 классы.</p>	<p>1.Выявление обучающихся,, склонных к употреблению наркотических, психотропных и токсических средств. 2.Диагностика познавательных интересов, потребностей и склонностей детей. 3.Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».</p>	<p>1. Выявление детей «Группы риска». 2.Составление списков занятости обучающихся во внеурочное время. 3.Определение проблемы и темы воспитательной работы по самообразованию. 4.Методические рекомендации классным руководителям по проведению Дня здоровья.</p>	<p>1.Классные родительские собрания. 2.Индивидуальное консультирование по проблемам.</p>
<p>ОКТАБРЬ</p>			
<p>1. Обновление тематического стенда «Вредные привычки». 2. Кинолекторий для учащихся 7-8 классов «Путь в бездну».</p>	<p>1. Исследование степени тревожности, толерантности, отношения к здоровому образу жизни. 2. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска».</p>	<p>1. МО классных руководителей «Профилактика наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики». 2. Подготовка методических рекомендаций и материалов для проведения классных часов.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ. 2. Памятка для родителей на тему: «Подросток и наркотики».</p>
<p>НОЯБРЬ</p>			
<p>1. Круглый стол для обучающихся 8-11 классов «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?». 2. Распространение памяток на тему: «Куриль - здоровью вредить»</p>	<p>1.Анкетирование обучающихся 7-11 классов «Отношение молодёжи к наркомании». 2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся</p>	<p>1. Лекция для педагогического коллектива с целью обучения методам раннего распознавания употребления подростками наркотических и токсических</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание с участием инспектора ОДН: «Как уберечь своего ребенка от</p>

	«группы риска».	средств.	беды», «Профилактика правонарушений среди подростков».
ДЕКАБРЬ			
1. Акция «Красная ленточка» ко <i>Всемирному Дню борьбы со СПИДом</i> . 2. Викторина для учащихся 5-7 классов «В плену вредных привычек». 3. Спортивный праздник: «Богатырская наша сила» 1-4 классы. 4. Спортивные соревнования: «Формула здоровья» 5-7, 8-11 классы. 5. Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь» 5-11 классы.	1. Анкетирование обучающихся 5-11 классов по вопросу информированности о вреде употребления наркотиков. 2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».	1. Семинар для классных руководителей «Специфика работы с подростками, находящимися в сложной жизненной ситуации».	1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся «группы риска» о предупреждении наркомании. 2. Рейд родительской общественности в составе Наркопоста в вечернее время по населённому пункту с. Наташино

1.5 Анализ внеурочной деятельности

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9, 10-11 классах в соответствии с требованием нового стандарта.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью;
- анкетирование учащихся.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов

детей). Для этого были проведены родительские собрания в дистанционном режиме в начале 2023-2024 учебного года, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом (в связи с внедрением ФГОС НОО и ООО), где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-4 и 5-9, 10-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д.

В каждом классе представлены все направления внеурочной деятельности.

Спортивно-оздоровительное направление реализуется в программе «Школа здоровья», «Мир спортивных игр».

Общекультурное направление представлено программами «Разговоры о важном»;

Общеинтеллектуальное направление реализуется программами: курсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Социальное направление представлено программами «Азбука дорожного движения», «Россия – мои горизонты», «Орлята России».

Духовно-нравственное направление - «Индивидуальный проект».

Расписание занятий составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

1.6 Анализ реализации программ дополнительного образования

В 2023-2024 учебном году реализовывалась образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Эта организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Наташинская средняя школа», отличная от классно-урочной системы обучения.

Содержание занятий образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам формировалось с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Целью образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся от 7 до 16 лет в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУ «Наташинская средняя школа».

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся способствовали удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируя на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;

- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществлялась по отдельному, утвержденному директором МБОУ «Наташинская средняя школа» и согласованному с родителями, расписанию занятий в течение учебной недели.

Подбор направленностей, форм и видов деятельности осуществлялся с целью достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования. Группы формировались на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Исходя из результатов анкетирования можно сделать вывод, что учащиеся 1-4 классов с интересом посещают занятия внеурочной деятельности; наибольший интерес у учащихся 5-10 классов вызывают кружки и секции общекультурной и спортивно-оздоровительной, 11 класса – общеинтеллектуальной направленности.

1.7 Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания

В начале 2023-2024 уч. года в банк данных были внесены дети, требующие повышенного педагогического внимания. В эту категорию вошли учащиеся 3 групп:

- дети, проявляющие признаки аддитивного поведения;
- дети, проявляющие физическую и вербальную агрессию;
- дети, систематически нарушающие дисциплину на уроке.

В результате консультации классных руководителей, учителей-предметников, решением педагогического совета был сформирован банк данных.

На повышенном педвнимании состояли 2 обучающихся:

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют индивидуальные планы работы с детьми группы риска, заполняют дневники педвнимания, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

1.8 Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Наташинская средняя школа» за 2023-2024 учебный год

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В состав ШМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году входило 11 классных руководителей: 4 – начальная школа (1-4 классы), 5 – среднее звено (5-9 классы.), 2 - старшие классы (9 -11 классы).

Вся воспитательная работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

В соответствии с общей темой школы была определена тема работы ШМО классных руководителей: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

Исходя из темы ШМО были поставлены основные цели работы классных руководителей по направлениям:

1) (1-4 классы)- «Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно – нравственного воспитания личности младших школьников»;

3) (5-9 классы)- «Совершенствование воспитательного процесса в формировании патриотизма, духовности, становление личности, обладающей позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе, интересах Отечества».

2) (10-11 классы)- «Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы»;

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.
4. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.
5. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.
6. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В течение 2023-2024 учебного года ШМО классных руководителей было проведено 5 заседаний. Каждое из них было тематическим.

Так в начале учебного года был проведён теоретический семинар классных руководителей «Организация воспитательной работы в школе на 2023-2024 учебный год». Был сделан анализ работы ШМО за 2022-2023 учебный год и спланирована работа на новый учебный год. На этом семинаре руководитель ШМО напомнила классным руководителям о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе, о ведении документации классными руководителями. Классные руководители познакомились с планом ВР и формами проведения общешкольных мероприятий.

В октябре была проведена проверка папок классных руководителей. Анализ папок классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям. Классные руководители владеют разнообразными формами организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. У многих классных руководителей (2кл., 3кл., 4кл., 5кл., 6кл., 7кл., 8кл., 9кл., 11кл.) планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей. При составлении плана эти классные руководители учитывали результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива. Но есть категория классных руководителей (Гренадёрва Е.А., Кариева Ш.И), в планах которых прослеживаются однообразные формы работы, с помощью которых трудно заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива. В данной ситуации классным руководителям были даны рекомендации аргументированно

выделять проблемы в работе с классным коллективом, четко ставить задачи, а затем выстраивать план работы.

Темы для самообразования, выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что классные руководители понимают всю важность задач, стоящих перед ними.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности.

Однако следует разнообразить методы и формы проведения классных часов.

Мониторинг конкурсного движения в 2023-2024 г.

Конкурсное движение - инновационный фактор развития в образовании. Участие детей в соревнованиях, акциях и конкурсах разного уровня является одним из оптимальных условий для развития их творческого потенциала. Именно сегодня набирает силу разнообразное конкурсное движение на разных уровнях, начиная со школьного, заканчивая дистанционными конкурсами международного уровня.

Наша школа также стала не исключением в использовании конкурсного движения. Ежемесячно наши дети принимают активное участие в конкурсах. Учитель и ученик заинтересованы в результате своего труда. Огромное разнообразие конкурсов различного уровня позволяет подобрать конкурс практически для каждого.

В Республиканском конкурсе «Крым в сердце моём» в номинации «Крымская палитра» учащаяся 7 класса Томкевич Полина (классный руководитель Лупайна А.А.) заняла 2 место и учащаяся 6 класса Жавко Валерия (классный руководитель Моложавая Л.В.) заняла 3 место (Приказ №395 от 13.12.2023г.).

В Конкурсе «Декоративно-прикладное творчество» учащийся 4 класса Нигматулин Сервер (классный руководитель Казаченко А.А.) занял 1 место (Приказ №2 от 09.01.2024г.).

В Республиканском конкурсе по техническому моделированию в номинации «Изделия в технике оригами и бумагопластики» учащийся 3 класса (классный руководитель Лысяная С.М.) занял 1 место (Приказ №63 от 28.02.2024г.).

В Конкурсе «Пасхальная Ассамблея» учащаяся 3 класса Плахотная Мария и учащаяся 6 класса заняли 3 место и получили медали (руководитель Лысяная С.М.).

В Республиканском конкурсе «Мы – наследники Победы» (муниципальный этап) в номинации «Из юности в бессмертие» учащиеся 9-10 классов: Кулик Алёна, Стафий Карина, Шадрин Полина, Беналиев Сеид, Марчук Анна, Аджаматов Айдер, Алексеенко Екатерина, Борщ Константин стали призёрами и награждены Дипломом 3 степени (руководитель Епанчина С.В.).

В Республиканском конкурсе «Мирный космос» в номинации «Человек. Земля. Вселенная» учащаяся 8 класса Лопушанская Юлия (классный руководитель Юнусов А.Н.) заняла 1 место (Приказ №628 от 16.04.2024 г.).

В Республиканской олимпиаде по школьному краеведению учащаяся 8 класса Посидайло Карина стала призёром (Приказ №157 от 13.05.2024 г.).

Удалось достичь поставленных целей и через традиционные мероприятия. Учащиеся с классными руководителями с большим желанием участвовали в патриотических и экологических акциях, заступали на Вахту Памяти, очно и виртуально посещали музеи военно-патриотического направления, проводили экскурсии.

Формирование системы патриотического воспитания для развития социально активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, малой родине, своему народу также было реализовано посредством различных мероприятий:

№	Мероприятие
1	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом».
2	День МЧС. Встреча с работниками МЧС.
3	Неделя толерантности : «Символы России», «О любви к Родине».
4	День народного единства.
5	День неизвестного солдата.
6	День Конституции РФ.
7	Дня снятия блокады Ленинграда.
8	Месячник патриотического воспитания.
9	День памяти воинов-интернационалистов.

10	День Защитника Отечества.
11	Единый урок «Урок мужества».
12	Единый урок «Крым и Россия- общая судьба» (День воссоединения Крыма с Россией).
13	Акции «Окна Победы», «Песни Победы».
14	Конкурс «Рисуем Победу».
15	Тематические уроки, посвященные 79-ой годовщине Победы ВОВ.
16	Вахта памяти.
17	Акция «Георгиевская ленточка».
18	Акция «Бессмертный полк».
19	Акция «Свеча памяти».

Решая поставленные задачи, классные руководители важную роль отводили семье. Пропагандировали среди учащихся важность семейных ценностей и традиций, уважения к старшим, трудолюбия, любви к родным и близким и т.д. Старались как можно чаще привлекать родителей в школьную жизнь, вели разъяснительно- профилактические беседы, собрания, инструктажи (онлайн, дистанционно через родительские чаты и платформу «Сферум»). В феврале 2024 года организованы и проведены родительские собрания «Родительский урок : правонарушения среди подростков».

Каждым классным руководителем было проведено не менее 1 собрания в четверть, индивидуальные встречи или общение в чате для решения поставленных задач или устранению текущих проблем.

С родителями была проведена работа по внедрению Регионального навигатора дополнительного образования.

Навигатор это:

- информационный ресурс, где размещены программы дополнительного образования детей учреждений и организаций всех типов и видов;
- сервис, с помощью которого можно выбрать направления развития и полезной занятости детей и подростков (секции, творческие объединения);
- возможность подать онлайн-заявку на обучение по выбранной программе;
- доступность, широкий выбор, возможность получить интересующую информацию с компьютера, планшета, телефона.

На классных собраниях классные руководители познакомили родителей с буклетом для родителей "Навигатор дополнительного образования", Инструкцией для родителей "КАК РОДИТЕЛЮ ПОДАТЬ ОНЛАЙН- ЗАЯВКУ В РЕГИОНАЛЬНОМ НАВИГАТОРЕ"

ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ".

В результате этой работы дети из 1-9 классов были записаны на различные кружки.

Важная задача классных руководителей - формирование у обучающихся представления о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему. Это направление классными руководителями осуществлялось через:

1. Соблюдение классными руководителями и учащимися требований СанПиНа.
2. Проведение профилактических мероприятий. На данные мероприятия приглашались сотрудники правоохранительных органов, МЧС, социальный работник. Регулярно велась профилактическая работа с родителями (через чаты и индивидуальные беседы).

Профилактической работой были охвачены все категории обучающихся МБОУ «Наташинская средняя школа». Мероприятия были проведены классными руководителями (иногда с привлечением инспектора ПДС).

3. Формирование у обучающихся представления о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему осуществлялось классными руководителями через классные часы (1 раз в неделю), флешмобы, утренние зарядки(четверг), спортивные соревнования, проведение Дня здоровья.

Классными руководителями ежегодно проводится анализ занятости детей внеурочной деятельностью. Школьной внеурочной деятельностью охвачено 100% учащихся.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что воспитательная работа в 2023-2024 году была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Подводя итоги, следует отметить, что благодаря профессиональным качествам классных руководителей, в этом учебном году более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Много внимания уделялось правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры, профориентации и здоровому образу жизни.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО: диагностические исследования носят эпизодический характер, не у всех классных руководителей в анализах работы прослеживается в полной мере результативность работы, особенно конкурсного движения. Не полностью реализованы возможности учащихся во внеурочной деятельности.

План на 2023-2024 учебный год в основном выполнен. Задачи, поставленные в начале года перед педагогическим коллективом, решены. Работу ШМО классных руководителей считать удовлетворительной.

Исходя из проанализированного предлагаются следующие *задачи на 2024-2025 учебный год*:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и других школ.

- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Овладевать всесторонними онлайн -технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися.
- 4.Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края.
- 5.Усилить работу по привлечению учащихся в научно-исследовательскую работу и участию в научно-практических конференциях и олимпиадах.
6. Продолжить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путем привлечения к общешкольным и классным делам.
- 7.Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах.

1.9 Работа администрации и школы по внутришкольному контролю за воспитательной работой.

В ходе внутришкольного контроля за воспитательной работой в школе проводились мониторинговые исследования по направлениям, рассматривались вопросы воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, на заседании педсоветов. Были написаны аналитические и тематические справки: уровень воспитанности обучающихся, ведение ученических дневников, качество проведения воспитательных мероприятий, классных часов, единых уроков; участие классов в месячниках, работа ученического самоуправления, профориентационная работа, работа с родителями и т.д.

Анализ воспитательных мероприятий, проводимых в школе, свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществляется на достаточном уровне.

1.10 Анализ работы школьной библиотеки Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Наташинская СШ»

Библиотека участвует в учебно-образовательном процессе в целях обеспечения права учеников и педагогов на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

Школьная библиотека – это первый информационный центр для учащихся. Здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлось:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;
- обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию.

Основные принципы деятельности школьной библиотеки:

1. Гуманистический характер воспитания, приоритет общечеловеческих ценностей.
2. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине.

Общие сведения о библиотеке:

Библиотека школы занимает отдельное изолированное помещение. Абонемент и читальный зал совмещены.

Библиотека оснащена необходимыми техническими устройствами, помогающими пользователям эффективнее работать с информацией и осуществлять её поиск:

1. Компьютер – 1 шт.
2. Принтер – 1 шт.
3. Стеллажи, читательские столы, стулья – согласно потребности.
4. Рабочее место библиотекаря – 1 шт.
5. Выставочные стенды – согласно потребности.
6. Основной фонд художественной литературы и фонд учебников.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

1. Книга суммарного учета фонда библиотеки.
2. Инвентарные книги.
3. Папка «Акты на списание».
4. Накладные на учебники.
5. журнал учёта выдачи учебников по классам.
6. Читательские формуляры.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Библиотечное обслуживание:

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке». Читатели получают во временное пользование печатные издания и издания. Так же читатели пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях.

Основные формы индивидуального обслуживания:

1. Беседа при записи в библиотеку.
2. Беседа при выдаче документов.
3. Беседа о прочитанном.
4. Консультация.
5. Анализ читательских формуляров.

Проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, интереса и т.д.).

В работе библиотеки использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитанию интереса к чтению.

Основные формы группового и массового обслуживания:

1. Книжные выставки.
2. Викторины.
3. Обзоры книг.
4. Экскурсии по библиотеке.
5. Литературные игры.

Стали традиционными тематические выставки: День Знаний, День Учителя, День народного единства, День Конституции, Новый год и Рождество, День снятия блокады г. Ленинграда, День Космонавтики, День Победы.

Подбирая материал к этим выставкам, предлагается и литература, проводятся беседы с читателями. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются их книги. Почти все выставки в библиотеке сопровождаются показом видеороликов.

Состояние книжного фонда по состоянию на 01.09.2024

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. Фонд школьной библиотеки формируется в соответствии с образовательными программами школы.

Общий фонд - 3462 экземпляров	
Учебники	2074
Учебно-методические пособия	180
Художественная литература	993
Справочная литература	100

Фонд учебников расположен в отдельном помещении. Расстановка произведена по классам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжала пополняться и редактироваться картотека учебников.

Учебный фонд формировался за счет средств областного бюджета. В целях обеспечения учебного процесса обновление учебного фонда проводится ежегодно.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по проверке учебного фонда.

В целях профилактики сохранности учебников регулярно проводятся беседы с читателями-детьми на абонементе, а классными руководителями – на классных часах. Систематически проводились рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. Пополнение художественного фонда было в 2016 году.

Расстановка фонда произведена по возрастным группам (1-4 классы; 5-9 классы, 10-11 классы).

Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале.

В библиотеке сохранена списанная художественная литература, что позволяет обеспечить всех обучающихся программной литературой.

Традиционно ведется работа по сохранности фонда (ремонт книг, работа с должниками).

Содержание и организация работы с читателями

В конце учебного года проводится анализ читательской активности учащихся.

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Данные показатели приведены на основании дневника библиотекаря и взяты за период с 01.06.2023 по 31.05.2024.

Показатели библиотечной статистики за 2023 – 2024 учебный год.

№			Кол-во
1.	Контингент читателей	Всего	130
		Обучающихся из них: записанных впервые	110 7
		Педагогический персонал и прочих категорий	20
2.	Контингент обучающихся	всего	110
		1-4 классы	41
		5-9 классы	48
		10-11 классы	10
3.	Всего посещений	Всего	778
	Посещаемость	1-4 кл	4,2 %
		5-9 кл	6,8 %
		10-11 кл	12,7%
		Педагогический и прочий персонал	2,4 %
	Среднее количество посещений в день		6,12
4.	Книговыдача	всего	1023
5.	Читаемость		7,5
6.	Обращаемость		1,03
7.	Книгообеспеченность (учебники)		100%

По результатам анализа, проведенного по итогам 2022/2023, 2023/2024 учебных годов, можно сделать следующие выводы:

- средние показатели посещаемости стабильны;
- количество читателей сокращается.

В основном читатели пользуются учебной литературой.

Для повышения престижа библиотеки обновлен информационный стенд.

За 2023 - 2024 учебные годы были проведены мероприятия:

№	Виды мероприятий	Участники	Количество
1	Обзоры	1-11 классы	1
2	Конкурсы	1-11 классы	1
3	Викторины	3, 4 классы	2
4	Постановки	5, 6 классы	1
4	Тематические беседы	1, 2, 3, 5 классы	4
5	Встречи с читателями	1, 9, 11 классы	2
6	Акции	1-11 классы	1
7	Рейды	1-11 классы	4
8	Библиотечные уроки	3, 4, 5, 6, 8, 9 классы	3
9	Выставки	1-11 классы	38

1.11 Анализ работы

ШМО учителей-социально-гуманитарного направления за 2023 - 2024 учебный год

Деятельность ШМО учителей социально – гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей истории, обществознания, музыки и искусства, русского языка и литературы, английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2023– 2024 учебный год.

Методическая работа ШМО учителей социально - гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году велась по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий в рамках ФГОС».

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

стимулировать профессиональную компетентность и творческую

активность учителей социально – гуманитарного цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

А также **задачи** по их решению:

1. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
2. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Качественная подготовка уч-ся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

4. Качественная подготовка уч-ся к выполнению работ ВПР.
5. Повышение профессиональной квалификации учителей.
6. Создание условий для формирования активной гражданской позиции уч-ся через усиление роли нравственно- патриотического воспитания на уроках социально-гуманитарного цикла.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации целей и задач, поставленных в 2023- 2024 учебном году. В течение учебного года деятельность ШМО учителей социально - гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

В своей работе учителя социально-гуманитарного цикла использовали современные образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проектная технология, коммуникативная технология, исследование. Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты.), технологию развития критического мышления. Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять не только здоровьесберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.). Все учителя успешно применяют на практике ИКТ. Применение этих технологий обеспечивало активизацию учебного процесса, привитие интереса к предмету и способствовало развитию таких универсальных учебных действий, как целеполагания, адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач, умение работать в группе, реализация проектноисследовательской деятельности и др. Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла уделяло большое внимание обеспечению учебного процесса. Учителями в должный срок составлялись календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планировались самостоятельные и контрольные работы. Используя эффективно методы и формы, способы обучения, применяя разные ИКТ на своих уроках, мотивируя учащихся на сознательное изучение предмета и максимально реализуя учебные возможности каждого ребенка, все учителя добились 100-процентной успеваемости.

I. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1) Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО социально - гуманитарного цикла. В 2023-2024 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 8 учителями.

Руководил ШМО учителей социально - гуманитарного цикла Лупаина А.А., учитель русского языка и литературы. В течение года состав не менялся. Все учителя с педагогическим образованием. В школе сложился коллектив педагогов социально - гуманитарного цикла, способных

успешно реализовать поставленные задачи.

2) Анализ работы педагогов.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта;
- В системе велась работа по методическим темам:

ФИО	Тема по самообразованию
Епанчина С.В.	Использование тестовых технологий в процессе изучения русского языка и литературы
Кариева Ш.И.	Нестандартные методы запоминания иностранных слов
Лупаина А.А.	Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы через использование современных образовательных технологий.
Моложавая Л.В.	Формирование у обучающихся познавательной творческой деятельности, лингвистической языковой коммуникативной компетенции и интереса на уроках русского языка и литературы
Сергиенко Л.Р.	Использование проблемно-поискового метода, патриотическое воспитание на уроках истории
Сейтумерова Л.Р.	Активная мыслительная деятельность и развитие речи обучающихся на уроках английского языка
Урсул В.А.	Деятельностный подход в преподавании истории.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями социально - гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет, проходят курсы повышения квалификации.

Микроклимат в ШМО благоприятный.

Вывод: Все уроки методически правильно построены, соответствуют современным требованиям, познавательны, интересны для обучающихся, способствуют развитию детей, заставляют их самостоятельно мыслить. Благоприятный психологический климат уроков, возможность выбора видов учебной деятельности способствуют повышению уровня познавательной активности учащихся, учебной мотивации.

3. Анализ тематики заседаний МО.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. В течение года было проведено 4 заседания МО.

Планирование и организация методической работы учителей *(август-сентябрь)* социально-гуманитарного цикла на 2023 – 2024 учебный год.

Создание образовательного пространства для самореализации *(октябрь- февраль)*

учителя и учащихся.

Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (март- апрель)

Результаты деятельности педагогического коллектива учителей социально-гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса (май)

II. Анализ внеклассной деятельности ШМО

Внеклассная работа планировалась по нескольким направлениям.

1.Предметная неделя.

Цели и задачи предметной недели:

- Развитие интереса к изучаемым предметам;
- Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- Расширение и углубление запаса знаний учащихся по предмету;
- Развитие любознательности, настойчивости, трудолюбия, самостоятельности в приобретении знаний;

В проведении предметной недели приняли активное участие учителя русского языка и литературы, и их ученики. Неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в предметной методической неделе. Педагогами были выбраны формы работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач предметной методической недели и заявленной темы: открытый урок, внеклассные мероприятия, конкурсы, которые позволили привлечь к активной творческой деятельности учителей и классных руководителей, организовать продуктивное взаимодействие учителей и учащихся.

Предметная неделя учителей русского языка и литературы прошла в соответствии с целью и задачами, поставленными перед началом ее проведения. Каждый день недели был направлен на то, чтобы максимально заинтересовать учащихся, создать условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника, а также показать коммуникабельность и умение сотрудничать со сверстниками.

Мероприятия недели проводились согласно разработанному плану. Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Для активизации мыслительной деятельности учащихся проведен открытый урок в 7 классе по русскому языку учителем Лупаиной А.А. Среди учащихся 7-8 классов проведена интеллектуальная игра «Умники и умницы», учитель Лупаина А.А. В 6 классе учитель Моложавая Л.В. провела викторину «Знатоки русского языка». Учитель Епанчина С.В. в 5 классе провела внеклассное мероприятие «Справочная служба русского языка». Проведен конкурс рисунков «По страницам изученных произведений»

Выводы и рекомендации:

Методическому объединению учителей социально - гуманитарного цикла продолжить в рамках проведения предметных методических недель представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Всем учителям активно участвовать в организации и проведении методической недели.

2. Конкурсы и олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам социально-гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Итоги участия обучающихся в предметных олимпиадах:

Предмет	Участники школьного этапа олимпиады(количество)	Победители и призеры школьного этапа олимпиады	
		Победители	Призеры
Английский язык	4	-	4
История	24	6	3
Литература	18	-	8
Обществознание	18	4	1
Русский язык	14	1	6

Ученица 11 класса Алексеенко Екатерина заняла первое место в муниципальном этапе в олимпиаде по литературе, учитель Епанчина С.В.

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных конкурсах.

Название конкурса	Участник	Результат	Руководитель
Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» Народный танец.	Аджаметов Айдер	2 место	Сергиенкко Л.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	Посидайло Карина	2 место	Сергиенкко Л.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма»	Посидайло Карина	1 место	Сергиенкко Л.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Я люблю тебя, Сакский район»	Жавко Влад	Призер	Луцаина А.А.
Конкурс юных чтецов «И.С. Тургенев- один из величайших...» посвященного 205-летию со дня рождения классика русской литературы И.С.Тургенева.	Жавко Валерия	Участник	Луцаина А.А.
Всекрымский творческий конкурс «Язык-душа народа» муниципальный этап.	Жавко Валерия	Участник	Луцаина А.А.

3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Для учителей ШМО по-прежнему актуальной остается проблема подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. С начала учебного года ведется активная подготовка к сдаче экзаменов: в системе проходит повторение материала по предметам, проводятся контрольные работы, репетиционные экзамены с внешней проверкой. Результаты работ обсуждаются на заседаниях МО, доводятся до сведения родителей учащихся, педагоги намечают пути исправления недочетов, ведут мониторинг качества подготовки каждого ученика, что позволяет дифференцировать работу с ребятами.

Анализ недочетов экзаменационных работ позволяет выявить наиболее трудные для учащихся разделы, темы, курсы предметов, требующие особого внимания учителей не только выпускных классов, но и в процессе обучения и наметить пути преодоления трудностей. В выпускных классах каждый учитель изучает нормативно-правовые документы по ЕГЭ и ОГЭ, проводит занятия по заполнению бланков, включает в планирование урока задания для подготовки к экзамену, привлекает ресурсы Интернет, проводит индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Каждый учитель разбирает с учениками демонстрационный вариант и варианты прошлых лет, знакомит с системой оценивания, дает советы по организации работы с текстом. В классах проводятся тренировочные работы. Ученики самостоятельно работают над вариантами тестов дома, затем после проверки происходит разбор заданий, вызвавших затруднения.

Работы максимально приближены к реальным условиям проведения ОГЭ и ЕГЭ. У каждого свой вариант. Такая организация деятельности выявляет пробелы в знаниях учащихся, позволяет выпускникам увеличить темп работы, поднять уровень сложности выполняемых заданий, снизить уровень тревожности перед экзаменом.

4. Проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем звене.

Одной из важнейших проблем является проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем звене. Важность этой проблемы определяется тем, что коренным образом изменяются условия учения, которые предъявляют более высокие требования к интеллектуальному и личностному развитию ребенка, а также к степени сформированности учебных знаний, умений и навыков. Новые требования школьного обучения иногда превосходят возможности ребёнка, а это, несомненно, меняет состояние эмоциональной сферы, вызывая стрессовую реакцию организма учащегося. В результате происходит резкое снижение успеваемости в 5-ом классе. С этой целью педагоги, работающие в 5-х классах, стараются взять на вооружение формы и методы обучения, применяемые учителями начального звена, формы оценивания знаний учащихся, что позволяет реализовывать уровневый подход в изучении предметов, использовать дифференцированные задания в обучении, отработку навыков чтения на всех предметах. Это позволяет сделать менее болезненным переход учащихся из младшего звена в среднее.

V. Общие выводы:

Проанализировав работу школьного МО предметов социально-гуманитарного цикла следует отметить, что методическая работа была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные консультации, внеклассную работу, занятия с одаренными детьми позволили повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей социально-гуманитарного цикла носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей социально- гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

1.12 Анализ работы педагога-психолога за 2023-2024 учебный год

Основная цель работы психолога - содействие администрации и педагогическому коллективу в развитии личности учащихся. В соответствии с данной целью поставлены следующие задачи:

Задачи:

- сопровождение учащихся 1 и 5 классов в адаптационный период;
- сопровождение детей группы «риска»;
- сопровождение ФГОС НОО;
- сопровождение учащихся с ОВЗ;
- сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении;
- профилактика девиантного поведения учащихся;
- профилактика суицида среди подростков;
- помощь учащимся в профессиональном становлении;
- повышение психологической компетентности педагогов и родителей;

Направления в работе:

- Профориентология
- Коррекционно-развивающая работа
- Диагностика развития учащихся и коллектива
- Работа с педагогическим коллективом
- Консультирование педагогов, родителей, учащихся

План работы психолога основан на планах работы школы: «План работы школы по профилактике девиантного поведения», «План мероприятий по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних», «План работы педагогического консилиума», «План адаптационного периода в 1 классах», «План адаптационного периода в 5 классе», «Проект «Билет в будущее», «Проект «Мониторинг УУД в начальной школе»» и индивидуальных программах коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Для реализации этих задач были использованы следующие формы работы: психодиагностика, наблюдения на уроках, консультации для учителей, родителей, обучающихся, развивающие индивидуальные и групповые занятия (классные часы), процедура медиации, Совет профилактики.

Профилактика девиантного поведения

План работы школы по профилактике девиантного поведения обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором

школы 01.09.23. В сентябре психологом была оказана помощь классным руководителям по составлению планов по профилактике девиантного поведения в классах. С этой целью была подготовлена памятка

«Примерный алгоритм работы классного руководителя по профилактике жестокости и агрессивного поведения». Через родительские группы и группы учащихся классными руководителями была доведена информация о психологической поддержке учащихся педагогом-психологом и с использованием телефона доверия. В 1 четверти классными руководителями проводилось наблюдение за поведением девиантных детей по специально организованной процедуре согласно экспресс-карте наблюдения. Педагог-психолог организовала и провела социально-психологическое тестирование учащихся старше 13 лет, всего в тестировании приняло участие 40 учащихся 7-11 классов.

Во второй четверти в 6 классе принимала участие в родительском собрании с беседой по теме «Подростковый кризис и его проявления. Как обучить ребёнка преодолевать трудности».

Приняли участие 24.11.23г. в онлайн-конференции «Основные направления и перспективы развития медиации в образовательной и социальной сферах». Во второй четверти, согласно плана профилактики девиантного поведения началась работа по индивидуальной диагностике учащихся «группы риска». Всего на учёт в данную группу педагогом-психологом во 2 четверти включено 10 учащихся, на конец учебного года -12 обучающихся. Среди них нет учащихся, которые состоят на учёте в КДН и ЗП.

В 3 четверти была организована группа обучающихся с девиантным поведением 6- 8 классов, желающих принять участие в тренинге «Коды доступа к успеху», по обучению подростков применения эффективных копинг-стратегий. В период с 11.01.24 по 02.02.24 проведено 4 тренинговых занятия, которые посещали 8 подростков. Проведено 4 классных часа «Я контролирую гнев» в 7, 5, 6 классах. На каждого обучающегося с признаками девиантного поведения заведена индивидуальная карта развития. Работа с учащимися этой группы проведена в форме профилактических индивидуальных бесед, всего 10 бесед. По просьбе классного руководителя 7 класса провела групповые занятия по теме «Скажи травле- НЕТ» с 3 учащимися этого класса. На методическом объединении классных руководителей психолог выступила с сообщением о диагностике межличностных отношений, дала рекомендации по профилактике буллинга.

В 3 и 4 четверти педагогом-психологом совместно с классными руководителями проведено исследование среди учащихся 5-11 классов «Атмосфера в школе», диагностики социометрии в 1-4 классах и в 5-8 классах, с целью оказания помощи классным руководителям в работе по развитию межличностных отношений. В 2 классах проведены командные игры на развитие сплочённости (6 и 7).

В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей, индивидуальные профилактические и развивающие занятия с обучающимися

«группы риска», индивидуальная диагностика. Педагог-психолог принимала участие в совещаниях при директоре по конфликтным ситуациям, Советах профилактики, Школьной службе медиации (количество указано в таблице).

	Консультации для родителей	Индивидуальные занятия с детьми «группы	Индивидуальная диагностика детей «группы	Совещания при дирек	Совет профилактики
--	----------------------------	---	--	---------------------	--------------------

		риска»	риска»	горе	
1 четве рть	18	10	5	2	4
102 четве рть	17	8	9	2	3
3 четве рть	17	9	9	2	4
4 четве рть	15	8	6	0	2
ито г о	67	35	29	6	13

Профилактика совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних

План работы школы по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.23г. Для педагогов и классных руководителей была подготовлена памятка «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних», которая была доведена до сведения педагогов. В рамках месячника профилактики суицида (с 19.09.22) были проведены групповые развивающие занятия в 5-6 классах «Как преодолевать трудности», на которых учащиеся осваивали приемы снятия тревожности и гнева. В 8-9 классах проведена диагностика «Опросник суицидального риска» с целью выявления учащихся «группы риска» по данному направлению.

Во второй четверти проведен классный час - круглый стол «Как помочь другу» в 7 классе, с просмотром видеороликов по профилактике суицидального поведения.

В рамках оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся при подготовке к экзаменам было проведено 4 классных часа в 9, 11 классах по теме «Психологическая готовность к сдаче экзаменов».

В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с обучающимися, имеющими признаки депрессивного состояния. Занятия проводились по программе «Встречи с самим собой», нацеленной на коррекцию деструктивных аспектов поведения, снижение уровня тревожности, проработку внутриличностных конфликтов и налаживание взаимоотношений с близкими людьми. По данной программе занятия проведены с 4 обучающимися по просьбе их родителей, из которых 1 обучающийся с ОВЗ, всего проведено 10 занятий. Родителям данных учащихся даны рекомендации по взаимодействию с детьми. Также проводилась индивидуальные занятия с учащимися, испытывающими трудности

во взаимоотношениях с ровесниками, по программе «Как преодолевать трудности». Программа нацелена на развитие эмпатии, повышение эффективности социально-поддерживающих отношений, развитие умения принимать на себя ответственность за собственную жизнь и другие копинг-ресурсы, являющиеся психологическими факторами адаптации и устойчивости к стрессу. Занятия проводились с 7 обучающимися на основании личных заявлений-согласий родителей, всего проведено 15 индивидуальных занятий по данной программе.

1. Работа психолого-педагогического консилиума.

План работы психолого-педагогического консилиума обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.23. Также на педсовете был рассмотрен проект «Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Наташинская средняя школа», который и был принят педсоветом. В состав ППк были выбраны 3 педагога, педагог-психолог. Возглавляет работу ППк зам.директора по УВР. На 1 заседании ППк был разработан план работы на текущий учебный год. Для педагогов начальной школы было проведено занятие, на котором обсуждались вопросы взаимодействия педагогов с ППк и формами работы с учащимися с временными трудностями в обучении на основе индивидуальных маршрутов.

В 2023-2024 уч. году проведено 4 плановых заседания консилиума. Всего на ППк рассмотрено 10 учащихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении. Всем обучающимся была предложена психолого-педагогическая помощь: дополнительные занятия с педагогом по индивидуальным маршрутам и индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с психологом. По итогам проведённой работы 2 обучающихся были направлены на ПМПк с целью уточнения программы обучения.

Адаптационный период в первом классе.

План адаптационного периода в первом классе обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.23. Психологом было организовано совещание педагогов, работающих в 1 классе с целью согласования работы психолога и педагогов. Психолог познакомилась с личными делами первоклассников и провела наблюдения на уроках за поведением учащихся с целью выявления детей «группы риска» по данному направлению (посещены уроки в 1 классе) Для родителей были подготовлены «Карты наблюдения», которые заполнялись родителями по итогам первых 10 дней обучения в школе. С целью выявления признаков школьной дезадаптации была проведена проективная диагностика «Школа зверей» в первом классе. Во второй четверти была продолжена работа по данному направлению. Проанализированы «Карты наблюдения», заполненные классным руководителем 1 класса. Проведена диагностика тревожности первоклассников. Проведено собеседование с классным руководителем первого класса по учащимся с трудностями в

обучении. По итогам адаптационного периода составлена справка с результатами исследований по каждому классу и рекомендациями для педагогов.

Адаптационный период в пятом классе.

План адаптационного периода в пятом классе обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 1.09.23. Психологом было организовано совещание педагогов, работающих в 5 классе с целью согласования работы психолога и педагогов. Педагог-психолог познакомилась с личными делами пятиклассников и провела наблюдения на уроках за поведением учащихся с целью выявления детей «группы риска» по данному направлению (посещены уроки в классе). 16.09.23 психологом было проведено совещание с учителями, работающими в 5 классе с целью выработки общих требований к уроку в 5 классе. С целью выявления признаков дезадаптации был проведён проективный тест «Мой класс» в 5 классе. Во второй четверти была продолжена работа по данному направлению. Посещены уроки в 5 классе (математика, английский язык, история). Проведены групповые диагностики: методика сочинения (для определения личностно-социального уровня развития учащихся и диагностика школьной мотивации и эмоционального состояния учащихся. С помощью педагогов, работающих в пятом классе проведена эксперт-диагностика УУД для определения групп учащихся для дифференцированной работы на уроках. По итогам адаптационного периода составлена справка с результатами исследований обучающихся 5 класса и рекомендациями для педагогов.

4. Проект «Билет в будущее»

Заместитель директора во воспитательной работе была назначена педагогом-навигатором проекта в нашей школе. В рамках проекта зарегистрированы учащиеся в личных кабинетах на основе согласий родителей. В октябре 2023г. педагогом-психологом были проведена профориентационные уроки для 6-10 классов с целью мотивирования учащихся на участие в проекте. Всего зарегистрировано 140 учащихся. Было организовано прохождение профдиагностики данных учащихся в рамках внеурочной деятельности.

5. Проект «Мониторинг УУД в начальной школе»

Работа по «Программе мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе» была начата в МБОУ «Наташинская средняя школа» для осуществления психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в условиях реализации ФГОС в начальной школе. Целью мониторинга уровня сформированности УУД является получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Все данные, полученные в ходе мониторинга используются для оперативной коррекции учебно- воспитательного процесса.

Участие школы в данном проекте обсуждалось на педагогическом совете в начале учебного года, было принято решение о том, что апробация будет проводиться во всех 1-4 классах по мере возможности. Результаты проведения диагностик представлены в таблице:

№	УУД	Характеристика УУД	Инструментарий	Диагностику провёл	Классы	Сроки проведения
1	Личностные УУД	Самооценка	Тест на определение самооценки «Лесенка» 1-4 кл.	психолог	все 1-4 классы	декабрь 2023
2	Личностные УУД	Мотивация	«Диагностика мотивации и эмоционального отношения к школе» 3-4 кл.	психолог	3-4 классы	декабрь 2023
3	Регулятивные УУД	Контроль Внимание	«Рисование по точкам» 1 кл. «Корректирующая проба» 2-4 кл.	психолог психолог	1-4 классы	январь 2024
4	Познавательные УУД	Словесно-логическое мышление	«Выделение существенных признаков» 2-3 кл. «Исследование словесно-логического мышления» 4 кл.	психолог психолог	2-4 классы	февраль 2024
5	Коммуникативные УУД	Сотрудничество	«Рукавичка» 1 кл. «Совместная сортировка» 4 кл. «Дорога к дому» 4 кл.	учитель психолог психолог	1 класс, Частично проведено в 4 классе	март 2024
6	Личностные УУД	Нравственно-этическая ориентация	«Что такое хорошо и что такое плохо» 1-2 кл. «Незаконченные предложения» 3-4 кл.	учитель учитель	3.4 классы	Апрель 2024

По результатам исследований психологом подготовлены протоколы результатов по классам, методические материалы для учителей по

темам: «Самооценка», «Мотивация», «Внимание», «Словесно-логическое мышление».

3. Индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

В 1 четверти проведена запись на занятиях 2 учащихся. От родителей данных учащихся получены согласия на проведение индивидуальных развивающих занятий, составлено расписание занятий, утверждены программы развивающих занятий. Занятия начались с 8.09.23. Всего проведено 34 занятия. У каждого ребёнка своя индивидуальная программа коррекционно-развивающих занятий, согласованная с родителями.

Вывод: запланированная работа выполнена полностью. Данная работа способствует эффективной работе школы, развитию учащихся и психологической компетентности родителей.

1.13 Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023 – 2024 учебный год.

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в 2023-2024 учебном году, разработки целей и задач на 2024-2025 учебный год, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы.

В объединение ШМО начальных классов входит 4 учителей. 2 учителя опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и два молодых специалиста.

Работа начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2023-2024 учебный год задачами:

1. Совершенствовать работу в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
3. Организация внеурочной деятельности.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
5. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в конкурсах различных уровней.
6. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.
8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).
9. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году МО учителей начальных классов работало над темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённых ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель:

«Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов в вопросах реализации обновлённых ФГОС для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса».

Направления, по которым работало МО учителей начальных классов:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2023 - 2024 учебный год.
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новых ФГОС
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Пополнение дидактического материала, наглядных пособий.
- Изучение ЦОС (Цифровая образовательная среда)

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического объединения.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программ.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение конкурсов.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

- Методическое сопровождение преподавания по новым обновлённым образовательным стандартам в начальной школе.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах.
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе.
- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Освоение ЦОС (Цифровая образовательная среда)

Консультативная деятельность:

- Консультирование молодых педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование молодых педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.
- Консультирование педагогов по вопросам дистанционного обучения.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Ожидаемые результаты работы:

- разработка педагогами МО программ в Конструкторе рабочих программ.
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
- рост качества знаний обучающихся;
- усовершенствование учителями МО системы работы по повышению техники чтения;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Согласно плану ШМО проведены 5 заседаний. Все заседания проведены своевременно. На них рассматривались не только теоретические вопросы, но и проводились круглые столы, во время которых учителя обменивались своим опытом работы, что позволило заинтересовать учителей проводимой работой, способствовало проявлению инициативы, творчества.

Темы заседаний:

Заседание № 1

«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2023 - 2024 учебный год.»

Заседание № 2

«Инновационный подход к уроку в услвиях реализации и ФГОС НОО»

Содержание деятельности	
Цель:	Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2023–2024 учебный год, основные направления работы.
	1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2022-2023 учебный год. Выступила Кравченко Л.В.
	2.Изучение ФОП. Заместитель директора по УВР Туголукова В.Ю.
	3. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2023 - 2024 учебный год. Лысяная С.М.
	4. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с Конструктором рабочих программ. Кравченко Л.В., Лысяная С.М., Казаченко А.А.
	5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности.
	6. Корректировка тем самообразования учителей. Выступили учителя начальных классов.
	7. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.
	8. Обсуждение участия учителей и учащихся начальных классов в различных конкурсах.
	9. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.
	10.Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации. Лысяная С.М.

Содержание деятельности

**Засе
дани
е №
3**

1. Готовность первоклассников к обучению в школе. Выступила Гренадёрва Е.А.
2. Портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личного развития. Лысяная С.М.
3. Сформированность метапредметных и личностных результатов в начальной школе. Кравченко Л.В.
4. Методы и приёмы эффективного обучения. Казаченко А.А.
5. Подготовка к ВПР. Выступили Казаченко А.А. и Лысяная С.М.
- 6.Преимственность обучения: начальная школа – среднее звено, в условиях внедрения обновлённых ФГОС. Кравченко Л.В.

Сделан анализ проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Сделаны выводы, даны рекомендации.

«Гражданское и патриотическое воспитание как одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновленных ФГОС и ФОП».

Содержание деятельности

- 1.Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.
2. Патриотическое воспитание младших школьников. Выступила Казаченко А.А.
3. Организация детского движения «Орлята России» на базе класса как способ реализации программы воспитания. Лысяная С.М.
- 4.«Разговоры о важном» – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. Кравченко Л.В.
- 5.Планирование новогодних мероприятий и предметной недели. Лысяная С.М.

Были рассмотрены результаты итоговых контрольных работ за 2 четверть, сделаны выводы, даны рекомендации.

Уточнены банки данных о способных и низкомотивированных детях, выделение детей для индивидуальной работы.

Рассмотрели и проанализировали состояние оформления журналов. Проведён анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости.

Составление графика открытых уроков на неделю начальной школы.

Заседание № 4

«Итоги работы за I полугодие». Заседание № 5

Содержание деятельности

1. Результаты успеваемости и итоги контроля техники чтения по итогам второй четверти. Отчёты учителей начальной школы.
2. Формирование читательской грамотности и повышение техники чтения в условиях реализации обновленных ФГОС НОО. Лысяная С.М.
3. Корректировка точных дат предметных недель.
4. Эффективные способы и практические приёмы работы в ходе подготовки к ВПР. Ознакомление с датами проведения и приказами. Кравченко Л.В.
5. Организация работы над ошибками. Казаченко А.А.
6. Разработка и эффективное использование наглядного материала на уроках. Лысяная С.М.

Обсуждение проведения предметной недели в начальной школе, подготовку к 8 марта.

Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Содержание деятельности

1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2023 -2024 учебный год. Выступила Лысяная С.М.
2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам. Зам. директора по УВР Туголукова В.Ю.
3. Итоги комплексных, итоговых контрольных работ, проверки техники чтения. Лысяная С.М.
4. Творческая самопрезентация по теме самообразования. Выступили учителя начальных классов.
5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2024-2025 учебный год.
6. Формирование банка заданий по функциональной грамотности. Кравченко Л.В.

В
течени
е года

Проверено состояние заполнения ЭлЖура, проведён анализ объективности выставления четвертных и годовых отметок, выполнение государственных программ, анализ успеваемости. Сделаны выводы, даны рекомендации.

Учащиеся начальных классов принимали активное участие в конкурсах различного уровня, акциях, марафонах и т.д., где занимали призовые места.

Учителя начальных классов принимали участие в профессиональных конкурсах, вебинарах.

Были организованы выставки творческих работ «Осень золотая», «Новогодние чудеса».

На протяжении многих лет в нашей школе проводятся тематические недели начальных классов. В них принимают участие учителя и учащиеся начальных классов. Ежегодно с огромным удовольствием участвуют дети в различных мероприятиях в рамках проведения недель. С большой ответственностью относятся учителя к подготовке и проведению открытых учебных занятий, используя различные формы и методы их проведения.

В этом году были проведены следующие тематические недели:

25-28 декабря «Новогодний марафон чудес»

12-16 февраля «Неделя литературного чтения»

11-15 марта «Масленица»

20-24 мая «Разноцветная неделька»

Проводимые уроки отмечались разнообразием приёмов и методов обучения, форм организации. Учителя старались работать творчески, так как современные уроки - это творчество самого учителя, его стремление к проявлению профессиональной индивидуальности. В тоже время каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности. Мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать. Загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки, сочинять рассказы, создавать книжки-малышки.

По результатам проведения недели начальной школы можно сделать следующие **выводы**:

- Учителя применяли на уроках элементы современных педагогических технологий и методик преподавания: проблемного обучения, ТКМ, интерактивные, групповые, методы работы, разнообразные творческие методы.
- Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства.
- Учащиеся на внеклассных мероприятиях показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
- Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

В качестве **недочетов** и **перспектив** можно определить следующее:

- Учителям увеличить число взаимопосещений уроков.
- Еще активнее использовать на уроках методы поисковой, исследовательской деятельности, иных современных методик преподавания.
- Привлекать в проведение мероприятий в ходе недели начальных классов, учителей не входящих в состав ШМО начальных классов, но работающих с обучающимися 1-4 классов (уроки английского языка, музыки, физической культуры, рисования).

Во время проведения предметной недели происходит активизация мотивации в индивидуальной и коллективной деятельности, развивается самостоятельность, формируются межличностные коммуникации. Сюрпризные моменты, участие в конкурсах вызывают у учащихся интерес. Творчество приводит к раскрепощению личности, умению ориентироваться в обществе и найти свое место в жизни, быть нужным и полезным людям, а это и есть главный результат нашей работы.

Итоги успеваемости по начальным классам в 2023-2024 учебном году

Учебная программа 1-4 классов на 2023-2024 учебный год были составлены на основе ФОП НОО и выполнена полностью.

Члены МО начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как «Просвещение», образовательной платформы «Учи.ру» и др. Многие учителя имеют персональные сайты, где размещают свои публикации. О чем свидетельствуют полученные сертификаты, дипломы и благодарственные письма.

Квалификация учителей начальных классов: Кравченко Л.В. – высшая категория, Лысяная С.М.- 1 категория, Казаченко А.А. и Гренадёрва Е.А. – сзд.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной», а поставленные в начале учебного года цели и задачи выполненными.

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не всегда велась работа по обмену опытом;
- необходимо регулярно вести РНО.

Рекомендации:

1. Создать условия для активизации участия учителей в профессиональных конкурсах муниципального, регионального и всероссийского уровней.
2. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Рекомендовать педагогам школы обобщить свой педагогический опыт на школьном, районном уровне.
4. Руководителю ШМО способствовать созданию единой системы обучения и воспитания в школе, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.
- 5.Вести систему РНО.

Исходя из вышеизложенного, перед учителями начальных классов поставлены следующие **задачи на 2024- 2025 учебный год:**

- уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков;
- вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся;
- спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей;
- продолжить работу с мотивированными детьми и искать методы воздействия на слабомотивированных;
- каждому учителю повышать своё педагогическое мастерство через систему курсов повышения квалификации, посещение районных семинаров, посещение уроков коллег;
- работать над индивидуальной темой по самообразованию;
- повышать уровень качества знаний обучающихся за счет освоения современных педагогических технологий, способствующих развитию личности каждого ребенка;

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

1.14. Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла

Работа МО учителей естественно-математического цикла в 2023/2024 учебном году проводилась по теме: «Совершенствование уровня педагогического мастерства, информационной культуры, компетентности учителей как средство обеспечения нового качества образования в условиях введения обновленного ФГОС»

Цель работы методического объединения по данной теме: «Создание условий непрерывного совершенствования профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для повышения эффективности и качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Реализация данной цели осуществлялась через решение следующих **задач:**

1. Продолжение изучения новых педагогических технологий и приемов, возможности использования их или отдельных элементов в преподавании математики и информатики и физики.
2. Совершенствование системы работы со слабоуспевающими детьми.
3. Совершенствование педагогического мастерства и повышение квалификации учителей школьного методического объединения.
4. Обобщение и внедрение передового опыта использования ИКТ в образовательном процессе. Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, их профессионального уровня посредством:
 - Выступления на методических советах;
 - Выступления на педагогических советах;
 - Работы по теме самообразования;
 - Творческими отчетами;
 - Публикациями в периодической печати;
 - Открытыми уроками на ШМО и РМО;
 - Проведением недели естественно-математического цикла;
 - Обучением на курсах повышения квалификации;
 - Участием в конкурсах педагогического мастерства;

Направления работы МО:

- Заседание МО.

- Обеспечение учебно-методического сопровождения.
- Освоение новых подходов в обучении, образовательных технологий.
- Обобщение опыта работы (открытые уроки, участие в различных конкурсах).
- Контрольно-коррекционная деятельность.

За 2023/2024 учебный год было проведено *пять заседаний школьного методического объединения* естественно-математического цикла:

1 заседание: август.

Тема: «Организация и планирование работы ШМО ЕМЦ на новый учебный год».

2 заседание: ноябрь

круглый стол «Этапы проектирования урока в соответствии с ФГОС»

3 заседание: январь

Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися».

4 заседание: март

Тема: Технология подготовки выпускников к итоговой аттестации

5 заседание: июнь

Тема: «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса».

ПОПУЛЯРИЗАЦИЯ СОБСТВЕННОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА

Выступили с докладами на заседаниях ШМО ЕМЦ:

- О преимущественности в обучении предметов естественно - математического цикла на всех ступенях обучения (учителя, работающие в 5, 10 классах: Кравченко Л.В., Юнусов А.Н., Савчишина В.М., Казаченко А.А., Сергиенко Л.Р.)
- «Новые федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования»: Юнусов А.Н. (учитель математики); Кравченко Л.В. (учитель математики, 5 класс)
- «Различные формы дополнительной работы с учащимися» - Кравченко Л.В., Юнусов А.Н., Савчишина В.М., Казаченко А.А., Сергиенко Л. Р.

В прошедшем учебном году были проведены предметные недели по математике, физике, биологии и химии.

На основании результатов работы ШМО можно сделать выводы:

- Учителя МО естественно – математического цикла принимают активное участие в популяризации педагогического опыта:
- посещают педсоветы и принимают активное участие в их работе;

- оказывают помощь администрации школы в подготовке документации;
- все члены МО принимают активное участие в работе МО.

Обеспечение учебно-методического сопровождения

Согласно плану работы МО естественно – математического цикла было проведено пять заседаний, на которых заслушивался анализ работы МО за 2022/2023 учебный год, вносились необходимые корректировки в учебные программы, проводился анализ результатов контрольных и всероссийских проверочных работ, обсуждались методические выступления подготовленные членами ЕМЦ.

Межсекционная работа была посвящена работе со слабоуспевающими учащимися- индивидуально – групповые занятия с целью предупреждения неуспеваемости. Также большая работа была проведена с одаренными детьми: участие в конкурсах, дистанционных олимпиадах и конкурсах, творческих сообществах: ученица 10 класса стала призером олимпиады по биологии (муниципальный уровень) – учитель Казаченко А.А.. Работа членов МО была направлена на подготовку к ГИА, проведение консультаций и индивидуально-групповых занятий для выпускников 9 и 11 классов. Проведены пробные экзамены по предметам естественно – математического цикла в 9 и 11 классах, корректировка учебных программ.

Тематика заседаний соответствовала поставленным целям и задачам, включала в себя рабочие проблемы, связанные с учебной деятельностью; также проводились заседания по обмену педагогическим опытом.

Контрольно-коррекционная деятельность

Одно из главных направлений работы учителей - это контрольно-коррекционная деятельность, главная цель которой определение уровня обученности воспитанников, выявление и устранение существующих пробелов. Каждым учителем в соответствии с программой проводились контрольные и проверочные работы, которые отражены в классных журналах. Выявленные пробелы в знаниях, умениях и навыках воспитанников устранялись как на уроках (индивидуальные дифференцированные задания), так и на дополнительных занятиях. В начале учебного года учителями был составлен график дополнительных занятий, для обучающихся, имеющих пробелы в знаниях по предметам естественно-математического цикла.

Кроме того в течение учебного года велась целенаправленная работа по подготовке к итоговой аттестации 9,11 классов. Проводилось пробное тестирование в форме тестов ОГЭ по основным предметам и предметам по выбору, в ходе которых были выявлены обучающиеся «группы риска». В период с сентября по май с учетом дифференцированного подхода педагоги проводили консультации и индивидуальную работу по подготовке к выпускным экзаменам, на каждого учащегося 11 класса были подготовлены маршрутные листы для подготовки к ЕГЭ, велся мониторинг подготовки выпускников 9, 11 классов к ГИА.

В 3 четверти обучающиеся 11-го класса приняли участие в репетиционных экзаменах ЕГЭ 2024. Учителя – предметники в течение учебного года проводили тренировочные экзамены по биологии, информатике в форме ОГЭ, по математике в 11 классе (справки по итогам проведения тренировочных экзаменов по предметам ЕМЦ в форме ЕГЭ опубликованы на школьном сайте).

Рекомендации педагогам:

- обратить внимание на типичные ошибки обучающихся в пробных экзаменационных работах;
- проводить целенаправленную работу по повышению качества знаний и уровня успеваемости обучающихся;

- продолжить работу по улучшению аналитической деятельности педагогов, по результатам анализа разработать систему мониторинга знаний учащихся во всех классах; проводить дополнительные занятия со слабыми учащимися и осуществлять контроль со стороны администрации школы, продолжить работу по повышению профессионального мастерства учителей.
- В прошедшем учебном году были проведены предметные недели по математике, физике, биологии и химии.

Анализируя итоги проведения метапредметных недель, можно сделать следующие выводы:

- В проведении предметных недель приняли активное участие и проявили высокую творческую активность все учителя нашего МО.
- Предметные недели были грамотно спланированы и тщательно подготовлены.
- В проведении предметных недель было вовлечено большое количество учащихся. Все проведённые мероприятия вызвали живой интерес у учащихся и способствовали повышению интереса к предмету.

Рекомендации:

1. Выразить благодарность учителям, принявшим активное участие в проведении недели.

Выводы:

Работу МО учителей ЕМЦ можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Затруднения, выявленные в результате данного анализа:

- недостаточное тиражирование педагогического опыта;
- не на должном уровне организована индивидуальная работа с учащимися по подготовке к предметным олимпиадам. Это вызвано как спецификой предметов (математика, информатика, физика – одни из самых сложных предметов школьного курса), так и недостаточным уровнем интеллектуального развития учащихся.

Рекомендации:

1. Продолжить совершенствование уровня педагогического мастерства, эрудиции и компетентности в области предметов и методики преподавания.
2. Разнообразить формы проведения заседаний: творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы.
3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений обучающихся в рамках реализации проектной деятельности.
4. Активизировать работу с одарёнными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах различного уровня.
5. Больше внимания уделять индивидуальной работе со слабоуспевающими учениками.
6. Продолжить целенаправленную работу по подготовке воспитанников к ЕГЭ, ОГЭ.
7. Информировать родителей о положительной или отрицательной динамике уровня подготовленности их детей к ОГЭ и ЕГЭ. Это также позволит повысить результаты итоговой аттестации.
8. Организовать семинары и открытые уроки в рамках обмена опытом.

Годовой план работы МБОУ «Наташинская средняя школа на 2024-2025 учебный год

Тема. «Качество профессиональной деятельности педагогов – главное условие обеспечения качества современного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проводить мероприятия, направленные на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проводить мероприятия, направленные на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;

II. План образовательной и воспитательной деятельности на 2024-2025 учебный год

2.1 Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
2.1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
Утверждение ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 27.12.2023 № 1028, от 22.01.2024 № 31, от 01.02.2024 № 62, от 01.02.2024 № 67, от 19.03.2024 № 171 (далее – обновленные ФОП и ФГОС)	Август	Директор, заместитель директора по УВР		
Оценка соответствия учебников требованиям обновленного ФПУ (приказ Минпросвещения от 21.05.2024 № 347)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР,		

		педагог-библиотекарь		
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР		
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках перехода на ФОП	Октябрь— май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР		
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года: <ul style="list-style-type: none"> подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФГОС; составить план-график корректировки ООП; провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФГОС, корректировке ООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР		
2.2 Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2024 года в соответствие с обновленными ФОП и ФГОС	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР		
Проведение конференции для педагогических работников на	Октябрь,	Директор,		

темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «Труд (технология)» в школе в условиях обновления содержания образования»; • «Методическое сопровождение введения учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» 	ноябрь	заместитель директора по УВР		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФГОП и ФГОС: проблемы и решение»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР		
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации обновленных ФГОП и ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги		
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФГОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги		
Ознакомление педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФГОС и ФГОП	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации печатных и электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР		
2.3 Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФГОП				
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации	Январь	Заместитель директора по УВР		

ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС				
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР		
2.4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП				
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт		
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт		
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФГОС	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР		
Обеспечение информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП по учебным предметам ОБЗР и труд (технология)	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР		
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР		

2.5. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы	Отметка о выполнении
-------------	-------	---------------	---------	----------------------

			подведения итогов	
Работа по преемственности начальной, основной и средней школы				
Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Педагоги		
Посещение учителями начальных классов уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов		
Посещение педагогами будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь, апрель, май	Педагоги		
Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель методобъединения учителей начальных классов		
<...>	<...>	<...>		
Работа с одаренными детьми				
Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Проведение собеседования с прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательной организации	Октябрь	Классные руководители		
Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Педагоги		
Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Январь	Педагоги		
Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Педагоги		
Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители		

<...>	<...>	<...>		
2.6 Дополнительное образование				
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2024 года	Август	Заместитель директора по УВР		
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций		
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей (календарь Минпросвещения от 12.04.2024 № АЗ-64/06вн)	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги допобразования		
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители		
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций		
<...>	<...>	<...>		
2.7 Предупреждение неуспеваемости				
Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР		
Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Педагоги		
Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР		
Проведение заседания оперативного совещания «Контроль	Декабрь	Заместитель		

за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»		директора по УВР		
Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Педагоги		
Организация индивидуальной работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Педагоги		
Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Педагоги		
Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители		
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР		
2.8 Сопровождение обучающихся – детей участников СВО				
Формирование системы информирования обучающихся-детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР		
Разработка памяток или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР		
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки детей, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Директор		

Мониторинг психологического состояния детей ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог		
Оказание адресной психологической помощи детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог		

2.9 Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

2.10 Деятельность профессиональных объединений педагогов

План работы педагога-библиотекаря

1. Вводная часть

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.

2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная— предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная— способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая— организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. Образовательная— поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в районных и республиканских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Воспитательная работа:

1. Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
2. Обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

3. Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.
4. Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
5. Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Новые информационные технологии:

Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

2. Формирование фонда библиотеки.

№ п/п	Число	Содержание работы	Класс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I. Работа с фондом учебной литературы				
		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2024-2025 учебный год.			Сентябрь	
		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общешкольного заказа на учебники на 2025-2026 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков класса			Январь - февраль Январь Февраль По мере поступления	

		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь
		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-сентябрь
		Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь
		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май
		Списание с учётом ветхости и смены программ			Декабрь
		II. Работа с фондом художественной литературы			
		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно
		Выдача изданий читателям			Постоянно
		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно

	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
	Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
	Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
	Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Декабрь	
	III. Комплектование фонда периодики				
	Оформление подписки на II полугодие 2024 г.			Октябрь	
	IV. Работа с читателями				
	Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
	Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
	V. Работа с педагогическим коллективом				
	Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
	VI. Работа с обучающимися школы				
	Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	

		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
15.09		235 лет со дня рождения Джеймса Фенимора Купера (1789-1851), американского писателя	5-9		сентябрь	
23.09		90 лет со дня рождения Олега Алексеевича Алексеева (1934-2001), русского писателя, поэта	4-7		сентябрь	
24.09		105 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Воробьева (1919-1975), русского писателя	7-11		сентябрь	
29.09		120 лет со дня рождения Николая Алексеевича Островского (1904-1936), русского писателя	9-11		октябрь	
13.10		115 лет со дня рождения Дмитрия Дмитриевича Нагишкина (1909-1961), русского писателя	7-11		октябрь	
15.10		215 лет со дня рождения Алексея Васильевича Кольцова (1809-1842), русского поэта	1-11		октябрь	
15.10		210 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова (1814-1841), русского поэта, писателя, драматурга	1-11		октябрь	
16.10		170 лет со дня рождения Оскара Фингала О'Флаэрти Уайльда (1854-1900), английского писателя	5-8		октябрь	
18.10		90 лет со дня рождения Кира Булычева (наст. имя Игорь Всеволодович Можейко) (1934-2003), русского писателя	1-5		октябрь	
10.11		265 лет со дня рождения Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера (1759-1805), немецкого писателя	9-11		ноябрь	
20.11		155 лет со дня рождения Зинаиды Николаевны Гиппиус (1869-1945), русской	9-11		ноябрь	

	1	поэтессы				
	30.1 1 (01. 12)	110 лет со дня рождения Виктора Юзефовича Драгунского (1913-1972), русского детского писателя	1-5		ноябрь	
	04.1 2	120 лет со дня рождения Лазаря Иосифовича Лагина (1903-1979), русского писателя	1-5		декабрь	
	07.0 1	100 лет со дня рождения английского зоолога и писателя Д. М. Даррелла (1925–1995)	1-5		январь	
	15.0 1	230 лет со дня рождения писателя, дипломата А. С. Грибоедова (1795–1829). Автор рифмованной пьесы « Горе от ума ».	9-11		январь	
	29.0 1	165 лет со дня рождения писателя А. П. Чехова (1860–1904).	5-11		январь	
	10.0 2	135 лет со дня рождения поэта, прозаика и переводчика Б. Л. Пастернака (1890–1960).	9-11		февраль	
	14.0 2	170 лет со дня рождения писателя В. М. Гаршина (1855–1888).	1-11		февраль	
	06.0 3	210 лет со дня рождения поэта, прозаика и драматурга П. П. Ершова (1815–1869).	1-5		март	
	02.0 4	220 лет со дня рождения датского писателя Х. К. Андерсена (1805–1875).	1-4		апрель	
	16.0 5	115 лет со дня рождения поэтессы О. Ф. Бертгольц (1910–1975).	8-11		май	
	24.0 5	120 лет со дня рождения писателя М. А. Шолохова (1905–1984).	9-11		май	
		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2025г			сентябрь	
	19.1 0	День Царскосельского лицея (в этот день в 1811 году открылся Императорский Царскосельский лицей) Литературная игра-беседа	7	2	октябрь	
	22.1 0	Праздник белых журавлей. День поэзии и памяти павших на полях сражений во всех войнах.	7-9	2	октябрь	
	28.1	«Читайка» - мероприятие, посвященное Дню школьного библиотекаря.	5-6	4	октябрь	

	0				ь	
	24.1 1	День матери. Литературно-музыкальная композиция, посвящённая празднику.	7	1	ноябрь	
	09.1 2	День героев. Мероприятие	7	2	декабрь	
	15.0 1	Квест — игра «Джеральд Даррелл: Звери в моей жизни»	6	2	январь	
	24.0 2- 02.0 3	Масленица. Мероприятие с блинами и чаепитием	5-7	6	Февраль-март	
	12.0 4	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	5-6	2	апрель	
	07.0 5	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Дню Победы в Великой Отечественной войне	7	2	май	
		VIII. Реклама библиотеки.				
		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
		Участие семинарах городского методического объединения.			В течение года	
		Самообразование: - чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе»; - приказов, писем, инструкций о библиотечном деле			В течение года	

		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течени е года	
		IX. Взаимодействие с другими библиотеками				
		Сотрудничество по обслуживанию школьников с районными библиотеками:			В течени е года по мере требов ания	

План работы МО учителей социально-гуманитарного цикла.

Методическая тема МО: «Развитие профессиональной компетентности педагога как фактор повышения качества образования в условиях реализации ФГОС».

Цель работы ШМО: совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, компетентности в области русского языка, литературы, английского языка, истории, обществознания, башкирского языка и модернизации системы образования путем применения активных технологий, способствующих развитию творческой личности учащихся.

Задачи ШМО:

1. Продолжение мониторинга качества и управления профессиональной деятельностью педагогов.
2. Организация повышения квалификации учителей через постоянно действующие формы обучения (курсы повышения квалификации).
3. Совершенствование умения применять системно - деятельностный подход при обучении гуманитарным дисциплинам.
4. Проведение нестандартных уроков с использованием современных педагогических технологий с целью повышения познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла.
5. Совершенствование форм и методов организации внеклассной деятельности по гуманитарным дисциплинам.
6. Интеграция основного и дополнительного образования в целях раскрытия творческого потенциала обучающихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
7. Совершенствование работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся, выявление одарённых и склонных к изучению гуманитарных дисциплин детей.
8. Организация системной подготовки учащихся к выполнению заданий ЕГЭ и ОГЭ по гуманитарным дисциплинам.
9. Достижение более высокого уровня качества образования по гуманитарным дисциплинам.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний учащихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам гуманитарного цикла;

- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей

Направления методической работы:

1. Аналитическая деятельность:

- анализ методической деятельности за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год;
- анализ посещения открытых уроков;
- изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования);
- анализ работы педагогов с целью оказания им методической помощи.

2. Информационная деятельность:

- изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности;
- продолжение знакомства с ФГОС основного общего образования.

3. Организация методической деятельности:

- выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования;
- консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности;
- консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий

Формы методической работы

- Работа учителей над темами самообразования.
- Открытые уроки.
- Работа с молодыми специалистами.
- Предметные недели.
- Организация работы с одаренными детьми.
- Разработка методических рекомендаций.
- Педагогический мониторинг.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
- Аттестация.

План работы

Тема	Содержание	Ответственные
<p>Тема «Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год».</p> <p><i>(август- сентябрь)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Корректировка и утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 2. Рассмотрение, корректировка и утверждение рабочих программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности учителей социально-гуманитарного цикла. 3. Учебно-методическое обеспечение. 4. Знакомство с нормативно-правовыми документами по обучению предметам социально-гуманитарного цикла в школе. 5. Выработка единства требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима; соблюдение норм оценок; дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию; нормирование количества контрольных работ. 6. Корректировка и утверждение тем по самообразованию учителей. 7. Аттестация в 2024-2025 уч. году. 8. Обсуждение результатов итоговой аттестации и сдачи ЕГЭ в 2023 - 2024 учебном году. 9. Промежуточная, аттестация, РПР, ВПР. 	<p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>
<p>Тема «Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p> <p><i>(ноябрь- февраль)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с одарёнными детьми (подготовка к предметным олимпиадам) 2. Работа по предупреждению неуспеваемости школьников. Организация работы по реализации программ внеурочной деятельности. 3. Подведение итогов проведения диагностических контрольных работ. 4. Анализ итогов проведения олимпиады по предметам социально-гуманитарного цикла среди школьников 5-11 классов. 5. Выступление учителей, работающих в 5 классе по адаптации. Результаты адаптации пятиклассников. 6. Ход подготовки к ОГЭ и ЕГЭ учащихся 9, 11 классов. 7. Подготовка к устному собеседованию в 9 классах. 8. Итоги ВПР. 	<p>Руководитель МО Учителя - предметники</p>
<p>Тема «Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников. Подготовка к ОГЭ и</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение пробных ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку и предметам по выбору в 11 классах. 2. Подготовка учащихся к ЕГЭ: технология работы с тестовыми и текстовыми заданиями. 3. Осуществление дифференцированного подхода на уроках в 5-7 классах. 	<p>Зам. директора по УВР Учителя – предметники Руководитель МО</p>

<p>ЕГЭ»</p> <p><i>(март- апрель)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Анализ устного итогового собеседования в 9 классах. 5. Подготовка к итоговому сочинению по литературе в 11 классе. 	
<p>Тема«Результаты деятельности педагогического коллектива учителей гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса».</p> <p><i>(май)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Индивидуальная методическая работа учителя (отчет по самообразованию). 2. Выполнение учебных программ. 3. Результаты проведения предметных недель. 4. Анализ работы методического объединения учителей социально-гуманитарного цикла за 2024-2025 учебный год. 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год. 	<p>Руководитель МО Учителя-предметники</p>

**План работы МО учителей естественно-математического цикла
на 2024/2025 учебный год**

№ п/п	Тема заседания	Сроки	Ответственные
Заседание № 1 <i>Тема: <u>Организационное заседание. Утверждение плана работы МО естественно – математического цикла на 2024/2025 учебный год.</u></i>			
1.1.	Анализ работы МО за 2023/2024уч.год Утверждение плана МО на 2024/2025 учебный год.	Август 2024 г.	Руководитель МО
1.2.	Знакомства с нормативными документами. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки и о соблюдении объема и характера домашних заданий в соответствии с нормами СанПина. Знакомство с инструкциями ТБ на уроках.		Выступления членов МО, обсуждение Руководитель МО
1.3	Утверждение календарно-тематических планов по предметам, календарно-тематических планов кружков, факультативов и индивидуальных консультаций по предметам естественно-математического цикла		Выступления членов МО, обсуждение
1.4	Утверждение тем самообразования		Выступления членов МО, обсуждение
1.5	Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024/2025 учебный год.		Зам.дир по УВР
1.6	Управление качеством образования с использованием комплексных методик и современных технологий в условиях реализации обновленных ФГОС ООО и СОО.		Руководитель МО Кравченко Л.В.
Заседание № 2 <i>Тема: <u>«Применение современных педагогических технологий на уроке по ФГОС ООО и СОО для достижения нового качества знаний учащихся».</u></i> <i>Цель: совершенствовать формы и методы учебной деятельности, способствующие эффективной работе учителей по обеспечению качественного образования и для реализации</i>			
2.1	Использование ЭОР в преподавании предметов естественно-математического цикла.	Ноябрь 2024 г.	Кравченко Л.В.
2.2	Сравнительный анализ результатов обученности за 1 четверть по предметам естественно - математического цикла. Результаты административной контрольной работы в 5 классе за начальную школу. Адаптация пятиклассников (организационные вопросы)		Зам.дир по УВР Руководитель МО
2.3	Анализ проведения школьного этапа олимпиады по предметам естественно - математического		Руководитель МО

	цикла		выступления членов МО, обмен мнениями
2.4	Утверждение плана проведения недели математики, физики, информатики		Зам.дир по УВР
2.5	Круглый стол – Повышение качества учебно-воспитательного процесса через внедрение в практику работы современных образовательных технологий		выступления членов МО, обмен мнениями
2.6	Уровень профессиональной компетентности учителя		Юнусов А.Н.

Заседание № 3 Тема: «Используемые образовательные технологии на уроке по ФГОС нового поколения».

Цель: определить технологии, методы и средства осуществления системно-деятельностного подхода в учебном процессе.

3.1	Совершенствование работы основной школы по реализации обновленных ФГОС в образовании	Январь 2025 г.	Кравченко Л.В.
3.2	Инновационная деятельность педагогов, направленная на создание условий для реализации обновленных ФГОС СОО и ООО применительно к преподаванию биологии, химии, географии, математики, физики, информатики в основной школе		Гренадёрва Е.А.
3.3	Анализ результатов обученности учащихся за 1 полугодие по предметам естественно – математического цикла. Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие. Анализ выполнения практической части учебных программ по предметам естественно- математического цикла		Руководитель МО
3.4	Обсуждение результатов тестирования и подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ за 1 полугодие 2024/2025 уч.год		Руководитель МО выступления членов МО, обсуждение
3.5	Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении.		Казаченко А.А.
3.6	Активизация мыслительной деятельности на уроках и во внеурочное время		Выступления членов МО, обсуждение

Заседание № 4 Тема: «Дифференциация в процессе обучения. Состояние преподавания математики в выпускных 9,11-х классах».

Цель: мотивация деятельности учителей естественно-математического цикла на повышение качества образования через внедрение и разработку инновационных процессов в обучении.»

4.1	Приемы подготовки выпускников к итоговой аттестации	Март 2025 г.	Учителя - предметники
4.2.	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 3 четверть		Руководитель МО
4.3	Анализ степени подготовленности учащихся к ЕГЭ и ОГЭ по предметам естественно – математического цикла.		Отчеты учителей предметников
4.4	Развитие творческого потенциала личности каждого ученика в процессе изучения естественных наук-обмен опытом		Учителя - предметники
4.5	Использование ИНТЕРНЕТ портала «ФИПИ» для подготовки учащихся к экзаменам».		Учителя - предметники
4.6	Деятельность учителя по реализации образовательного маршрута обучающихся с низким уровнем учебной мотивации и трудностями в обучении - обмен опытом		Выступления членов МО, обсуждение
4.7	Организация работы с одарёнными детьми.		Зам.дир по УВР, учителя - предметники

Заседание № 5 _Тема: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»

5.1.	Изучение нормативных документов и методических рекомендаций по промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов	Апрель 2025 г.	Руководитель МО
5.2.	Утверждение пакета документов для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся 5-11 классов		Руководитель МО, учителя - предметники
5.3.	Круглый стол: Единство урочной и внеклассной работы - важнейшее условие качественного учебного процесса.		Кравченко Л.В., выступления членов МО, обсуждение
5.4	Использование новых педагогических технологий на уроках и во внеурочное время.		Юнусов А.Н.
5.6	Формы организации повторения учебного материала с целью подготовки к экзаменам.		Казаченко А.А.
5.7	Пути повышения эффективности работы учителей по подготовке выпускников школы к ЕГЭ, государственной итоговой аттестации-обмен опытом		Руководитель МО Учителя - предметники

Заседание № 6 Тема: « Результаты деятельности учителей ШМО естественно-математического цикла по совершенствованию образовательного процесса».

Цель: Оценка эффективности работ МО учителей естественно-математического цикла и определение перспективного направления работы на следующий год.

6.1	Анализ результатов обученности учащихся по предметам естественно – математического цикла за 2024/2025 уч.год	Июнь 2025 г.	Руководитель МО, учителя - предметники
6.2	Анализ выполнения учебных программ, обязательного минимума содержания образования		Руководитель МО
6.3	Анализ эффективности использования вариативной части школьного учебного плана		Руководитель МО, учителя - предметники
6.4	Отчет членов МО по темам самообразования		Учителя - предметники
6.5	Анализ работы МО за 2024/2025 уч.год , определение задач работы МО на 2025/2026 уч.год		Руководитель МО

План работы МО учителей начальных классов

Тема работы методического объединения учителей начальных классов:

«Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённых ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся».

Цель: «Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов в вопросах реализации обновлённых ФГОС; для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса».

Задачи методического объединения учителей начальных классов на 2024-2025 учебный год:

1. Совершенствовать работу в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновлёнными ФГОС;
3. Организация внеурочной деятельности.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников.
5. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в конкурсах различных уровней.
6. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

9. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

Планируемые результаты работы:

- разработка педагогами МО программ в Конструкторе рабочих программ.
- овладение педагогами способами включения в урок способов деятельности, обеспечивающих качественное формирование как предметных, так и метапредметных (личностных) планируемых результатов (в связи с требованиями обновленных ФГОС).
- рост качества знаний обучающихся;
- усовершенствование учителями МО системы работы по повышению техники чтения;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Организационные формы работы:

- Заседания методического объединения.
- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.

Направления работы МО учителей начальных классов на 2024 – 2025 учебный год:

Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2022 - 2023 учебный год и планирование на 2024 – 2025 учебный год.
- Отбор содержания и составление рабочих программ, программ внеурочной деятельности в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

Информационная деятельность:

- Изучение новых ФГОС
- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

- Пополнение дидактического материала, наглядных пособий.
- Изучение ЦОС (Цифровая образовательная среда)

Организационная и учебно-воспитательная деятельность:

- Заседания методического объединения.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Отбор содержания и составление учебных программ.
- Утверждение индивидуальных программ по предметам.
- Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
- Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом.
- Организация и проведение предметных недель в школе.
- Организация и проведение конкурсов.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
- Повышение квалификации педагогов на курсах.
- Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Оказание социально – педагогической поддержки детям группы «особого внимания», активизация работы по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.
- Сохранение и укрепление здоровья обучающихся и педагогов, воспитание потребности в здоровом образе жизни.

Методическая деятельность:

Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС.

- Методическое сопровождение преподавания по новым обновлённым образовательным стандартам в начальной школе.
- Методическое сопровождение преподавания в формате дистанционного обучения.
- Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя. Внедрение в практику работы всех учителей МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы
- Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового педагогического опыта в различных формах;
- Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

- Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов; ознакомление с методическими разработками различных авторов.
- Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.
- Освоение ЦОС (Цифровая образовательная среда)

Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС.
- Консультирование молодых педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках обновлённых ФГОС.
- Консультирование педагогов по вопросам дистанционного обучения.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

План работы по основным направлениям деятельности:

Раздел 1. Организационно-педагогическая деятельность.

Задачи:

- повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;
- создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Утверждение плана работы МО на 2024-2025 учебный год. Утверждение графика открытых уроков.	Август	Руководитель МО Зам. директора по УВР
2	Проведение заседаний МО.	В течение года	Руководитель МО
3	Участие в работе МО, педсоветах, методических семинарах, заседаниях РМО, научно-практических конференциях, предметных недель.	В течение года	Учителя начальных классов
4	Актуализация нормативных требованиях СанПиНа, охраны труда для всех участников образовательного процесса.	Август, январь	Учителя начальных классов
5	Внедрение информационных технологий в организационно-педагогический	В течение года	Учителя начальных

	процесс.		классов
6	Создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя; создание банка данных об уровне профессиональной компетенции педагогов.	Постоянно	Зам. директора по УВР Руководитель МО

Раздел 2. Учебно-методическая деятельность.

Задачи:

- формирование банка данных педагогической информации (нормативно-правовая, методическая);
- организация и проведение мониторинга обученности учащихся на основе научно-методического обеспечения учебных программ.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение нормативных документов, программ учебных предметов, инструктивно-методических писем. Критерии оценивания.	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя начальных классов
2	Изучение и систематизация методического обеспечения учебных программ по обновлённым ФГОС.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
3	Освоение ЦОС (Цифровая образовательная среда)	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
4	Изучение возможности дистанционного обучения, знакомство с цифровыми платформами.	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
5	Подборка дидактического обеспечения учебных программ.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Разработка рабочих программ по учебным предметам, внеурочной деятельности, при необходимости - адаптированных программ по обновлённым ФГОС.	август	Учителя начальных классов
7	Обновление тем и планов самообразования, анализ работы по теме самообразования.	Август, май	Учителя начальных классов
8	Планирование учебной деятельности с учетом личностных и индивидуальных способностей учащихся.	Систематически	Учителя начальных классов
9	Организация и проведение входного, промежуточного и итогового контроля	Сентябрь	Зам. директора по УВР

	знаний учащихся.	Декабрь Май	Учителя начальных классов
10	Организация работы с одаренными и слабоуспевающими учащимися.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Организация и проведение предметных недель.	Декабрь -май	Учителя начальных классов
12	Организация и проведение открытых уроков, внеурочных занятий.	В течение года	Учителя начальных классов

Раздел 3. Мероприятия по усвоению базового уровня НОО.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Организация и проведение контроля выполнения учебных программ.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
2	Корректирование прохождения программ по предметам (при необходимости)	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
3	Анализ входного, промежуточного и итогового контроля знаний учащихся Анализ эффективности организации работы со слабоуспевающими учащимися.	Сентябрь. Январь. Май. В течение года.	Учителя начальных классов
4	Осуществление контроля выполнения практической части рабочей программы.	Декабрь Май	Зам. директора по УВР
5	Анализ качества обученности учащихся по предметам за 1,2,3,4 четверти, за год.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
6	Оказание консультационной помощи педагогам. Посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО

Раздел 4. Повышение качества образовательного процесса.

Задачи:

- обеспечение оптимальных условий для учащихся по усвоению базового уровня НОО;
- повышение эффективности контроля уровня обученности;
- повышение качества урока.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Мониторинг предметных достижений учащихся.	В конце каждой четверти.	Зам. директора по УВР Учителя начальных классов
2	Использование активных технологий на уроках, во внеурочной деятельности (обмен опытом). Взаимопосещение уроков с последующим анализом и самоанализом по реализации системно-деятельностного подхода в обучении.	В течение года	Учителя начальных классов
3	Выполнение единых требований к ведению и проверке ученических тетрадей, объему домашних заданий, выполнению практической части программы по обновлённым ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов
4	Выполнение единых требований к системе оценок, формам и порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования по обновлённым ФГОС.	Систематически	Учителя начальных классов

Раздел 5. Профессиональный рост учителя.

Задачи:

- создание условий для профессионального роста и творческой активности педагогов;
- выявление и распространение передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Составление тем и планов самообразования.	Август - сентябрь	Учителя начальных классов
2	Организация и проведение предметных недель.	Декабрь - май	Руководитель МО Учителя начальных классов
3	Аттестация учителей.	В течение года	Зам. директора по УВР
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года	Учителя начальных классов
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года	Учителя начальных классов
6	Курсовая подготовка.	По плану	Зам. директора по УВР
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года	Учителя начальных классов

8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года	Учителя начальных классов
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	В течение года	Учителя начальных классов
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года	Учителя начальных классов
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года	Учителя начальных классов

План заседаний МО учителей начальных классов

Заседание № 1

Тема: Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2024 - 2025 учебный год.

Форма проведения: инструктивно-методическое совещание.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	Отметка выполнении
<p>Цель: Обсудить план работы МО учителей начальной школы на 2024 – 2025 учебный год, основные направления работы.</p> <p>1. Анализ работы МО учителей начальных классов за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Изучение ФОП «Труд (технология)»</p> <p>3. Корректировка и утверждение плана работы методического объединения на 2024 - 2025 учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение рабочих программ по предметам в соответствии с Конструктором рабочих программ.</p> <p>5. Особенности организации внеурочной деятельности. Рассмотрение программ внеурочной деятельности.</p>	Август	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Учителя МО</p>	0

<p>6. Корректировка тем самообразования учителей.</p> <p>7. Рассмотрение и обсуждение плана проведения Предметных недель в начальной школе.</p> <p>8. Выработка единых требований в обучении: соблюдение и выполнение единого орфографического режима, соблюдение норм оценок, дозировка классной и домашней работы, дифференцированный подход к домашнему заданию, нормирование количества контрольных работ.</p> <p>9. Контроль за обеспеченностью учебниками и за готовностью кабинетов к новому учебному году.</p> <p>10. Своевременность заполнения Электронного журнала.</p>		<p>Зам. директора по УВР Руководитель МО Учителя МО</p> <p>Зам. директора по УВР Руководитель МО</p>	
--	--	--	--

Заседание № 2

Тема: Инновационный подход к уроку в условиях реализации ФГОС НОО.

Форма проведения: круглый стол.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	
<p>6. Готовность первоклассников к обучению в школе. Адаптация обучающихся 1 класса</p> <p>7. Проведение стартовой диагностики.</p> <p>8. Портфолио ученика начальной школы как средство мотивации личного развития.</p> <p>9. Формирование предметных результатов по русскому языку и литературному чтению</p> <p>10. Методы и приёмы эффективного обучения учащихся, поурочное планирование в условиях реализации обновлённых ФГОС</p>	октябрь	<p>Казаченко А.А.</p> <p>Лысяная С.М.</p> <p>Казаченко А.А.</p> <p>Кравченко Л.В.</p> <p>Лысяная С.М., Туголукова В.Ю.</p>	

<p>11. Включение в урок заданий ВПР</p> <p>7. Составление плана работы с одарёнными детьми и детьми, имеющими трудности в освоении программ начального образования.</p> <p>8. Организация оздоровительных моментов в учебном и воспитательном процессах.</p> <p>9. Анализ проверки тетрадей по русскому языку и математике во 2 – 4 классах с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозирования классной и домашней работы.</p> <p>10. Подготовка к олимпиадам</p>		<p>Кравченко Л.В. Туголукова В.Ю.</p> <p>Бурыкина Т.А.</p> <p>Лысяная С.М.</p>	
--	--	--	--

Заседание № 3

Тема: «Повышение эффективности современного урока через применение современных образовательных технологий».

Форма проведения: конференция идей.

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	
<p>1. Влияние современных технологий на повышение учебной и творческой мотивации учащихся</p> <p>4. Патриотическое воспитание младших школьников.</p> <p>5. Работа с электронными ресурсами как средство эффективности учебного процесса</p> <p>4. Предупреждение перегрузки учащихся 2-4 классов домашними заданиями (объём и содержание)</p> <p>5. Планирование новогодних мероприятий и предметной недели «Новогодняя сказка».</p>	<p>декабрь</p>	<p>Казаченко А.А.</p> <p>Филиппов В.Г. Туголукова В.Ю. Кравченко Л.В. Лысяная С.М.,</p> <p>Филиппов В.Г. Учителя начальных классов Лысяная С.М. Кравченко Л.В.</p>	

6.Итоги контрольных работ			
7.Система проведения работы над ошибками			

Заседание № 4

Тема: «Итоги работы за I полугодие Формирование функциональной грамотности младших школьников».

Форма проведения: круглый стол

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные	
<p>Цель: подведение итогов работы за первое полугодие, корректировка дальнейшего плана</p> <p>1.Результаты успеваемости и итоги контроля техники чтения по итогам второй четверти</p> <p>2.Современные приёмы и методы формирования читательской функциональной грамотности</p> <p>3. Корректировка точных дат предметных недель</p> <p>4. Эффективные способы и практические приёмы работы в ходе подготовки к ВПР. Ознакомление с датами проведения и приказами.</p> <p>5.Работа с одарёнными детьми и детьми, имеющими трудности в освоении программ начальной школы.</p> <p>6. Разработка и эффективное использование наглядного материала на уроках</p> <p>7.Подготовка и проведение предметных недель Литературного чтения, «Широкая Масленица». Подготовка к праздникам 23 февраля и 8 марта.</p>	февраль	<p>Руководитель МО</p> <p>Учителя начальных классов</p> <p>Кравченко Л.В.</p> <p>Лысяная С.М.</p> <p>Туголукова В.Ю.</p> <p>Руководитель МО, учителя начальных классов</p>	

8. Развитие проектных навыков у младших школьников. Организация проектной деятельности		Учителя начальных классов Лысяная С.М. Бурыкина Т.А.	
--	--	---	--

Заседание № 5

Тема: Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса.

Форма проведения: ярмарка педагогических идей

Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
<p>Цель: подвести итоги работы МО начальных классов, определить проблемы, требующие решения в новом учебном году.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2024 -2025 учебный год. 2. Итоги Всероссийских проверочных работ по предметам. 3. Итоги комплексных, административных контрольных работ, проверки техники чтения. 4. Творческая самопрезентация по теме самообразования. 5. Обсуждение плана работы и задач МО на 2025-2026 учебный год. 	Май	<p>Руководитель МО</p> <p>Лысяная С.М.</p> <p>Зам. директора по УВР</p>

--	--	--

В течение года участие учителей и учеников во внеклассной и внешкольной деятельности (конкурсы различного уровня, участие детей в конкурсах, олимпиадах).

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР		
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь— октябрь	Классные руководители, педагог-психолог		
Обеспечение участия обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР		
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> сформировать учебные группы; составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги		

Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР		
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь— декабрь, май	Педагоги		
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор		
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР		
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор		
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР		
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР		
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР		
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов		

Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР		
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР		

3.2 Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Изучение государственной символики РФ				
Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги		
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги		
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР		
Формирование банка методических материалов для изучения государственной	В течение	Заместитель директора		

символики РФ	года	по УВР, руководители методобъ единений, педагоги		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъ единений		
Воспитательная работа				
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР		
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители		
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе				
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители		

Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР		
Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР		
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР		
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы		

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник		
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник		
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР		
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение	Директор, педагоги		

	года			
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги		

3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Общешкольные родительские собрания				
Результаты работы школы за 2023/24 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2024/25 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР		
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог		
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог		
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог		
Причины и мотивы проблемного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог		
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник		

Классные родительские собрания				
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог		
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители		
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)		
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог		
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог		
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители		
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог		
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог		
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог		
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я	Классные		

	четверть	руководители		
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог		
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители		
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог		
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник		
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог		
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог		
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители		
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)	

9-й класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители		
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители		
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители		
Собрания для родителей будущих первоклассников				
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители		
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог		
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители		

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

Цель работы: Психолого-педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса в соответствии с ФГОС. Обеспечение адекватных условий для охраны психического здоровья ребенка, его эмоционального благополучия, создание условий для развития личности, индивидуальности, способности к саморазвитию, профессиональному и жизненному самоопределению каждого ребенка.

Задачи:

- психологическое изучение школьников на протяжении учебного процесса с целью обеспечения к ним индивидуального подхода
- преодоление отклонений в личностном развитии учащихся
- повышение культуры психологических знаний взрослых и детей

Приоритетные направления деятельности:

- педагогическое сопровождение учащихся в период адаптации (1, 5, 10 классы)
- качественное психологическое сопровождение образовательного процесса в условиях реализации ФГОС (1 класс)
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 8-11 классов в плане профессионального самоопределения
- психолого-педагогическое сопровождение учащихся 9-11 классов «Психологическая подготовка к экзаменам»
- работа с детьми находящимися в СОП и с трудными подростками;

- профилактика возникновения нарушений взаимодействия между детьми и родителями, детьми и педагогами
- организация работы по психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся на базе базового психологического кабинета
- проведение занятий по коррекционно-развивающим программам для обучающихся различных возрастных групп
- проведение профилактических мероприятий по выявлению и предупреждению асоциального поведения детей и подростков группы риска по программе «Жизнестойкости»
- работа со слабоуспевающими детьми и детьми имеющими заключение ПМПК

Ресурсы обеспечения поставленных цели, задач и направлений:

- Функционирование комнаты психологической релаксации
- Использование оборудования полученного в рамках программы «Доступная среда»

ПСИХОДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Диагностика «Готовности к школьному обучению» (под ред. Л.Е. Журовой)	сентябрь	учащиеся 1 класса	групповая	психологическое заключение
2	Психологическое наблюдение за учащимися на новом этапе обучения	сентябрь	учащиеся 1, 5 класс	групповая	психологическое заключение
3	Диагностика адаптации учащихся на новом этапе обучения	октябрь	учащиеся 1 и 5 класса	групповая	психологическое заключение
4	Диагностика уровня психологической готовности к сдаче ОГЭ и ЕГЭ учащихся выпускных классов	октябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
5	Диагностика уровня тревожности на уроках у учащихся выпускных классов (тест Филлипса)	ноябрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение
6	Диагностика учебной мотивации у обучающихся младшего школьного возраста	ноябрь	1-4 класс	групповая	психологическое заключение
7	Диагностика уровня эмоционального выгорания у педагогов.	декабрь	педагоги	групповая	
8	Психодиагностика профессионального самоопределения обучающихся выпускных классов (методика Л.А. Йоваши, Е.Климова)	декабрь	учащиеся 9, 11 класса	групповая	психологическое заключение

9	Диагностика эмоционально-личностной сферы (Шкала безнадежности или др.)	январь	учащиеся 6-9 класса	групповая	психологическое заключение
10	Диагностика самооценки	январь	учащиеся 1-4 класс	групповая	психологическое заключение
11	Индивидуальная диагностика учащихся в военкомат	февраль	юноши 10-11 класса	индивидуальная	психологическое заключение
12	Диагностика особенностей межличностных отношений обучающихся в классе (Социометрия)	март	Учащиеся 2-11 классы	групповая	психологическое заключение
13	Диагностика мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних классах	апрель	5-8 класс	групповая	психологическое заключение
14	Психологическая диагностика готовности ребенка к переходу в среднее звено (ГШО-2)	май	4 класс	групповая	психологическое заключение
15	Психологическая диагностика детей , представленных на ПМПК	В течение года	учащиеся	индивидуальная	психологическое заключение
16	Диагностика с целью выявления особенностей социальной ситуации развития, развития эмоционально-волевой и познавательной сфер личности учащихся	В течение года по запросу родителей, педагогов	учащиеся 2-11 класса	групповая	Составление характеристик

КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, имеющих проблемы в обучении и отклонения в поведении	В течении года по запросу	родители	индивидуальная	запись в журнале
2	Консультирование руководителей ОУ, педагогов и родителей по результатам диагностического обследования	в течение учебного года по запросу	родители, педагоги	индивидуальная	запись в журнале
3	Психологическое консультирование учителей по вопросам разрешения конфликтных ситуаций в	в течение учебного года	педагоги	индивидуальная	запись в журнале

	классах	по запросу			
4	Индивидуальное и групповое консультирование обучающихся, педагогов, родителей в рамках работы ППМС службы	в течение учебного года по запросу	учащиеся, педагоги, родители	индивидуальная	запись в журнале
5	Консультирование учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение учебного года по запросу	учащиеся	индивидуальная	предоставление рекомендаций
6	Консультирование педагогов, по актуальным вопросам воспитания и обучения детей и подростков (социально психологический аспект	В течение учебного года по запросу	педагоги	индивидуальная	предоставление рекомендаций

КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Проведение групповых занятий по профилактике дезадаптации первоклассников: - «Игры, упр., сказки» О.Хухлаева, 2005г.; - развитие когнитивной сферы Н.Локалова, 2006г.;	сентябрь ноябрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
2	Проведение групповых коррекционно-развивающих занятий с пятиклассниками: - «Первый раз в пятый класс...» авт. Е.Г. Коблик; - «Тропинка к своему Я» уроки психологии О.Хухлаева	ноябрь-декабрь	учащиеся	групповая	конспект занятия
3	Проведение мероприятий по профилактики употребления ПАВ, асоциального поведения и пропаганде ЗОЖ в 5-х, 8-х классах:	ноябрь, февраль, май	учащиеся	групповая	конспект занятия

	- «Мы за здоровый образ жизни»; - антитабачная акция «Скажи сигарете «Нет»» (конкурс плакатов) и т.д.;				
4	Коррекционная работа с учащимися с ОВЗ	В течение года	учащиеся	индивидуальная	конспект занятия
5	Организация и проведение занятий среди учащихся 9-11 классов по профессиональному ориентированию в рамках элективного курса, «Мои профессиональные намерения»	апрель	учащиеся	групповая	конспект занятия
6	Проведение бесед с детьми и подростками, находящимися в СОП: - программа психологической помощи подросткам	По запросу	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт
7	Проведение коррекционно – развивающих занятий с детьми стоящими на внутришкольном контроле и имеющим заключение ПМПК.	1 занятие в неделю (согласно графику)	учащиеся	индивидуальная	заполнение индивидуальных карт

ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Памятка для педагогов 1 класса «Психологическая готовность детей к школе»	сентябрь	педагоги	групповая	Памятка
2	Памятка для родителей первоклассников	октябрь	родители	групповая	памятка
3	«Профессиональное самоопределение выпускников (9, 11 класс)	октябрь	учащиеся	групповая	
4	Семинар-практикум для педагогов «Стратегии и меры предотвращения буллинга»	ноябрь	педагоги	групповая	Конспект выступления
5	Памятка для педагогов «Как улучшить дисциплину в классе»	декабрь	педагоги	групповая	памятка
6	Способы выявления, реагирования и профилактики девиантного поведения (навигатор профилактики)	январь	педагоги	групповая	навигатор профилактики
7	Памятка для родителей «Какие дела можно поручить детям»	февраль	родители	групповая	Памятка

8	Семинар-практикум для педагогов «Простые техники самопомощи в периоды стресса»	март	педагоги	групповая	Конспект занятия
9	«Единый государственный экзамен, психологическая поддержка выпускников» (9, 11 класс)	апрель	учащиеся	групповая	
10	Психологическое консультирование по вопросам оказания адресной помощи участникам образовательного процесса в области повышения психологической компетентности	в течении учебного года	педагоги родители учащиеся	индивидуальная	
11	Размещение тематической информации на сайте школы для всех участников образовательного процесса	в течение учебного года	педагоги родители учащиеся	групповая	
12	Рассылка видеороликов, памяток в родительские чаты по актуальным темам	в течение учебного года	родители	групповая	
13	Рассылка видеороликов, памяток в классные чаты по актуальным темам	В течение учебного года	обучающиеся	групповая	

ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА А.№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	Плановые заседания «Совета Профилактики» и школьного ПМПк	В течение уч. года	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Заключение психологического обследования
2	Внеплановые заседания Совета Профилактики Работа с детьми, СОП (имеющими трудности в обучении, поведении)	Октябрь март	Педагоги, родители, учащиеся	групповая	Протоколы заседаний
3	Работа в районной экспертной комиссии педагогов психологов	Учебный год	Педагоги- психологи	групповая	

ОРГАНИЗАЦИОННО -МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Категория сопровождения	Форма проведения	Примечания
1	МО классных руководителей повышение уровня психологических знаний педагогов школы. Адаптация 1-х 5-х классов, учащиеся «Группы риска»	По плану администрации	педагоги	групповая	
2	Результаты диагностики по классам, составление характеристик, обозначение проблем.	Сентябрь ноябрь	Кл. руководители	индивидуальное	
3	Консультирование по диагностическому минимуму.	Ноябрь декабрь	Кл. руководители	индивидуальная	
4	Индивидуальное консультирование учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
5	Особенности работы с детьми ОВЗ, детьми инвалидами.	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
6	Эмоциональное выгорание педагогов	январь	Кл. руководители	групповая	
7	Виды оказания помощи по программе «Жизнестойкости детей»	Учебный год	Кл. руководители	групповая	
8	Психологическая подготовка к сдаче ОГЭ и ЕГЭ	Январь май	Кл. руководители	групповая	

**План
работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ
на 2024 – 2025 учебный год**

Цель: психологическая подготовка выпускников к единому государственному экзамену.

Методы и техники используемые на занятиях: ролевые игры, мини-лекции, дискуссии, релаксационные методы, метафорические притчи и истории, психофизиологические методики, телесно-ориентированные техники, диагностические методики.

Задачи:

1. Повышение сопротивляемости стрессу.
2. Отработка навыков поведения на экзамене.
3. Развитие уверенности в себе.

4. Развитие коммуникативной компетентности.
5. Развитие навыков самоконтроля.
6. Помощь в осознании собственной ответственности за поступки, в анализе своих установок.
7. Обучение приемам эффективного запоминания.

Ожидаемые результаты:

1. Снижение уровня тревожности.
2. Развитие концентрации внимания.
3. Повышение сопротивляемости стрессу.
4. Развитие эмоционально-волевой сферы.
5. Развитие навыков самоконтроля с опорой на внутренние резервы.
6. Развитие навыков конструктивного взаимодействия (всех психических процессов, необходимых при сдаче ЕГЭ).

№ п/н	Вид деятельности	Содержание	Цель	Сроки
1	Работа с учащимися 9-11-х классов Диагностика	1.Тест Филлипса	Выявление уровня тревожности у выпускников	Ноябрь
		2.Тест «Стресс» Анкета	Выявления стресса у выпускников	Декабрь
		3.Тест «Моральная устойчивость»	Выявления уровня моральной устойчивости	Февраль
		1.Анкета. Готовность к ОГЭ и ЕГЭ М.Ю. Чибисовой. 2.Групповое занятие № 1 Программа психолога – педагогического сопровождения « Экзамены. Путь на успех»	Осведомлённость учащихся с процедурой экзамена. Готовность к ЕГЭ и ОГЭ глазами самих учеников	Декабрь

	1. Стесс – тест .Ю.В. Щербатых 2. Групповое занятие № 4 « Как справиться со стрессом на экзамене». Программа психолога – педагогического сопровождения « Экзамены. Путь на успех».	Психологическая поддержка. Знакомство с эффективными кратковременными средствами борьбы со стрессом.	Февраль
	Формирование групп учащихся с низким уровнем психологической готовности к ОГЭ и ЕГЭ	Уделение большего количества времени учащимся которые больше подвержены стрессам	Декабрь
	Проведение цикла психологических занятий с элементами тренинга, сказко-терапии, арт-терапии для учащихся 9, 11-х классов по развитию внимания, памяти ,самоорганизации, самоконтроля, снятия тревожности	Для развития: внимания, памяти, самоорганизации, самоконтроля, снятия тревожности	Март- июнь
	Проведения занятий с учащимися по обучению релаксации, методом снятия нервно-психического напряжения и стабилизации психоэмоционального состояния личности	Снятие нервно-психического напряжения и стабилизация психоэмоционального состояния личности	Март-июнь
	Разработка рекомендаций, памяток для учащихся, педагогов, родителей	Повышения уверенности в себе и осознание большой поддержки со стороны	Март
	1. Групповое занятие № 7 « Как управлять негативными эмоциями». Программа психолога – педагогического сопровождения «Экзамены. Путь на успех »	Психологическая поддержка Обучение способам избавления от негативных эмоций. Снятие эмоционального напряжения	Апрель
	Оформление информационного стенда, наглядных материалов для учащихся и родителей	Информационная заметка	март
	Повторная диагностика		Апрель
Практическая работа	Подготовка рекомендаций выпускникам по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Дать рекомендации по подготовке к экзаменам	В течении года

	Индивидуальные и групповые занятия (по запросу)	1. Как лучше подготовиться к экзаменам	Сообщить об эффективных способах подготовки к экзаменам	Ноябрь
		2. Поведение на экзамене	Дать рекомендации по поведению во время подготовки и в момент экзамена.	Ноябрь
		3. «Эффективные способы запоминания большого объема учебного материала»	Сообщить об эффективных способах запоминания большого объема материала.	Январь
		4. «Способы саморегуляции в стрессовой ситуации». Сказка «Страус»	Дать рекомендации по саморегуляции в стрессовой ситуации. Помочь учащимся осмыслить собственную модель поведения в кризисной ситуации.	Февраль
	Тренинг (с элементами арт-терапии)	«ОГЭ: с чувством, с толком, с расстановкой» (9кл.) «Как сохранить спокойствие» (11кл.)	Рекомендации по сохранению спокойствия во время экзамена и во время подготовки к нему	Март-апрель
	Оформление стенда для выпускников	«Время вспомнить о ЕГЭ и ОГЭ».	Информация по подготовке к экзаменам.	Январь-февраль
	Работа с родителями выпускников	«Психологические особенности подготовки к ЕГЭ и ГИА». «Как противостоять стрессу»	– познакомить родителей с правилами и порядком проведения итоговой аттестации, в том числе единого государственного экзамена; – проанализировать подготовленность детей к предстоящим испытаниям; – дать рекомендации родителям по оказанию помощи детям в период подготовки к итоговой аттестации	Февраль-март

	Консультации	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ЕГЭ и ОГЭ	Оказание помощи по вопросам, связанным с подготовкой к ЕГЭ и ГИА.	В течение года
	Работа с учителями - предметникам и	Совместное изучение индивидуальных особенностей учащихся (по запросу)	выработка оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ЕГЭ и ОГЭ.	В течении года
	Практическая работа	Подготовка методических рекомендаций учителям – предметникам по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА. Памятка.	– предложить рекомендации по оказанию помощи детям в период подготовки к экзаменам.	Ноябрь
	Работа с классными руководителям и.	Психологическая помощь в период подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Рекомендации учащимися по подготовке к экзаменам.	В течении года
	Практическая работа	Подготовка методических рекомендаций классным руководителям по подготовке выпускников к ЕГЭ и ГИА. Памятка	предложить рекомендации по оказанию помощи детям в период подготовки к экзаменам.	Октябрь
	Нормативная документация	Составление и утверждение плана работы по подготовке выпускников к ЕГЭ и ОГЭ		Сентябрь

3.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.

3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

3.5 Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Ознакомление с методическими рекомендациями по реализации единой модели профориентационного минимума из письма Минпросвещения от 21.02.2024 № АЗ-323/05	Август	Директор, заместитель директора по ВР		
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор		
Регистрация в проекте «Билет в будущее» через регионального координатора	Август	Заместитель директора по ВР		
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР		
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР		
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР		
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август — сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Технология» в 6–9-х классах уроков профориентационной	Август —	Заместитель директора		

направленности	сентябрь	по УВР		
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август — сентябрь	Педагог-психолог		
Планирование профессиональных проб на базе ГБПОУ «Энский технологический колледж»: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август — сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август — сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР		
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР		

Раздел IV. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

4.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих	Май –	Директор,		

образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года	первая половина августа	заместитель директора по АХЧ		
Проведение инструктивно-методических совещаний по изменению подходов к контролю и надзору качества образования, совершенствованию процедур ВПР, НИКО, международных исследований	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений		
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; подготовить акт результатов промежуточного контроля; внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР		
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор		
Организация контроля использования педагогами на уроках заданий ВПР, НИКО, международных исследований	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УВР		
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов		
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР		
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением	В течение	Классные руководители		

Правительства от 30.04.2024 № 556	года			
-----------------------------------	------	--	--	--

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Нормативное и ресурсное обеспечение				
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители		
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР		
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Кадры				
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги		
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 году 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений		
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение	Апрель—	Заместитель		

государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	июнь	директора по УВР		
Организация. Управление. Контроль				
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР		
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР		
Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники		
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители		
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители		

Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители		
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР		
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР		
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР		
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР		
Информационное обеспечение				
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР		
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 2 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР		
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные		

		руководители		
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР		
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2024	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители		
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР		

4.2. Внутришкольный контроль

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ РАБОТЕ 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид, формы, методы контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ						
1. Выполнение всеобуча						
1	Комплектование первых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор	Приказ, заполнение личных дел, журнал регистрации заявлений в 1 класс
2	Комплектование десятых классов	Соблюдение законодательства в области образования	Тематический	Документы учащихся 10-х классов Списки учащихся 10-х классов	Директор	Приказ, заполнение личных дел, журнал регистрации заявлений
3	Распределение выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся 9,11 классов. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга(самообследование)	Тематический	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	Зам по УВР, кл.рук	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2023-2024 уч.г.
4	Учёт детей, проживающих на закрепленной территории.	Обеспечение выполнения Закона РФ « Об образовании», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних». Выявить не обучающихся несовершеннолетних, проживающих на территории села.	Тематический	Работа с базой данных школы. Проверка списков детей, проживающих на территории села.	Директор школы	Списки детей, проживающих на территории села.
5	Индивидуальное обучение детей с ОВЗ /инклюзия	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся	Тематический	Наличие комплекта документов для организации индивидуального обучения	Зам по УВР	Заявления, согласие родителей ,документы РМПК, ВКК, приказы

2. Учебно-методическая деятельность

1	Проведение заседаний МС, ШМО, рассмотрение рабочих программ педагогов, составление планов работы на год	Соответствие рабочих программ ФООП	Тематический	Рабочие программы педагогов	Руководители ШМО Зам по УР	ШМО, протоколы, приказ по школе об утверждении программ
3. Работа с педагогическими кадрами						
1	Распределение учебной нагрузки на новый учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогических работников	Директор ОУ. Заместители директора по УР, УВР	Административное совещание
2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Трудовые книжки Документы об образовании Аттестационные листы Карты комплектования педагогов	Тарификационная комиссия	Список педагогических работников Приказы
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Директор ОУ	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация работников в 2024 -2025 учебном году	Составление списка работников на аттестацию, осуществление своевременной работы с ИМО МКУ	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	Зам. по УР	График аттестации Список работников, заявление от работников, приказы по школе
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов Соответствие рабочих программ ФООП. Проверка и утверждение РП, КТП.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам по УР.	Утвержденные рабочие программы, КТП, приказ
6	Педагогический совет.	Анализ работы школы в 2022-2023 учебном году и постановка задач на новый уч.год.	Тематический	Материалы педсовета	директор ОУ, зам по УР, зам по УВР, руков. ШМО	Протокол педсовета

4. Организация условий обучения

1	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	директор ОУ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
2	Оснащение учебного процесса учебниками, ТСО, школьной мебелью. Готовность учебных кабинетов к новому учебному году.	Выполнение требований к организации учебного процесса	Фронтальный	Проведение административного совещания, заседаний комиссии	Директор, зам. по УВР, УР	Рабочие программы педагогов (материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса)
3	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с ФПУ по учебным предметам школы на 2024-2025уч.год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам по УР, библиотекарь школы, классные руководители	Приказ директора ОУ по перечню учебников для организации учебного процесса
4.	Готовность ко Дню Знаний	Выявление уровня готовности и оснащенности к Празднику	Предварительный, тематический	Сценарии, проверка объектов	Зам дир по УВР, педагог-организатор	СД, протокол
5.	Организация подвоза, питания.	Выполнение требований к организации учебного процесса, обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса.		Наличие комплекта необходимой документации	Зам дир по УВР, медсестра, специалист по организации труда	Приказы, акты, журнал инструктажей.

СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение Всеобуча						
1	Индивидуальный подход в обучении учащихся с	Использование современных педтехнологий, индивидуального	Тематический	Наличие комплекта документов у детей с	Руководители ШМО,	Собеседование с педагогами о детях

	ограниченными возможностями здоровья в условиях инклюзивного обучения.	и лично-ориентированного подходов в организации обучения детей с ОВЗ. Соответствие документации нормативным требованиям.		ОВЗ, Адаптированная ООП, Адаптированные рабочие программы.	классные руководители, учителя физкультуры	группы риска для прохождения ПМПК. Протокол ПМПк, приказ
2	Организация контроля за посещаемостью учебных занятий в рамках месячника «Всеобуч»	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам по УВР, кл. руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Приказ, отчет
3.	Составление расписания уроков	Соответствие расписания требованиям СанПиН,ОТ	Тематический обобщающий	Анализ расписания	Зам по УР	Приказ
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы , адаптация 5-х классов к обучению на 2 уровне, применение здоровьесберегающих технологий (далее – ЗСТ), развитие познавательного интереса к обучению	Знакомство с первоклассниками. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников. Формирование УУД; выполнение требований образовательных программ в 5 классе - организация уроков повторения изученного в начальной школе	Тематический	Организация образовательного процесса в первых классах в условиях реализации ФГОС НОО, адаптационного периода; организация образовательного процесса в 5 классе при реализации ФГОС ООО, повышение мотивации, познавательного интереса к обучению в условиях адаптации. Рабочие программы учителей-предметников. Планы работы классных руководителей.	Зам по УВР, зам по УР, учителя 1 класса, Учителя 5 класса Кл. руководитель, педагог-психолог	Мониторинг учебных достижений обучающихся 5 класса.
2	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Руководители ШМО:	Приказ об организации
3. Ведение школьной документации						

1	Оформление личных дел учащихся 1, 10 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела учащихся 1,10 классов	.Классный руководитель 1,10-го класса	Личные дела обучающихся
2	Оформление личных дел прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Личные дела прибывших учащихся	Кл.рук., секретарь	Личные дела обучающихся
3	Электронные классные журналы	Выполнение требований к ведению классных журналов, правильность ведения журналов кл. руководителями на начало учебного года.	Фронтальный	Классные журналы (после инструктажа)	Зам по УР	собеседование с педагогами
4	Планы работы школьных методических объединений, коррекционно-развивающей программы педагога-психолога и учителя-логопеда.	Выявление степени готовности документации ШМО, коррекционно-развивающей программы к решению поставленных задач	Тематический	Планы работы школьных методических объединений, коррекционно-развивающей программы	Руководители ШМО, педагог-психолог и учитель-логопед	Планы работы ШМО, коррекционно-развивающие программы (утвержденные по форме)

4. Работа по сохранению здоровья учащихся

1	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на I уровне школы, адаптация 5 классов к обучению на 2 уровне образования. Использование физкультминуток, пауз, гимнастики для глаз, здоровьесберегающих технологий в 1- 5 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО и ООО к режиму обучения первоклассников, пятиклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима» Выполнение требований образовательной программы НОО, ООО, к режиму обучения первоклассников, выполнение норм СанПиН для «ступенчатого режима»	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 1, 5 кл.	зам по УВР руководитель ШМО начальных классов, руководители ШМО Учителя-предметники 5 класса	Анализ посещённых уроков, собеседование
2	Организация занятий физкультурой с учащимися.	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры.	Фронтальный Персональный	Электронные классные журналы (наличие Листов здоровья)	Медсестра, классные руководители, учителя физкультуры.	Приказ о распределении учащихся на группы

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Состояние рабочих программ учебных предметов, внеурочной деятельности календарно-тематического планирования в соответствии с федеральными рабочими программами	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам, внеурочной деятельности, доп.образования. Выполнение требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО к составлению календарно-тематического планирования согласно Положению о календарно-тематическом планировании, рабочих программах педагогов	Фронтальный; анализ РП, КТП, документации	Календарно-тематическое планирование учителей, рабочие программы	Зам по УР, руководители ШМО	Собеседование с педагогами
2.	Выполнение единых требований к ведению тетрадей, заполнению эл. журналов. Проверка личных дел учащихся	Вводный инструктаж	Предупредительный	Тетради, журналы, личные дела	Руководители МО Секретарь, кл.руководит.	Заседания ШМО Информация (итоговый приказ по Всеобучу)

6. Организация условий обучения

1	Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с УМК по учебным предметам школы на 2022-2023 уч. год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зам по УР, Педагог-библиотекарь	Информация, совещание при директоре
---	---------------------------------	---	--------------	---	---------------------------------	-------------------------------------

2	Состояние безопасности школы, учебного процесса	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции. Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися на уроках технологии, физики, химии, физкультуры, информатики.	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы, соблюдение пропускного режима, утреннего фильтра. Проверка журналов по ТБ, записей в кл. журналах об инструктажах по ТБ, наличие инструкций в классных кабинетах	Администрация ОУ, медсестра, специалист по организации труда	Инструкции по ТБ, приказ
3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе в условиях недопущения распространения коронавирусной инфекции.	Фронтальный	График дежурства	Классные руководители	Приказ

4	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения. Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	Классные руководители	акты готовности
7. Организация методической работы						
1	Организация методической работы ШМО	Проверка планов работы	Фронтальный	Проверка планов работы	Руководители ШМО	Собеседование
2	Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Проверка организация участия	План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника	Организация участия	Заместитель директора по УВР	Собеседование
3	Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	Проверка участия в акции	План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника	Участие в акции	Заместитель директора по ВР	Собеседование

ОКТЯБРЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Выполнение всеобуча						
1	Индивидуальный подход в обучении учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Использование современных педтехнологий, индивидуального и личностно-ориентированного подходов в обучении детей с ОВЗ Организация коррекционной работы с учащимися с ОВЗ	Тематический	Наличие поурочных планов, соответствующих требованиям ФГОС. Посещение уроков, проверка документации учителя	Зам. по УВР, руководители ШМО, классные руководители,	Собеседование с педагогами, классными руководителями, педагогом-психологом, оформление маршрутных листов
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на	Выполнение требований образовательной программы	классно-обобщающий	Организация образовательного	Зам. по УВР, УР	Посещение уроков. педсовет

	начальном уровне обучения школы в условиях реализации ФГОС НОО-2021 и в соответствии ФОП НОО	НОО к режиму обучения первоклассников Формирование регулятивных умений		процесса в 1 классах		
2	Преимственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень общего образования при реализации ФГОС ООО-2021 и в соответствии с ФОП ООО	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преимущественности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД	классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. по УВР, учителя-предметники 5 класса, педагог-психолог, кл. рук.	Посещение уроков. Педсовет в ноябре, приказ
3	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Участие в школьном этапе и подготовка учащихся к олимпиаде муниципального уровня	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. по УВР Руководители ШМО	Итоговый приказ
4	Предметная неделя по физической культуре	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учителя физической культуры. Зам. по УР	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка рабочих программ, КТП	Выполнение программ по предметам. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками.	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
2	Проверка эл.классных журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности и дообразования	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, выполнение требований к работе с классными журналами	Персональный	Классные журналы 1-11 классов	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
3	Проверка тетрадей в 5-11 классах по математике.	Выполнение единого орфографического режима	Персональный	Тетради 5-11 классов	Зам по УР, рук ШМО	Справка, Заседание ШМО
4. Организация сохранения здоровья учащихся						
1	Соблюдение ТБ на уроках	Соблюдение норм СанПиН при организации уроков физкультуры, соблюдение техники безопасности при организации учебного процесса по технологии, физкультуре,	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам по УВР Учителя физкультуры, учителя-предметники	Собеседование с учителем. Инструкции по ТБ, инструктажи в журнале

		информатике и ИКТ, химии, физики				
5. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации. Изучение нормативной документации по ГИА-2025г.	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Мониторинг педагогов учебных достижений обучающихся. Выявление детей группы риска, составление Индивидуальных карт - планов по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Класно-обобщающий	Анкетирование учащихся 9, 11 классов Проведение родительских собраний	Учителя-предметники и кл. руководители 9, 11 классов	Протоколы собраний Родительские собрания
6. Состояние результатов обучения						
1.	Мониторинг техники чтения 2-4классы	Итоги техники чтения	Фронтальный	Проведение контроля техники чтения	Зам.по УР, Учителя нач.классов	приказ
2	Подведение итогов успеваемости за 1 учебную четверть	Итоги успеваемости по классам, итоги педагогических мониторингов, выполнение учебных программ 1-11 классы, заполнение журналов, выставление оценок. Выполнение программного материала (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО)	Персональный	Подведение итогов	педагоги-предметники, кл. руководители 1-11 классов	Педсовет, приказ
7. Учебно-методическая работа						
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Объективность оценивания образовательных результатов диагностических работ.	тематический	Материалы мониторинга	Руководители ШМО	Приказ, справка

НОЯБРЬ

1. Выполнение всеобуча

1	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Зам по УВР, педагог-психолог	Совет профилактики, анкетирование, отчет
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Состояния преподавания истории 5-11 кл.	Проверить состояние преподавания предмета	Фронтальный	Посещение уроков, школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	Педсовет в январе, приказ
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка и участие учащихся в олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты муниципального этапа олимпиады	Учителя-предметники, руководители ШМО	Приказ о направлении
3	Предметная неделя истории	Качество подготовки и проведения предметной недели.	Текущий	Проведение предметной недели	Учитель истории Зам. по УР	Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка классных эл. журналов 1-11 классов, внеурочной деятельности и допобразования по итогам 1 четверти	Выполнение требований к ведению журнала, организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости.	Тематический	Классные журналы 1-11 классов	Классные руководители 1-11 классов, учителя-предметники, допобразования	собеседование
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников.	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Нормативные документы	Директор, зам по УР, кл рук 9,11 кл, педагог-психолог	Инструктивно-методическое совещание при директоре
2	Проведение родительского собрания для 9, 11 классов, с целью ознакомления с процедурой проведения ГИА-2025.	Ознакомление родителей с нормативно-правовыми документами, регламентирующими подготовку и проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников»		Использование демоверсий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя-предметники 9, 11 классов	Выступление на родительских собраниях в 11, 9 классах

3	Подготовка к Итоговому сочинению в рамках допуска к ГИА	Ознакомление с темами, направлениями	Класно-обобщающий	Посещение уроков литературы, элективных курсов	Учитель русского языка и литературы в 11 классе	Справка
4.	Защита темы индивидуальных проектов (проектной идеи) в 9,10-11 классе	Обеспечение обучающимся опыта конструирования социального выбора и прогнозирования личного успеха в интересующей сфере деятельности	Текущий	Индивидуальный проект как обязательный компонент учебного плана ФГОС ООО и СОО	Руководитель ИП	приказ

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Систематическая работа по повышению квалификации педагогов.	Составление плана – графика по ПК	Персональный	План-график прохождения курсовой подготовки по предметам	Педагоги 1-11 кл.	План-график на 2025г.
2.	Процедуры аттестации педагога	Аттестация на СЗД, первую ,высшую категорию.	Персональный	Портфолио	Аттестуемые учителя	Протокол заседания, прием заявлений
3	Конкурс исследовательских работ школьников.	Качество подготовки работ к конкурсу исследовательских работ школьников	Тематический	Работы, представленные на конкурс	Педагоги школы	Собеседование, заявка на участие

6. Организация условий обучения

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры, ИКТ, химии	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	Учителя-предметники.	Информация Инструктажи, инструкции
2	Адаптация учащихся 5 класса	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании, развитие и совершенствование на уроках и во внеурочной деятельности УУД	Класно-обобщающий	Мониторинг адаптации	Педагог-психолог, учителя - предметники	Педсовет, справка

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ДЕКАБРЬ

1. Выполнение всеобща						
1	Посещаемость уроков учащимися, успеваемость, охват внеурочной и досуговой (кружковой) деятельностью обучающихся.	Работа классного руководителя с учащимися «группы риска» и их родителями. Работа классного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися.	Фронтальный	Планы классных руководителей по работе с учащимися «группы риска» и их родителями, классные журналы, анкетирование	Кл. Руководители Зам.по УВР	Собеседование Информация
2	Посещаемость и качество проведения занятий внеурочной деятельности в 1-11 классах .	Организация работы педагогов с учащимися во внеурочной деятельности	Фронтальный	Поурочные планы, посещаемость	Зам.по УВР	Анализ занятий, собеседование, справка
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Состояния преподавания истории 5-11 классы	Проверить состояние преподавания предмета.	Фронтальный	Организация ведения урока, школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	Педсовет в январе, приказ
2	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Мониторинг	Зам по УР, кл.рук.	Информация Награждения
4	Проведение текущих контрольных работ по математике и русскому языку во 2 - 11 кл. (итоги 1 полугодия), техники чтения 2-4кл.	Проверить уровень обученности в классах	Административный	Мониторинг	Зам по УР, Педагоги школы	Заседания МО Приказ
3. Ведение школьной документации						
1	Ведение школьной документации	Проверка поурочных планов, классных журналов. Соответствие записей в классных эл.журналах записям в поурочных планах, КТП, рабочих программах. Ведение тетрадей по рус.яз., математике, 4,5, 9, 11кл. Предупреждение неуспеваемости школьников.	Фронтальный	Классные журналы, поурочные планы, КТП, тетради	Классные руководители 1-11 классов Зам по УВР, УР учителя-предметники	приказы
2	Проверка контрольных тетрадей и тетрадей для практических и	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Тетради 10-11 классов	Зам по УВР Учителя-предметники	Справка

	лабораторных работ 10-11 классов				10-11 классов	
4. Подготовка к итоговой аттестации						
1.	Проведение ИС (в рамках допуска к ЕГЭ)	Подготовка к ЕГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИС	Зам по УВР, Учителя-предметники	Оформление протоколов
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ЯНВАРЬ						
1. Выполнение всеобуча						
1	Успеваемость учащихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам по УВР, УР	педсовет
2	Проведение заседания Совета по профилактике: «Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН, и их родителями»	Охват обучающихся группы риска индивидуально-групповыми занятиями. Система работы учителей-предметников, классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и второгодничества	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в ПДН	Зам по УВР	Заседание ШС по профилактике, протокол Мониторинг
2. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Предметные недели музыки ИЗО,МХК	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету. Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Приказ
2	Состояние преподавания ОБЖ в 8-11кл., английского языка 2-11кл.	Проверить состояние преподавания предметов. Ведение школьной документации.	Тематический	Организация ведения урока, школьная документация	Зам по УР, Педагоги школы	Совещание при зам. директора по УР Приказ об изучении
3. Ведение школьной документацией						

1	Выполнение образовательной программы школы НОО, ООО, СОО за 1-е полугодие (за 2 четверть)	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Классные журналы Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Зам по УР, УВР, Учителя 1-11 классов.	Итоги 1 учебного полугодия (2-й четверти) педсовет, приказ
2	Ведение классных эл.журналов, журналов внеурочной деятельности, допобразования.	Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах, журналах внеурочной деятельности, допобразования. Объективность выставления отметок за II четверть (I полугодие).	Тематический	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, допобразования.	Зам по УР Учителя 1-11 классов	Собеседование

4. Работа по подготовке к итоговой аттестации

1	Подготовка обучающихся предвыпускных классов (качество обучения)	Подготовка обучающихся предвыпускных классов. Мониторинги педагогов по результатам контрольных работ, срезов, тестов.	Тематический	Тематический контроль Образовательный процесс в 8, 10 классах	Зам по УР.	Мониторинг учебных достижений обучающихся
2	Регистрация учащихся 9,11 классов на ГИА	Сбор заявлений, согласий на обработку персональных данных	Персональный	База данных	Зам по УР, кл.руководител и 9,11кл.	Журнал регистрации заявлений

5. Работа с педагогическими кадрами

1	Эффективность методической работы педагогов	Результативности деятельности ШМО Результативность участия педагогов в профессиональных конкурсах в I полугодии учебного года, результативность участия педагогов и детей в конкурсах, результативность повышения квалификации	Тематический	Дипломы, грамоты и др., подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Руководители ШМО	Мониторинг, отчет
---	---	---	--------------	--	------------------	-------------------

2	Педагогический совет по результатам фронтального контроля за качеством преподавания истории, учебных достижений за 2четверть (1полугодие)	Качество обучения		Материалы педсовета	администрация	Протокол педсовета
---	---	-------------------	--	---------------------	---------------	--------------------

6. Организация условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с учащимися на начало II полугодия 2024-2025 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ на уроках информатики и ИКТ, химии, физики, физкультуры, технологии.	Тематический	Классные журналы	Учителя-предметники	Инструктажи, журналы регистрации
---	---	--	--------------	------------------	---------------------	----------------------------------

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-----	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

ФЕВРАЛЬ

1. Выполнение всеобуча

1	Месячник «Всеобуч»	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Тематический	Состояние работы классных руководителей по учёту детей	Классные руководители 1-11 классов	приказ
---	--------------------	--	--------------	--	------------------------------------	--------

2. Состояние преподавания учебных предметов

1	Предметная неделя информатики	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету.	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
2	Неделя родного языка, английского языка	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
3	Предметная неделя	Качество подготовки и	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР,	Заседание МО

	биологии, химии	проведения предметной недели. Посещение уроков			Педагоги школы	Приказ
4	Итоговое устное собеседование по русскому языку в 9 классе	Подготовка к ОГЭ	Тематический	Выполнение работы по ИУС	Зам по УВР, Учителя-предметники	Оформление протоколов
3. Ведение школьной документации						
1	Проверка портфолио обучающихся	Выполнение требований к ведению портфолио	Тематический	Портфолио элжур 2-11 классов	Зам по УВР, УР	Справка
4. Контроль сохранения здоровья учащихся						
2	Соблюдение объемов домашнего задания.	Соблюдение санитарно-гигиенических требований к домашней работе обучающихся, выявление тенденции положительного и отрицательного влияния на готовность учащихся к уроку	Тематический; опрос участников образовательного процесса; посещение уроков; анализ школьных дневников, классных журналов	Классные журналы, школьные дневники, тетради, поурочные планы	Зам по УВР, УР	Совещание при директоре
5. Организация подготовки к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Кл рук.	Протокол

МАРТ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1. Состояние преподавания учебных предметов						
1	Проведение пробных ГИА	Проверить уровень подготовки учащихся	фронтальный	Организация проведения экзамена	Зам по УР, Педагоги школы	Педсовет, приказ

2	Неделя математики, физики, технологии	Мотивация к учебной деятельности обучающихся к изучаемому предмету. Посещение уроков, внеклассных мероприятий.	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Приказ
2. Введение школьной документации						
1	Проверка рабочих программ, КТП	Выполнение программ по предметам. Сдача отчетов по выполнению программ и практической части к ним учителями- предметниками.	Персональный	Школьная документация	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
2	Проверка классных эл. журналов 1-11 классов и журналов внеурочной деятельности, допобразования	Проверка классных журналов, внеурочной деятельности, выполнение требований к работе с классными журналами внеурочной деятельности, допобразования	Персональный	Классные эл. журналы, внеурочной деятельности, допобразования 1-11 классов	Зам по УВР, УР Педагоги школы	приказ
3. Организация учебно-методической работы						
1	Педагогический совет «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме	тематический	Материалы педсовета	Классные руководители, администрация	протокол
4. Организация условий обучения						
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, мастерских и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, мастерских и спортзале	Зам по УВР Учителя- предметники..	Собеседование

АПРЕЛЬ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-------	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

1. Выполнение всеобуча

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Зам по УВР, УР	Административное совещание, приказ
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на уровне среднего образования	Тематический	Показатели успеваемости на уровне среднего образования	Учителя-предметники, класс.рук.	Собеседование

2. Состояние преподавания учебных предметов

1	Проведение административных контрольных работ по русскому языку, математике во 2-11 классах	Проверить уровень освоения программного материала.	Предупредительный	мониторинг	Учителя-предметники	Заседания МО Приказ
2	Предметная неделя, математики, физики, начальных классов	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ

3. Ведение школьной документации

1	Проверка тетрадей учащихся 1 класса	Соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Тетради уч-ся 1 класса	Учитель 1 класса	справка
2	Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике 5,9, 11 классов	Соблюдение единого орфографического режима	Текущий	Тетради уч-ся	Учителя - предметники	Справка

4. Организация подготовки к итоговой аттестации

1	Проведение пробного ГИА	Проверить уровень подготовки выпускников к сдаче ГИА	Предупредительный	мониторинг	Зам по УР, Учителя-предметники	Совещание при зам. директора по УВР Приказ
---	-------------------------	--	-------------------	------------	-----------------------------------	---

5. Организация работы с педагогическими кадрами

1	Тренировочные мероприятия по подготовке учителей к проведению ЕГЭ	Выполнение требований к проведению ЕГЭ.	Тематический	Материалы МС	Администрация ОУ Руководители ШМО	Протокол МС
---	---	---	--------------	--------------	--------------------------------------	-------------

2	Предварительное комплектование на 2023-2024 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2023-2024 учебный год, укомплектованность кадрами.	Тематический Персональный	Материалы предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год	Администрация ОУ Учителя-предметники	Собеседование карты комплектования Приказ
---	---	--	------------------------------	--	--	--

п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
-----	---------------------	---------------	--------------	------------------	---	-----------------------

МАЙ

1. Выполнение всеобуча

1	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8, 10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация ОУ Педагоги ОУ	Протокол педсовета Приказ
2	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический Персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей

2. Состояние преподавания учебных предметов

1	Промежуточный контроль во 2-8, 10 классах	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам. Контрольные работы, срезы знаний, тесты	Фронтальный обобщающий	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся.	Зам по УВР Учителя 2-8, 10 классов	Справка
2	Предметная неделя ОБЖ	Качество подготовки и проведения предметной недели. Посещение уроков	Текущий	Выполнение плана	Зам по УР, Педагоги школы	Заседание МО Приказ
3	Проведение учебных сборов в 10 классе	Выполнение требований к организации и проведению учебных сборов в 10 классе	Тематический	Учебно-методические материалы преподавателя-организатора ОБЖ, классный журнал 10 класса	Зам по УВР Учитель ОБЖ.	Административное совещание, приказ

3. Ведение школьной документации

1	Классные эл. журналы	Выполнение учебных программ (теоретической и практической части)	Фронтальный Персональный	Классные журналы	Зам по УВР Учителя ОУ	приказ
2.	Выполнение содержания рабочих программ в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	Выполнение учебных программ (практическая часть)	Фронтальный	Рабочие программы педагогов	Зам по УВР	приказ

6. Организация подготовки к итоговой аттестации

1	Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Администрация ОУ Педагоги ОУ	Протокол Педсовета, приказ
---	---	--	--------------	--	---------------------------------	----------------------------

7. Организация работы с педагогическими кадрами

1	Проведение итоговых заседаний ШМО	Результативность работы ШМО в 2023-2024 уч.г.	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2024-2025 уч. году	Зам по УВР Руководители ШМО.	Анализ работы ШМО
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. по УВР Руководители ШМО	Мониторинг Аналитическая информация

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
ИЮНЬ						

1	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы РИС по итоговой аттестации Классные журналы	Зам по УР	Мониторинг Протокол педсовета
---	---	--	---------------------------	--	-----------	----------------------------------

3. Ведение школьной документации

1	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся, алфавитная книга	Классные руководители, секретарь	Собеседование, прием журнала
2	Классные эл.журналы	Оформление классными руководителями эл.журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	Классные руководители Учителя-предметники	Собеседование, прием журнала

4. Организация работы с педагогическими кадрами

1	Анализ работы школы за 2024 -2025 учебный год и задачи на новый учебный год	Выполнение плана работы школы за 2024-2025учебный год	Фронтальный	итоговые материалы работы школы и проект плана работы на 2024-2025 учебный год	Администрация ОУ, руководители ШМО	Размещение анализа работы школы на сайте школы
2.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах, результативность участия учащихся в олимпиадах ,конкурсах по итогам 2024/2025 уч.года	Заполнение портфолио педагогами и учащимися	Фронтальный	Подготовка аналитических материалов в итоговый приказ и информация в ИМО	Администрация ОУ, рук ШМО	Размещение анализа работы школы на сайте школы Аналитическая таблица

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

План функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024/2025 учебный год

Направление контроля	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные
----------------------	-------------------------	-------------------------------------	---------------

АВГУСТ

Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать ООП НОО и ООО, убедиться, что программы соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО	ООП НОО и ООО соответствуют требованиям ФОП НОО, ФОП ООО. Программы готовы к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать готовность ООП СОО, разработанной в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Структура и содержание ООП СОО соответствуют требованиям обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО. Программа готова к утверждению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	Содержание и планируемые результаты в рабочих программах не ниже тех, которые представлены в федеральных рабочих программах	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, что учителя включили в рабочие программы учебных предметов, учебных курсов и модулей, курсов внеурочной	Рабочие программы учебных предметов учебных курсов и модулей, курсов внеурочной деятельности включают тематические блоки или темы по истории	Замдиректора по УВР
	деятельности тематические блоки или темы по истории государственных символов	государственных символов	

	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативным правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты школы соответствуют нормативным правовым актам в сфере образования	Директор, замдиректора по УВР
	Проанализировать локальные нормативные акты школы, убедиться, что они соответствуют ФОП	Актуализированы и приведены в соответствие с ФОП положение о рабочей программе, положение о системе оценивания, положение об организации проектной деятельности, положение об организации внеурочной деятельности и другие локальные акты	Замдиректора по ВР
	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности
	Проверить выполнение санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, замдиректора по АХР, специалист по охране труда и безопасности, замдиректора по УВР

<p>Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2024/25 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся</p>	<p>Разработан план мониторинга здоровья обучающихся</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по АХР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог</p>	
<p>Проверить соответствие учебников и учебных пособий ФПУ</p>	<p>УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p>	
<p>Проконтролировать, все ли обучающиеся обеспечены бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние</p>	<p>Обучающиеся обеспечены учебными пособиями</p>	<p>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</p>	
	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ- ресурсов. Организована работа по обеспечению информационной безопасности школьников и формированию у них цифровой грамотности</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>

	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ, соответствующим ФГОС и ФАОП для детей с ОВЗ</p>	<p>Директор, замдиректор а по АХР, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проанализировать план методической работы школы на 2024/25 учебный год. Убедиться, что в него включены мероприятия по методической поддержке реализации ООП в соответствии с ФОП, внедрению обновленного ФГОС СОО, формированию функциональной грамотности обучающихся, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по</p>	<p>Разработан план методической работы школы</p>	<p>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</p>
	<p>требованиям профстандарта, повышению квалификации, прохождению аттестации по новому Порядку проведения аттестации педагогических работников</p>		
	<p>Проконтролировать составление плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что он разработан с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы</p>	<p>Разработан план работы педагога-психолога</p>	<p>Замдиректора по ВР, педагог- психолог</p>
	<p>Проконтролировать составление плана аттестации учителей на 2024/25 учебный год с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников. Включить в план педагогов с высшей квалификационной категорией, которые желают аттестоваться на новые квалификационные категории – «учитель-методист» и «учитель- наставник»</p>	<p>Разработан план аттестации учителей на 2023/24 учебный год</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>

	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам начала реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении ФОП в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Участники образовательных отношений проинформированы о внедрении обновленного ФГОС СОО и ФОП СОО в школе	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам патриотического воспитания, в том числе организации и проведения церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ, внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Участники образовательных отношений проинформированы: – о стандарте церемонии поднятия/спуска Государственно флага РФ и особенностях проведения ее в школе; – об особенностях организации и проведения цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию

СЕНТЯБРЬ

	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024/25 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан план-график мониторинга предметных результатов	Замдиректора по УВР
--	--	---	---------------------

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать результаты ГИА- 2024, составить план контроля подготовки к ГИА-2025 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА- 2025	Разработан план контроля подготовки к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	<p>Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024/25 учебный год.</p> <p>Проследить, что предусмотрели на уровне ООО и СОО письменные работы на межпредметной основе для проверки читательской грамотности и практические работы в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью для проверки цифровой</p>	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	<p>грамотности, предусмотренные в ФОР ООО и ФОР СОО.</p> <p>Проследить, что в план-график включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД</p>		
	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2024/25 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

	<p>Разработать план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2024/25 учебный год.</p> <p>Включить в план мероприятия по взаимодействию с родителями обучающихся, психологическому сопровождению и контролю обучающихся группы риска</p>	<p>Разработан план мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Разработать план мониторинга качества преподавания учебных предметов на 2024/25 учебный год. Запланировать посещение уроков, чтобы проследить за реализацией федеральных рабочих программ по предметам, по которым предусмотрено обязательное применение ФРП.</p> <p>Проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР, ГИА, НОКО, Общероссийской оценки по модели PISA в работе, включили сложные задания в уроки, как молодые педагоги и вновь прибывшие специалисты организуют урочную деятельность</p>	<p>Разработан план мониторинга качества преподавания учебных предметов</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения</p>	<p>Разработан лист контроля занятий «Разговоры о важном»</p>	<p>Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию</p>
	<p>Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2024/25 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Разработаны программа работы с одаренными детьми и график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители,</p>

			руководители ШМО
	Проанализировать данные о	Внеурочная деятельность организована в	Замдиректора по
	зачисленных обучающихся в школьные кружки и клубы внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	соответствии с запросами обучающихся и родителей	УВР, классные руководители
	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и секции дополнительного образования. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Дополнительное образование организовано в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Замдиректора по ВР, классные руководители
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям приказа Рособнадзора	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора . Информация на сайте обновляется регулярно	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со	Программа наставничества разработана и утверждена приказом, сформированы базы данных наставников и наставляемых, разработаны индивидуальные планы развития под	Директор, замдиректора по УВР, председатель МСШ

	школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	руководством наставника	
	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом нового Порядка проведения аттестации педагогических работников	Разработан план подготовки к аттестации педагогических кадров	Замдиректора по УВР
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, включая своевременность и качество информирования о реализации ООП НОО и ООС в соответствии с ФОП НОО и ФОП ООС, также реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО и ФОП СОО	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ОКТАБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 1-й четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в 1-й четверти, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 1-ю четверть реализованы в полном объеме, итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 1-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 1-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 1-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 1-й четверти	Замдиректора по ВР
	Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Педагоги указали в тематическом планировании темы и включают в содержание уроков информацию о государственном флаге, гимне или гербе России	Замдиректора по ВР
Качество условий,	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества по модели «Учитель – учитель» скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО

обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректора по ВР, педагог-психолог
НОЯБРЬ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре–ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре–ноябре проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре–ноябре, итоги мониторинга	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	результатов в сентябре–ноябре, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в сентябре–ноябре	Мероприятия сентября-ноября плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР

	<p>Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся.</p> <p>Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса</p>	<p>Замдиректора по УВР</p>
<p>Качество реализации образовательной деятельности</p>	<p>Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на 1 четверть. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов</p>	<p>Замдиректор а по УВР, классные руководители</p>
	<p>Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь– ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику</p>	<p>Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь–ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам МАН, проходит согласно графику</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в сентябре–ноябре</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме</p>	<p>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре–ноябре</p>	<p>Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре–ноябре</p>	<p>Председатель МС, замдиректора по УВР</p>

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре– ноябре	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь–ноябрь реализованы в полном объеме	Замдиректор а по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог- психолог
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
ДЕКАБРЬ			
Качество образовательных	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 2-ю четверть	Замдиректора по УВР
результатов обучающихся	мониторинга предметных результатов во 2-й четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	реализованы в полном объеме, итоги мониторинга предметных результатов отражены в аналитической справке	
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов во 2-й четверти, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на 2-ю четверть реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов во 2-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме во 2-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности во 2-й четверти,	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме во 2-й четверти, мероприятия по внеурочной	Замдиректора по ВР
	соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ во 2-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме во 2-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Замдиректора по ВР
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректор а по УВР, педагог-психолог
ЯНВАРЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре–январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре–январе проходил в соответствии с планом	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	Мероприятия плана по формированию функциональной грамотности I полугодия реализованы в полном объеме в	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы,	Большинство родителей удовлетворено	Замдиректора по УВР
	анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	Замдиректор а по УВР, классные руководители
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования.	Большинство обучающихся и родителей удовлетворено внеурочной деятельностью, педагоги, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью	Классные руководители, замдиректора по ВР

	<p>Ознакомить педагогов, внеурочная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции внеурочной деятельности во II полугодии</p>	коррекции внеурочной деятельности во II полугодии	
	<p>Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования.</p> <p>Ознакомить педагогов дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет обучающихся и родителей, с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Большинство обучающихся и родителей удовлетворено услугами дополнительного образования, педагоги дополнительного образования, деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции дополнительного образования во II полугодии</p>	<p>Классные руководители, замдиректора по ВР</p>
<p>Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</p>	<p>Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно- гигиенических требований к организации образовательного процесса, в том числе СП 3.1/2.4.3598- 20</p>	<p>Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам, в том числе СП 3.1/2.4.3598-20</p>	<p>Директор, завхоз, замдиректора по УВР, ВР</p>
	<p>Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Директор, завхоз, замдиректора по УВР</p>

	<p>Проконтролировать работу школьного интернет- соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества информационно-образовательной среды и ИКТ-ресурсов школы. Обеспечить информационную безопасность школьников и сформировать у них цифровую грамотность в соответствии с ФОП ООО и ФОП СОО, а также Концепцией информационной безопасности детей в РФ</p>	<p>Обеспечены безопасность и качество школьного интернет-соединения, ИКТ- ресурсов</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист</p>
	<p>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте</p>	<p>Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно</p>	<p>Замдиректора по УВР, технический специалист, ответственный за сайт школы</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>Качество образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в декабре–феврале, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов</p>	<p>План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в декабре–феврале, итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: НОО, ООО и СОО</p>	<p>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</p>
	<p>Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в январе–феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям</p>	<p>Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на январь–февраль реализованы в полном объеме</p>	<p>Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5-х, 10-х классов</p>

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь– февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь–февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в декабре–феврале, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на декабрь–февраль реализованы в полном объеме	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре–феврале	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в декабре–феврале	Председатель МС, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий дорожной карты перехода на новые ФГОС НОО и ООО на 2021– 2027 годы в соответствии с ФОП НОО,ФОП ООО	Мероприятия по внедрению новых стандартов проходят соответствии с дорожной картой перехода на новые ФГОС НОО и ООО в соответствии с ФОП НОО,ФОП ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре– феврале, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь–февраль реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР, завхоз, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог

	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР
МАРТ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 3-й четверти, подвести итоги мониторинга предметных результатов	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 3-ю четверть реализованы в полном объеме	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе–марте	Мероприятия января-марта плана по формированию функциональной грамотности реализованы в полном объеме.	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР
	результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР

Качество реализации образовательной деятельности	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3-й четверти	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3-й четверти	Замдиректора по ВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 3-й четверти	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Замдиректора по ВР
	Проверить, как функционирует система наставничества по модели «Учитель – учитель», скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества скорректирована по результатам проверки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, замдиректор а по УВР, педагог-психолог
АПРЕЛЬ			

Качество образовательных результатов обучающихся	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в феврале–апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в феврале–апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в марте–апреле, подвести итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в марте–апреле	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
Качество реализации образовательной деятельности	Выявить с помощью анкетирования и опросов степень удовлетворенности обучающихся и родителей качеством преподавания предметов, по которым	Большинство родителей удовлетворено качеством преподавания предметов, педагоги, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с	Замдиректор а по УВР, классные руководител и
	обучающиеся показали низкие результаты на промежуточной аттестации. Ознакомить педагогов, качество преподавания которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	результатом анализа с целью коррекции качества преподавания предметов	
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей внеурочной деятельностью с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при составлении проекта плана внеурочной деятельности на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены внеурочной деятельностью, составлен проект плана внеурочной деятельности на следующий учебный год с учетом запросов родителей и обучающихся	Классные руководители, замдиректора по УВР
	Выявить степень удовлетворенности обучающихся и родителей услугами дополнительного образования с помощью анализа опросов и анкетирования, использовать их результаты при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Родители и обучающиеся удовлетворены услугами дополнительного образования, результаты анализа учтены при планировании дополнительного образования на следующий учебный год	Классные руководители, замдиректора по ВР

Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Оценить качество деятельности рабочей группы, созданной для внедрения новых ФГОС НОО и ООО, за 2021–2027 годы,	Деятельность рабочей группы по внедрению новых стандартов скорректирована	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР, замдиректора
	скорректировать ее работу в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО		по ВР, председатель МС
МАЙ			
Качество образовательных результатов обучающихся	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга предметных результатов в 4-й четверти, зафиксировать результаты мониторинга предметных результатов за учебный год	Мероприятия плана-графика мониторинга предметных результатов на 4-ю четверть реализованы в полном объеме, результаты мониторинга предметных результатов за учебный год зафиксированы в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов в марте–мае, зафиксировать результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов на март– май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга адаптации обучающихся за учебный год зафиксированы в аналитических справках по параллелям 1-х, 5-х, 10-х классов	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1-х, 5- х, 10-х классов
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Замдиректора по УВР
	Проанализировать опросы, анкетирование, чтобы оценить долю родителей, удовлетворенных качеством образовательных результатов обучающихся. Ознакомить педагогов,	Большинство родителей удовлетворено качеством образовательных результатов обучающихся, педагоги, образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, ознакомлены с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса	Замдиректора по УВР

	образовательная деятельность которых не удовлетворяет родителей, с результатом анализа с целью коррекции организации образовательного процесса		
Качество реализации образовательной деятельности	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР
	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Замдиректора по УВР, педагог-психолог, классные руководители, руководители ШМО
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 4-й четверти, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 4-й четверти, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 4-й четверти, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено	Замдиректора по ВР
		в аналитической справке	

	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 4-й четверти, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 4-й четверти, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 4-й четверти, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 4-й четверти, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Замдиректора по ВР
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга качества преподавания учебных предметов в марте–мае, подвести итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год	Мероприятия плана мониторинга качества преподавания учебных предметов на март– май реализованы в полном объеме, итоги мониторинга качества преподавания учебных предметов за учебный год отражены в аналитической справке	Руководители ШМО, замдиректора по УВР
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в школе, в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО	Участники образовательных отношений проинформированы об особенностях реализации новых ФГОС в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО	Руководитель рабочей группы, замдиректора по УВР
	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в	Замдиректора по ВР
	итоги за учебный год	статистической справке и аналитическом отчете	

	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в марте–мае, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный год	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на март–май реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учебный год отражены в аналитической справке	Замдиректора по ВР, завхоз, классные руководители, учителя физической культуры, педагог-психолог
	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по введению в образовательный процесс госсимволов РФ	План методической работы школы выполнен в полном объеме	Замдиректора по УВР, ВР председатель МС
	Проанализировать функционирование системы наставничества за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества за учебный год отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества	Замдиректора по УВР, председатель МС
	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива, в том числе оценить качество реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО в 1-х и 5-х классах в 2024/25 учебном году	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, замдиректора по УВР, руководитель рабочей группы
Качество условий, обеспечивающих	Проанализировать качество реализации ООП, разработанных по	Запланированный на 2023/2024 уч.г. объем ООП НОО и ООО выполнен	Руководитель рабочей
образовательную деятельность	новым ФГОС НОО и ООО приведенных в соответствие с ФОП НОО и ФОП ООО		группы, замдиректора по УВР
	Проанализировать качество реализации ООП СОО в соответствии с обновленным ФГОС СОО и ФОП СОО	Запланированный на 2023/2024 уч.г. объем ООП СОО выполнен	Замдиректора по УВР

Проанализировать качество работы МС, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности ШМО и МС за учебный год отражены в аналитической справке, приказе	Председатель МС, руководители ШМО, замдиректора по УВР
Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МСШ
Проанализировать работу школы за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2022/23 учебный год	Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС, руководители ШМО
Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2024/2025 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2025/2026 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2023/2024 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2025/2026 учебный год	Директор, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, председатель МС

3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;

- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

Раздел V. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

5.1. Содержание материально-технической базы

5.1.1. Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор		
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга		
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга		
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в	ноябрь	ответственный		

информационной системе мониторинга		за работу в информационной системе мониторинга		
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия		
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	завхоз		
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонд на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь		
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор		
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз		
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор		
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа		

5.2. Безопасность

5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
-------------	------	---------------	---------------------------	----------------------

Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации				
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководитель		
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта				
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за <i>обслуживание здания</i>		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		

		ческой защищенности		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов				
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности		

5.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный	Способы подведения итогов	Отметка о выполнении
Организационно-методические мероприятия по				

обеспечению пожарной безопасности				
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь , январь, май	Ответственный за пожарную безопасность		
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	август	Завхоз, ответственный за пожарную безопасность		
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	август	Ответственный за пожарную безопасность		
Профилактические и технические противопожарные мероприятия				
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, завхоз		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	Ответственный за пожарную безопасность		
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответст вии с инструкц ией по эксплуат ации	завхоз		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламен там техничес	завхоз		

	кого обслуживаия противопожарных систем			
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности		
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности				
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголках пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами		
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей		
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности		
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги		

План мероприятий по всеобучу.

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 15 лет на получение основного общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по учету детей.
6. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
7. Организация питания учащихся.
8. Обеспечение учащихся учебниками.

Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 05.09	Зам. директора по УВР	Отчёт в УО
2	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	До 02.09.2024	Зам.директора по УВР	Списочный состав
3	Комплектование 1,10 классов	До 02.09.2024	Зам.директора по УВР	Приказ
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 02.09.2024	Зам.директора по УВР	Списочный состав обучающихся по классам
5	Составление расписания	До 02.09.2024	Зам.директора по УВР	Расписание
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 05.09	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
7	Комплектование кружков из занятий внеурочной деятельности	До 05.09	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре

8	Контроль организации досуга учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
9	Комплектование кружков, секций	До 05.09	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
10	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года	Зам. директора по ВР	Справка
11	Организация горячего питания в школе	Сентябрь	Отв. за питание	Совещание при директоре
12	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	Сентябрь, октябрь	Директор, отв. за питание	Справка
13	Обследование подопечных семей	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства	Акты
14	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся из таких семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Акты
15	Проверка актов обследования незащищённых детей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
16	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справки на учащихся
17	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медработник, кл. рук.	Справка
18	Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Совещание при директоре
19	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Кл. руков., зам. директора по ВР	Совещание при директоре, отчёты
20	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства учащихся и учителей	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Графики
21	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, профсоюз	справка
22	Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание занятий, журналы

23	Проверка состояния личных дел, электронных журналов успеваемости	В течение года, в конце каждой четверти	Зам. директора по УВР	Справка
24	Диспансеризация учащихся	По графику	Медработник	Справка
25	Организация работы педагога - психолога	Сентябрь	Администрация, педагог-психолог	Заявления родителей,
26	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы, справки, отчёты
27	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, внеклассные мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач	Отчёт
28	Учёт посещаемости школы учащимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой)	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, дежурный администратор, кл. рук.	Справка
29	Дозировка домашнего задания	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка, педсоветы
30	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
31	Работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников (собеседование с родителями, организация занятий)	С сентября	Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР	План работы
32	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы, совещания при директоре
33	Своевременное оповещение родителей учащихся о предварительной успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл. руководители	Дневники учащихся
34	Анкетирование учащихся и их родителей по формированию профильных классов	Апрель	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний, списки
35	Проведение компании по набору учащихся в первый класс (обход микрорайона школы)	Сентябрь, май	Учителя, зам. директора по УВР	Приказ, отчёт в УО
36	Уточнение потребностей школы в учебниках на	Апрель	Зав. библиотекой	Заявка на учебники

	следующий учебный год			
37	Контроль за состоянием здоровья учащихся на основании диспансеризации, мониторинга здоровья и анализа заболеваний за учебный год	Апрель	Медработник	Совещание при директоре
36	Организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти	На каникулах	Зам. директора по УВР	Приказ
37	Организация работы по профориентации (связь с учебными заведениями, оформление информации для учащихся и родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре
38	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Журнал учёта
39	Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учёта
40	Организация работы по преемственности обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	План работы, психолого-педагогические консилиумы
41	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА 2025	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	План работы
42	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы	Анализ работы школы