

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 09.01.2025 г

**ПРИКАЗ
с.Наташино**

№ 1 – ОД

**Об организации питания
воспитанников в СП МБОУ
«Наташинская средняя школа»
- детский сад «Зайчик».**

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендациях по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, выполнения Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать получение бесплатного горячего питания воспитанникам учреждения, согласно п.3 Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района, а именно следующим категориям воспитанников:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям участников СВО
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе СВО или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО;

2. Создать комиссию по ревизии санитарно-технического состояния здания и помещений детского сада в составе:

- председатель: заместитель директора по ДВ, Савчишина В.М.;
- члены комиссии: Эргашева Гулзор Рузубовна, медицинская сестра;
Шевкопляс Светлана Сергеевна, кухонный работник.

2.1. Комиссии два раза в месяц проводить проверку зданий и помещений детского сада на предмет наличия и распространения насекомых и один раз в месяц на наличие грызунов с составлением акта.

3. Организовать питание детей в структурном подразделении МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик» в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в структурном подразделении МБОУ Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик», реализующие образовательную

программу дошкольного образования с 9 часовым пребыванием детей.

4. Назначить ответственной, за организацию питания детей заместителя директора по ДВ Савчишину В.М., в случае отсутствия заместителя директора по дошкольному воспитанию назначить ответственного медицинскую сестру Эргашеву Г.Р.

5. Ответственному за организацию питания детей:

5.1. Отработать режим и график питания детей, контролировать соблюдение режима питания согласно санитарным нормам.

5.2. Вести учет детей, которые получают бесплатное горячее питание.

5.3. Принимать участие в бракераже готовой продукции.

5.4. Вести контроль, за снятием суточных проб.

5.5. Осуществлять координацию вопросов организации питания посредством мониторинга:

5.5.1. Выполнение норм питания детей.

5.5.2. Качество продуктов.

5.5.3. Технология приготовления пищи.

5.5.4. С-витаминизация блюд.

5.5.5. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.

5.5.6. Соблюдение детьми правил личной гигиены и воспитание культурно-гигиенических навыков во время принятия пищи.

5.5.7. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.

5.5.8. Соблюдение персоналом правил санитарии и личной гигиены.

6. Установить в детском саду «Зайчик» четырехразовый режим питания. Еду выдавать детям в строго ограниченное время (Приложение 1).

7. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения директора МБОУ «Наташинская средняя школа».

8. Перспективное меню и меню-раскладку составлять с учетом наличия сезонных продуктов:

- меню-раскладку составлять на каждый последующий день недели с учетом перспективного меню, в соответствии с картотекой блюд.

- при составлении меню-раскладки определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;

- при отсутствии продукта в бланке меню-раскладке дописывать его в конце списка;

- указывать в конце меню-раскладки количество принятых позиций, ставить подписи директора МБОУ, бухгалтера, завхоза, повара, медицинской сестры.

9. Предоставлять меню-раскладку для утверждения директором накануне предшествующего дня, указанного в меню-раскладке.

10. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи в строго отведенном месте.

10.1. Повару Петрик Е.Н.:

10.1.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-раскладке;

10.1.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность заместитель директора по ДВ Савчишина В.М.

10.1.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается представителями структурного подразделения МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик» (заместитель директора по ДВ, повар) и поставщика в лице экспедитора.

10.1.4. Получение продуктов в кладовую производит повар в присутствии медицинской сестры и при необходимости заместителя директора по ДВ;

10.1.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья повар и медицинская сестра проводят визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, а также соответствие продуктов питания, поступающих в дошкольное учреждение, требованиям государственных стандартов, сопроводительным документам (накладным, сертификатам), свидетельствующим об их качестве.

10.1.6. Возложить полную материальную ответственность, за прием, сохранность и выдачу продуктов питания на заместителя директора по ДВ.

10.1.7. Выдача продуктов заместителем директора по ДВ из продуктовой кладовой на пищеблок производится в соответствии с утвержденным меню-раскладкой не позднее 16-00 предшествующего дня, указанного в меню-раскладке.

10.1.8. Заместителю директора по ДВ взять под контроль наличие на продукты питания сертификатов качества и ветеринарных Свидетельств, качественных удостоверений

10.1.9. Возложить полную ответственность за уборку (генеральную уборку) в кладовой на повара и медицинскую сестру.

10.2. Повару Петрик Е.Н. и кухонному работнику Шевкопляс С.С.:

10.2.1. Возложить полную материальную ответственность за продукты питания, находящиеся на пищеблоке на повара.

10.2.2. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику.

10.2.3. Повару производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

10.2.4. Возложить персональную ответственность на повара за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6С°.

10.2.5. Повару производить закладку в котел в присутствии членов бракеражной комиссии по следующей циклограмме:

7.30- масло в кашу, сахар для завтрака;

09.00- куры, мясо говядины - 1 блюдо;

10.20.- продукты в 1-е блюдо (овощи, крупы);

10.45 - масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо

13.20. продукты для полдника.

11. Возложить полную ответственность за генеральную и влажную уборку во всех цехах на повара и кухонного работника.

12. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель: Савчишина В.М. - заместитель директора по ДВ

Члены комиссии: Эргашева Г.Р. - медицинская сестра

Петрик Е.Н. - повар

12.1. Возложить ответственность на бракеражную комиссию за:

12.1.1. Осуществление контроля, за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом;

12.1.2. Выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном

журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

12.1.3. Проведение органолептической оценки пищи;

12.1.4. Определение критериев оценки качества блюд.

12.2. Ежеквартально предоставлять отчет о результатах проведенной работы.

12.3. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии структурного подразделения МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик».

13. Назначить ответственного за организацию питьевого режима повара Петрик Е.Н..

14. Назначить ответственного за контролем питьевого режима медсестру Эргашеву Г.Р.

14.1. Повару обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов).

14.2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении. Выдавать воду в чашках или одноразовой посуде. Чистые чашки хранятся в специально отведенном месте в моечной, отдельно по группам. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Ответственные: воспитатели, помощники воспитателей.

15. Заместителю директора по ДВ ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

16. На пищеблоке необходимо иметь:

- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);

- инструкцию по организации детского питания в структурном подразделении МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик»;

- медицинскую аптечку;

- огнетушитель;

- диэлектрические коврики около каждого прибора;

- именные инструкции по охране труда и техники безопасности.

17. Заместителю директора по ДВ заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания.

18. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в составе:

Председатель комиссии: Савчишина В.М. - заместитель директора по ДВ

Члены комиссии: Петрик Е.Н. - повар

Стрелкова Е.С. - бухгалтер

19. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой. Обо всех нарушениях ставить в известность директора МБОУ.

20. Назначить медицинскую сестру Эргашеву Г.Р. ответственной за ветеринарно-санитарные мероприятия и возложить на неё обязанности по соблюдению основных требований ст.34 Закона Республики Крым «О ветеринарии Республики Крым» №33-ЗРК от 17.07.2014 г.

21. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя директора по дошкольному воспитанию Савчишину В.М.

Директор школы



Л.Р.Сейтумерова

ГРАФИК ВЫДАЧИ ГОТОВОЙ ПРОДУКЦИИ
на пищеблоке СП МБОУ
«Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик»

Режимные моменты	Разновозрастная группа (2,6-5 лет)	Разновозрастная группа (5-7 лет)
Завтрак	08.20	08.20
Второй завтрак	09.50	10.00
Обед	12.20	12.20
Полдник	15.20	15.20

График режима питания воспитанников
СП МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик»

Режимные моменты	Разновозрастная группа (2,6-5 лет) «Пчелки»	Разновозрастная группа (5-7 лет) «Клубничка»
Завтрак	08.30 – 8.50	08.30 – 8.50
Второй завтрак	10.00 – 10.10	10.10 – 10.20
Обед	12.30 – 12.50	12.30 – 13.00
Полдник	15.30 – 15.50	15.30 – 15.50