

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИКАЗ

21.08.2025 год

с. Наташино

№ 150

Об утверждении работы пищеблока и
школьной столовой

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке общеобразовательного учреждения, руководствуясь соблюдением новых Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 при организации питания:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить графики работы столовой, приема пищи в школьной столовой на 2025/2026 учебный год (Приложение 1)
2. Утвердить график работы пищеблока и режим работы повара школьной столовой (Приложение 2)
3. Возложить ответственность за работу пищеблока на повара Петрик Е.Н.:
 - 3.1. повару строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи;
 - 3.2. своевременно получать необходимые по меню продукты точно по весу под подпись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи;
 - 3.3. закладку продуктов производить с 7.00 до 8.00 согласно меню-раскладке в присутствии членов бракеражной комиссии (Яровой Л.С., Скворцова Л.М., Эргашева Г.Р)
 - 3.4. выставлять контрольное блюдо на раздачу;
 - 3.5. соблюдать график выдачи готовой пищи для обучающихся согласно спискам и в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей;
 - 3.6. отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, остатки от переработки рыбы, мяса, овощей и др.) сохранять до конца рабочего дня;
 - 3.7. при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда;
 - 3.8. помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, соблюдать санитарно-противоэпидемические требования;
 - 3.9. неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкции по охране труда ТБ и инструкций по работе с оборудованием.
 - 3.10. вход посторонних лиц на пищеблок допускается с разрешения администрации школы и только в специальной одежде.
4. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря.
5. Довести до сведения классных руководителей и работников столовой график приема пищи обучающимися.
6. Утвердить график уборки пищеблока и школьной столовой (Приложение 3).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Р. Сейтумерова

С приказом ознакомлены:

_____	Л.С. Яровая	« _____ » _____	2025 г.
_____	Л.М. Скворцова	« _____ » _____	2025 г.
_____	Г.Р. Эргашева	« _____ » _____	2025 г.
_____	Е.Н. Петрик	« _____ » _____	2025 г.

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ
«Наташинская средняя школа»
_____Л.Р. Сейтумерова

ГРАФИК РАБОТЫ СТОЛОВОЙ

ВРЕМЯ	ПИТАНИЕ	КЛАССЫ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
09:00 – 15:00	Буфетная продукция	Все желающие	
8:55 – 9:15	Горячее питание	5-11 класс	Классные руководители, зам. директора по ВР
10.00 -10.20	Горячее питание	1 – 4 классы	Классные руководители, зам. директора по ВР
12.00 – 12.20	Горячее питание	1 – 11 классы (льготная категория)	Классные руководители, зам. директора по ВР

УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ
«Наташинская средняя школа»
_____Л.Р. Сейтумерова

ГРАФИК
работы пищеблока МБОУ «Наташинская средняя школа»

Дни недели	Время работы
Понедельник-четверг	7.00-15.00
Пятница (санитарный день)	7.00-16.00

Приложение № 3
к приказу от 21.08.2025 № 150
УТВЕРЖДЕН
Директор МБОУ
«Наташинская средняя школа»
_____ Л.Р. Сейтумерова

График уборки столовой

№	День недели	Время уборки
1	Понедельник-Пятница	9:15-9:35 10:20 – 10:40 11:25 – 11:45 12:30 – 12:50
2	Суббота-Воскресенье	Выходной

График уборки пищеблока

<i>Понедельник</i>	<i>Вторник</i>	<i>Среда</i>	<i>Четверг</i>	<i>Пятница</i>
<i>14:30-15:00</i>	<i>14:30-15:00</i>	<i>14:30-15:00</i>	<i>14:30-15:00</i>	<i>14:30-15:00</i>
<i>Ежедневная уборка</i>	<i>Ежедневная уборка</i>	<i>Ежедневная уборка</i>	<i>Ежедневная уборка</i>	<i>Генеральная уборка</i>