

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Наташинская средняя школа»
Протокол №14 от «26» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ
«Наташинская средняя школа»
_____ Л.Р. Сейтумерова
Приказ от «04» сентября 2025 г. №204

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе
«Лидер», функционирующего на базе
МБОУ «Наташинская средняя школа»**

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном спортивном клубе «Лидер», функционирующего на базе МБОУ «Наташинская средняя школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба (далее - ШСК) и устанавливает его цели, задачи, структуру, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями образовательной организации.

1.2. Школьный спортивный клуб «Лидер» является структурным подразделением МБОУ «Наташинская средняя школа» (далее ОУ), реализующим внеурочную физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность в области физического воспитания.

1.3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации ШСК осуществляется по решению педагогического совета и оформляется приказом директора.

1.4. ШСК может иметь свое название, эмблему.

1.5. В своей практической деятельности ШСК руководствуется настоящим Положением, законодательством РФ, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки РФ и Министерства спорта РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации, регламентирующими деятельность организации в области физического воспитания.

1.6. ШСК не является юридическим лицом.

1.7. Работа ШСК осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы ОУ по всем видам деятельности: учебно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, организационно-педагогической и др.

1.8. ШСК осуществляет деятельность, предусмотренную Положением, на территории МБОУ «Наташинская средняя школа»

1.9. ШСК может выполнять свою деятельность вне территории школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2. Цели, задачи и функции

2.1. Целью деятельности ШСК является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся общеобразовательного учреждения, организация и проведение спортивно- массовой работы общеобразовательного учреждения, а также развитие в школе традиционных видов спорта.

2.2. Задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

- разработка предложения по развитию физической культуры и спорта в образовательной организации в рамках внеурочной деятельности.

- организация физкультурно-спортивной работы образовательной организации во внеурочное время.

- укрепление здоровья и физическое совершенствование учащихся на основе систематически организованных внеклассных спортивно- оздоровительных занятий для учащихся образовательной организации, родителей и педагогических работников школы.

- закрепление и совершенствование умений и навыков учащихся, полученных на уроках физической культуры, формирование жизненно необходимых физических

качеств.

- воспитание у учащихся общественной активности, трудолюбия, самодеятельности и организаторских способностей.

- привлечение к спортивно-массовой работе в ШСК известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей учащихся образовательной организации.

- профилактика таких асоциальных проявлений в детской и подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.3. ШСК в своей деятельности выполняет следующие функции:

- организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч с другими ШСК.

- формирование команд по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, территориальных).

- проведение широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни в образовательной организации.

- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди классов ОУ.

- информирует обучающихся о проводимых спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятиях в общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- проведение физкультурных праздников и фестивалей.

- проводит учебно-тренировочные сборы для подготовки команд к участию в региональных и всероссийских соревнованиях.

3. Организационная структура ШСК

3.1. Управление ШСК осуществляется его руководителем, назначаемым и освобождаемым от должности директором образовательной организации.

3.2. Руководитель ШСК осуществляет взаимодействие с администрацией образовательной организации, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями, другими ШСК.

3.3. Формой самоуправления в ШСК может являться Совет ШСК, состоящий из учащихся образовательной организации, родителей, педагогического коллектива и представителей социальных партнеров ШСК. Деятельность Совета ШСК регламентируется Положением о Совете ШСК.

3.4. Основными направлениями деятельности руководителя ШСК являются:

- планирование деятельности ШСК, определение целей, задач и направление деятельности;

- организация работы спортивных секций, детских групп здоровья;

- согласование расписания занятий;

- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий;

- координация деятельности педагогических работников (инструкторов физической культуры, педагогов дополнительного образования, тренеров-преподавателей), работающих в ШСК, по выполнению образовательных и учебных программ, разработке необходимой учебно-методической документации;

- организация деятельности совета ШСК;

- составление отчётности по установленным формам, в том числе с использованием электронных форм ведения документации.

3.5. Формами самоуправления ШСК являются общее собрание ШСК и Совет, который избирается сроком на 1 год.

3.6. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4. Члены ШСК, их права и обязанности

4.1. Членами ШСК могут быть обучающиеся образовательной организации, в которой создан ШСК, родители учащихся и педагогические работники образовательной организации.

4.2. «К занятием к ШСК допускаются: совершеннолетние и несовершеннолетние обучающиеся представившие на имя директора школы письменное заявление (Приложение №1), а также медицинскую справку, в которой указывается сведения о состоянии здоровья (допуск к физической культуре)».

4.3. Все члены ШСК имеют равные права и несут равные обязанности.

4.4. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК имеют следующие права:

- избирать и быть избранными в Совет ШСК.

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШСК.

- совмещать посещение секций по различным видам спорта в случае успешной успеваемости по остальным предметам школьной программы.

- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности ШСК.

- использовать символику ШСК.

- входить в состав сборной команды ШСК.

- получать всю необходимую информацию о деятельности ШСК.

- принимает решение о приёме и исключении членов ШСК.

4.5. В соответствии с настоящим Положением члены ШСК обязаны:

- соблюдать настоящее Положение о ШСК.

- выполнять решения, принятые Советом ШСК

- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу ШСК.

- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика.

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий.

- посещать спортивные секции по избранному виду спорта.

- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях ШСК.

- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

- готовит предложения руководителю ОУ о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. В классах и учебных группах избирается физкультурных организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах ОУ.

4.7. Собрания считаются правомочными, если в них участвуют более половины членов ШСК, совета ШСК.

4.8. Основными формами работы ШСК являются занятия в группах, секциях и командах, комплектующихся с учётом пола, уровня физической и спортивно-технической подготовленности.

4.9. Занятия в ШСК проводятся в соответствии с графиками, расписаниями, планами физкультурно-спортивных мероприятий.

4.10. Непосредственное проведение занятий в ШСК осуществляется учителями физической культуры, педагогами школы.

4.11. За всеми занимающимися в клубе устанавливается педагогический контроль, который осуществляется педагогическими работниками ОУ.

4.12. В целях охраны и укрепления здоровья за всеми обучающимися спортивных клубов устанавливается врачебный контроль, который осуществляется медицинским работником организации, где обучающийся получает первичную медико-санитарную помощь.

5. Права и обязанности.

5.1. Права и обязанности педагогов ШСК определяются трудовым законодательством РФ, Уставом ОУ, правилами внутреннего распорядка ОУ, а также дополнительными инструкциями.

5.2. Обучающийся имеет право в соответствии со своими способностями, возможностями и интересами на выбор секций и групп для занятий, участвовать в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, спартакиадах, физкультурных праздниках за свой ШСК.

5.3. Обучающиеся (члены ШСК) обязаны добросовестно посещать занятия в спортивных секциях и кружках.

6. Финансирование

6.1. Деятельность ШСК осуществляется за счет средств образовательной организации.

6.2. ШСК имеет право привлекать в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации дополнительные финансовые средства (добровольные пожертвования, взносы, передаваемые материальные ценности от государственных, частных и других организаций, предприятий, а также отдельных физических лиц).

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учет и отчетность

В ШСК ведется следующая документация:

- календарь спортивно-массовых мероприятий на учебный год;
- положения и протоколы проводимых соревнований и спортивно-массовых мероприятий.

8. Ответственность Клуба

8.1. Ответственность за качество выполнения возложенных настоящим Положением на ШСК целей, задачи функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, сохранность оборудования и спортивного инвентаря, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет руководитель ШСК.

8.2. Каждый педагог ШСК несет ответственность за качество выполнений работ, возложенных на него должностной инструкцией, а также сохранность имущества, жизнь и здоровье обучающихся.

Директору

МБОУ «Наташинская средняя школа»

Л.Р. Сейтумеровой

от_____

Паспорт_____ (серия, номер)

Проживающей(его) по адресу: _____

Телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____
(Ф.И.О.)

_____ (дата рождения) в бесплатную секцию _____ школьного спортивного клуба «Лидер». С положением о ШСК и правилами по технике безопасности ознакомлен(а).

"_____ " 20____г. (подпись) (расшифровка)
_____ (_____)

Допуск врача_____ (Ф.И.О.)

в секции по_____.

"_____ " 20____г. (подпись)
(расшифровка)