

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Детского сада «Зайчик» с.Наташино
Протокол от 16 января 2026 г. № 3

РАССМОТРЕНО
Советом родителей
Детского сада «Зайчик» с.Наташино
Протокол от 16 января 2026 г. № 2



Положение

о Порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым – детский сад «Зайчик» (в новой редакции)

I. Общие положения.

1. Положение о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи разработано для структурного подразделения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым-детский сад «Зайчик» (далее- Детский сад) на основе:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - Методических рекомендаций от 18.05.2020 МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
 - письма Министерства просвещения Российской Федерации от 26.11.2021 № АБ-2133/10 «О направлении методических рекомендаций»;
 - приложения 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Министерства просвещения Российской Федерации по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр.
 - приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.08.2024 № 1291 «О внесении изменений в приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.08.2021 № 1371».
- 1.1. Организация родительского контроля за организацией и качеством

питания воспитанников может осуществляться в форме участия в работе комиссии по административно-общественному контролю в Детском саду, в форме анкетирования родителей и детей.

1.2. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду, ежегодно создается комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством питания воспитанников (далее-комиссия) на текущий учебный год.

1.3. В состав комиссии входят представители администрации, педагогические работники, родительская общественность. Обязательным требованием является участие в работе комиссии ответственного за организацию питания воспитанников, назначенного приказом директора МБОУ.

1.4. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

II. Задачи комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

2.1. Оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

III. Функции комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

3.1. Комиссия по контролю организации питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Организация опросов (анкетирование) родителей (законных представителей) по ассортименту и качеству блюд для питания детей.

3.3. Результаты контроля оформляются в виде чек-листа (Приложение 1).

IV. Права и ответственность комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников.

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать организацию и качество питания в детском саду;
- изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

Член комиссии может:

- снять пробу блюда, оценить качество приготовления, внести свои предложения;
- внести изменения в график проверки, по объективной причине в письменной форме;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

4.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки планового контроля и критерии оценки своей деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня окончания проверки;
- обратиться к руководителю или директору МБОУ при несогласии с результатами родительского контроля.

V. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

5.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями Отделом управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения, настоящим Положением.

5.2. Полномочия Комиссии начинаются с момента издания соответствующего приказа.

5.3. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

5.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее трех ее членов.

5.6. Результаты контроля Комиссии оформляются актами (Приложение 2).

5.7. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и

обсуждение

собрания родительского комитета в присутствии руководителя или директора.

VI. Документация комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

6.2. Протоколы заседания комиссии хранятся у ответственного за организацию питания.

6.3. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

VII. Ответственность

7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм

и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.

7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или

ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в детском саду, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в актах по итогам контроля.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение согласованно с Советом родителей (законных представителей) детского сада, утверждается приказом директора МБОУ. Положение вступает в силу с момента издания приказа о принятии Положения.

8.2. Срок действия Положения не ограничен.

8.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1
к Положению о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся.

Чек-лист

Родительский контроль за организацией питания в СП МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик» с. Наташино

Комиссия в составе: _____

Дата и время заполнения: _____

Ассортимент блюд: _____

№ п/п	Показатель качества/вопросы	ДА	НЕТ
1. Условия для соблюдения воспитанниками правил личной гигиены			
1.	Имеется доступ:		
	к раковинам;		
	мылу;		
	полотенцам;		
2	Воспитанники пользуются созданными условиями		
2. Санитарно-техническое обеденного зала			
3	Помещение для приема пищи чистое		
4	Обеденные столы чистые, скатерти чистые		
5	Обеденные столы и стулья без видимых повреждений		
6	На столовых приборах отсутствует влага		
7	Столовые приборы без сколов и трещин		
8	Уборка помещения для приема пищи производится после каждого приема пищи		
9	Насекомые, грызуны или следы их жизнедеятельности в помещении не обнаруживаются		
3. Режим организации питания			
10	Имеется режим организации питания в групповой комнате		
11	Имеется график выдачи готовой пищевой продукции на пищеблоке		
12	Предоставление горячего питания воспитанникам в соответствии с режимом дня, утвержденным заведующим		
4. Соблюдение требований к сбалансированному рациональному питанию воспитанников			
13	Наличие на сайте ДОО циклического меню для всех возрастных групп воспитанников		
14	Ежедневное (фактическое) меню размещено для ознакомления родителей в приемной комнате группы, на информационном стенде в холле 1 этажа		
15	Факты исключения или замены отдельных блюд при сравнении фактического меню с утвержденным циклическим меню не выявлены		
16	В меню отсутствует запрещенные блюда и продукты		
17	Питание детей организовано с учетом особенностей здоровья		
18	Факты выдачи детям остывшей пищи отсутствуют		

5. Культура обслуживания			
19	Наличие специальной одежды (формы, колпаки) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд		
20	Состояние специальной одежды у сотрудников удовлетворительное		
21	На обеденных столах имеются салфетки		
22	Внешний вид и подача горячего блюда эстетичны, вызывают аппетит		
6. Оценка готовых блюд			
23	Готовые блюда не имеют недостатков в приготовлении (отсутствуют посторонние привкусы, запахи, не подгорело, доварено, не пересолено)		

Вид и объем пищевых отходов после приема пищи: _____

Председатель комиссии: _____

Ответственный за организацию питания: _____

Члены комиссии: _____

- Права родителей (законных представителей) при посещении:*
- 1. Родители (Законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи (обеденный зал).*
 - 2. Допуск законных представителей в пищевой блок и помещения для хранения сырья не предусмотрен.*

Приложение 2
к Положению о порядке проведения мероприятий по
родительскому контролю за организацией питания
обучающихся.

Акт № _____

проведения Комиссией по контролю за организацией и качеством питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю в СП - детский сад «Зайчик» с.Наташино
« _____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии _____

Члены Комиссии: _____

Проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания:

или

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Председатель Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

Члены Комиссии: _____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)

_____ / _____ / (подпись/Ф.И.О.)