

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

П Р И К А З

29.12.2025 год

с. Наташино

№288

**Об организации питания
во II полугодии 2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические

требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, «Особенности организации общественного питания детей», на основании постановления администрации Сакского района №1 от 11.01.2016 г. «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», №449 от 30.07.2018 г. «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района», постановления администрации Сакского района от 31.08.2020 г. № 381 «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» , постановления администрации Сакского района «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» от 25.08.2022 №473, «О внесении изменений в постановление администрации Сакского района Республики Крым от 11.01.2016 №1 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района» от 23.08.2024 №518, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026:
 - 1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55 руб.
 - 1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день – 90,06 руб (обед 1-4 классы), 85,86 руб. (завтрак 5-11 классы), 106,10 руб. (обед 5-11 классы).
 2. Утвердить руководителем общеобразовательной организации:
 - 2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 12.01.2026
 - 2.2. Ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 12.01.2026
 - 2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися (*не менее 20 минут*); графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.
 - 2.4. Положение «Об организации питания в МБОУ «Наташинская средняя школа».
3. Классным руководителям:
 - 3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания.

Январь, 2026 год
 - 3.2. Вести таблицу учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно
4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на II полугодие 2025/2026 учебного года до 12.01.2026.
5. Специалисту ответственному по питанию Лысяной С.М.:
 - 5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно
 - 5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно
 - 5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год
 - 5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно
 - 5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно
 - 5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно
 - 5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

6. Медицинской сестре Эргашевой Г.Р.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

Ежедневно

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания, ИП Высоцкой Оксане Александровне в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3. Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4. Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы

В.М.Савчишина

С приказом _____ С.М.Лысяная «_____» _____ 2025 г.
ознакомлены: _____ Г.Р.Эргашева «_____» _____ 2025 г.
_____ В.Ю.Туголукова «_____» _____ 2025 г.
_____ Е.Н.Петрик «_____» _____ 2025 г.
_____ Л.В.Кравченко «_____» _____ 2025 г.
_____ Г.А.Шадрина «_____» _____ 2025 г.
_____ В.А. Урсул «_____» _____ 2025 г.
_____ А.Н. Юнусов «_____» _____ 2025 г.
_____ С.В. Епанчина «_____» _____ 2025 г.
_____ Ш.И. Кариева «_____» _____ 2025 г.
_____ Л.Р. Хантемирова «_____» _____ 2025 г.
_____ А.А. Лупаина «_____» _____ 2025 г.
_____ Т.А.Бурькина «_____» _____ 2025 г.
_____ Л.Р.Сейтумерова «_____» _____ 2025 г.
_____ Л.М.Скворцова «_____» _____ 2025 г.
_____ Л.В.Моложавая «_____» _____ 2025 г.