

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета

Протокол № 14 от « 26 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ

«Наташинская средняя школа»

_____ Л.Р. Сейтумерова

Приказ № 177 от « 29 » августа 2025 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН
МБОУ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
на 2025/2026 учебный год**

с. Наташино, 2025 г

Содержание

№	Название раздела	4
I. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год		
1.1	Анализ результатов ГИА 2025	5
1.2	Результативность участия в олимпиадах	7
1.3	Сведения о педагогическом коллективе	8
1.4	Анализ воспитательной работы	13
1.5	Анализ внеурочной деятельности	37
1.6	Анализ реализации программ дополнительного образования и их направленность	38
1.7	Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания	39
1.8	Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей	39
1.9	Работа администрации школы по внутришкольному контролю за воспитательной работой	45
1.10	Анализ работы школьной библиотеки	45
1.11	Анализ работы школьного методического объединения учителей социально-гуманитарного направления	48
1.12	Анализ работы педагога-психолога	55
1.13	Анализ работы школьного методического объединения учителей начальных классов	60
1.14	Анализ работы учителей естественно-математического цикла	66
II. План образовательной и воспитательной деятельности на 2025-2026 учебный год		
2.1	Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП	78
2.2	План мероприятий, направленных на повышение качества образования	81
2.3	Научно-методическая работа	84
2.4	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	87
III. Воспитательная работа		

3.1	Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	88
3.2	Изучение и применение государственных символов в образовательном процессе	90
3.3	Работа с родителями	92
3.4	Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности	95
3.5	Антитеррористическое воспитание учеников	96
3.6	Информационная безопасность детей	97
3.7	Профессиональная ориентация школьников	98
3.8	Мероприятия в рамках Года защитника Отечества	99
3.9	Мероприятия к Году детского отдыха	100
IV. Административная и управленческая деятельность		
4.1	НОКО	100
4.2	Внутришкольный контроль	105
4.3	ВСОКО	107
4.4	Деятельность педагогического совета школы	112
4.5	План работы по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования.	113
4.6	Работа с педагогическими кадрами	116
4.7	Нормотворчество	118
4,8	Цифровизация	119
V. Хозяйственная деятельность и безопасность		120

1. Анализ учебно-воспитательной работы за 2024-2025 учебный год

МБОУ «Наташинская средняя школа» функционирует с сентября 1989 года. Юридический и почтовый адрес: 296512, Республика Крым, Сакский р-н, с. Наташино, ул.Школьная, 1, телефон 9-44-32, эл. почта school_sakskiy-rayon33@crimeaedu.ru

Учредителем МБОУ «Наташинская средняя школа» является администрация Сакского района Республики Крым. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения от имени администрации Сакского района осуществляет отдел образования администрации Сакского района.

МБОУ «Наташинская средняя школа» является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства; имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно Уставу, штатному расписанию, четко распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

№	Должность	ФИО	категория
1.	Директор	Сейтумерова Л.Р.	высшая
2.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Туголукова В.Ю.	первая
3.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Хантемирова Л.Р.	первая

Количество учащихся в течение последних 3 лет составляет:

Учебный год	2020-2021		2021-2022		2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	кол-во класс ов	кол-во учащи хся	кол-во класс ов	кол-во учащ ихся	кол-во класс ов	кол-во учащи хся	кол-во класс ов	кол-во учащи хся	кол-во класс ов	кол-во учащи хся
НОО	4	65	4	64	4	66	4	56	4	50
ООО	5	71	5	71	5	69	5	73	5	82
СОО	2	7	2	10	2	10	2	10	2	9
Всего	11	143	11	145	11	145	11	141	11	141

Контингент школы стабилен. В 2024-2025 учебном году обучались дети из 1-го населенного пункта: с. Наташино.

МБОУ «Наташинская средняя школа» является муниципальным образовательным учреждением, ориентированным на обучение, воспитание и развитие всех обучающихся с учетом их индивидуальных способностей (возрастных, физиологических, интеллектуальных, психологических и др.), образовательных потребностей и возможностей, склонностей с целью формирования личности, обладающей прочными базовыми знаниями, общей культурой, здоровой, социально адаптированной. Работа школы в 2024-2025 учебном году была направлена на реализацию цели: «Создание открытой развивающей среды, обеспечивающей реализацию требований ФГОС и удовлетворение образовательных запросов социума», методической темы школы: «Повышение уровня профессионального мастерства педагога посредством использования инновационных технологий в условиях перехода на новые образовательные стандарты», и решению задач:

- Эффективное и целесообразное использование сил, средств и времени всех участников коллектива.
- Формирование физически здоровой личности.
- Развитие творческих способностей учащихся.
- Формирование творчески работающего коллектива учителей.
- Усиление работы коллектива школы с учащимися, испытывающими трудности в обучении.
- Совершенствование системы управления школой.
- Эффективная реализация ФГОС в 1-4 кл. и 5-9 кл., 10-11 кл.
- Изучение и внедрение в практику приемов и способов формирования УУД обучающихся, системно-деятельностного подхода.

Наша школа - общеобразовательное учреждение, реализующее различные общеобразовательные программы, которые включают начальное общее, основное общее, среднее общее образование, программы внеурочной деятельности. Все программы образуют целостную систему, основанную на принципах непрерывности, преемственности, личностной ориентации участников образовательного процесса.

Ключевые направления деятельности педагогического коллектива:

1. Обновление образовательных стандартов
2. Развитие системы поддержки талантливых детей.
3. Развитие учительского потенциала.
4. Обеспечение условий для развития здоровья детей.
5. Развитие современной школьной инфраструктуры.

Положительными итогами работы по новым стандартам можно считать увлеченность обучающихся, которые воспринимают процесс обучения как процесс творческого познания мира, умеют работать сообща и анализировать, оценивать итоги своего труда, родители являются единомышленниками педагогов и активно участвуют в учебно-воспитательном процессе.

В конце года в 4 классе была проведена итоговая диагностика, которая носила комплексный характер. Она дала возможность проверить все три группы результатов (предметные, метапредметные и личностные) и сформированность коммуникативных УУД. Фиксация результатов позволяет увидеть уровень развития каждого ученика (по ФГОС – ниже базового уровня, базовый и повышенный уровни) и дает возможность в дальнейшем сравнивать достигнутые результаты с последующими.

Для получения школьниками знаний, максимально соответствующих их способностям, возможностям, интересам, в школе работали кружки, спортивные секции. Организованы дополнительные занятия по всем учебным предметам с целью ликвидации пробелов в знаниях,

углубления и расширения знаний учащихся по наиболее сложным и важным темам изучаемых предметов.

Важными направлениями инновационной деятельности в течение 2024-2025 учебного года были направления, связанные с обновлением содержания образования, использованием современных образовательных технологий.

В процессе решения учебных и практических задач в школе реализовывались образовательные технологии:

- Современное традиционное обучение
- Личностно-ориентированная педагогика
- Информационно-коммуникативные технологии
- Технологии на основе активизации деятельности учащихся
- Технологии развивающего обучения
- Групповое обучение
- Проблемное обучение
- Исследовательские технологии
- Педагогика сотрудничества
- Проектные технологии.
- Технологии критического мышления
- Здоровьесберегающие технологии.

С целью учета качественных образовательных изменений у обучающихся в 2024-2025 учебном году педагогами школы проводился мониторинг знаний и умений учащихся. Результаты мониторинга учитывались в организации работы с детьми, в частности при подготовке к итоговой аттестации.

Применение системно-деятельностного подхода в сочетании с современными образовательными технологиями позволило школе достичь в 2024-2025 учебном году следующих образовательных результатов. Качественная успеваемость по школе по ступеням обучения составила:

Классы	Качество обучения				
	2024-2025	2023-2024	2022-2023	2021-2022 уч. год	2020-2021 уч.г.
2-4	38уч. – 60,5%	47уч. – 63,8%	66уч. - 47%	55 уч. – 79 %	55 уч. – 74 %
5-9	81 уч. – 43,2%	73уч. – 45,2%	69уч. -39%	71 уч. – 45 %	71 уч. – 41 %
10-11	9 уч. – 55,5%	10 уч. – 30%	10 уч.- 40%	7 уч. – 58 %	10 уч. – 35 %
Итого	128 уч. – 53 %	130 уч. – 46,3%	145уч. 42 %	133 уч. – 57 %	135 уч. – 50 %

(не учитываем уч-ся 1-ого класса, т.к. осуществляется вербальное оценивание).

Качество знаний 2-4, 5-9, 10-11 классов снизилось по всем уровням: НОО, ООО, СОО по сравнению с 2023-2024 учебным годом.

Учащиеся школы показывают устойчивые результаты и повышение качества знаний по основным предметам учебного плана за три года. Этому способствовали использование новых педагогических технологий, высокий профессионализм педколлектива, хорошая материально-техническая база, оснащённость компьютерным и мультимедийным оборудованием. Особое внимание уделялось внедрению информационных технологий.

В соответствии с планом мероприятий МБОУ «Наташинская средняя школа» по организации и обеспечению проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в 2024- 2025 учебном году администрацией школы была организована работа по реализации плана подготовки к ГИА по следующим направлениям: информационно-разъяснительная работа с учащимися, педагогами, родителями; работа с выпускниками по подготовке к государственной итоговой аттестации; осуществление контроля за подготовкой выпускников и работой педагогов по подготовке к ГИА. Внутришкольный контроль в 2024-2025 учебном году был направлен на повышение качества подготовки к государственной итоговой аттестации, на изучение уровня сформированности предметных компетенций у учащихся 9-х классов, на анализ деятельности учителей математики, русского языка, биологии, обществознания, географии, физики, английского языка. Администрацией школы посещались факультативные занятия и проверка документации учителей-предметников по подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.1. Анализ результатов ГИА-2025

ГИА-9

На конец 2024 –2025 учебного года в 9^а классе обучалось 9 учащихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации. Все учащиеся сдавали два обязательных предмета - русский язык и математику и два предмета по выбору.

Результаты ОГЭ :

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика	17	1	7	8	1	94%	53%	3
Русский язык	17	1	9	4	3	94%	41%	3,5

Результаты ОГЭ – 2025 г. по выбору учащихся

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Обществознание	6	1	2	3	0	83%	50%	3,3

Информатика	14	0	10	4	0	100%	28,5	3
Биология	14	3	6	5	0	78%	35,7	3,1

Анализ результатов выполнения работ показал, что 94 % учащихся с работой по русскому языку справились, уровень важнейших речевых умений и усвоения языковых норм достаточный и у большинства выпускников соответствует минимуму обязательного содержания по русскому языку.

Подтвердили свою годовую отметку по русскому языку 55 % обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по русскому языку за курс основной школы показал, что в 2024-2025 учебном году повысилось по сравнению с 2023-2024 учебным годом качество выполнения работ (на 24,5 %) и средний балл (на 0,5), успеваемость (на 7,2%)

Анализ результатов выполнения работ показал, что с экзаменационной работой по математике в основной период справились 9 человек. Подтвердили свою годовую отметку по математике 50 % обучающихся.

Сравнительный анализ успешности экзамена по математике за курс основной школы показал,

- Успеваемость повысилась на 12,8 %.
- Качество знаний повысилось на 23,9 %
- Средний балл повысился на 0,4.

ГИА-11

На конец 2024-2025 учебного года в 11 классе обучались 4 обучающихся. Все учащиеся были допущены к итоговой аттестации,

Итоги государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ-25:

Предмет	Кол-во сдававших	2	3	4	5	% успеваемости	% качества знаний	Средний балл
Математика (базовый ур.)	3	0	2	1	0	100	33	3
Математика (профильная ур.)	1	0	0	0	1	100	100	5
Русский язык	3	0	2	2	0	100	50	3,5

Результаты ЕГЭ – 2025 г. по выбору обучающихся

ЕГЭ по выбору учащиеся сдавали по следующим предметам

№ п/п	Предмет	Сдавали	Порог	Преодолели	Не преодолели
-------	---------	---------	-------	------------	---------------

Таким образом, все обучающиеся 11 класса (100 %) получили аттестаты

			успешности	минимальный порог		минимальный порог	
				Чел.	%	Чел.	%
1	Информатика	1	40	1	100	0	0
2	Обществознание	2	42	2	100	0	0
3	История	2	32	2	100	0	0

образом, все класса (100 %) после основного

периода ГИА. Один обучающийся получил аттестат о среднем общем образовании с отличием и медаль «За особые успехи в учении 1 степени». 16 обучающихся 9 класса получили аттестат об основном общем образовании, один обучающийся получил справку. В школе в течение года были организованы администрацией и педагогами дополнительные занятия, также была организована индивидуальная работа с наиболее слабыми выпускниками. Обращений родителей по вопросам нарушений в подготовке и проведении итоговой государственной аттестации выпускников в школу не поступало.

Выводы:

- школа обеспечила выполнение Закона ФЗ-273 «Об образовании в РФ» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.
- учебный год завершился организованно, подведены итоги освоения образовательных программ, проведения лабораторных и практических работ в соответствии с учебным планом, теоретическая и практическая части образовательных программ освоены;
- школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников в формате ЕГЭ и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации;
- информированность всех участников образовательного процесса с нормативно-распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня;

Результаты экзаменов показали, что необходимо работать над повышением качества знаний по математике, русскому языку, обществознанию, биологии. Необходимо наметить мероприятия, направленные на повышение уровня успеваемости и качества образовательной подготовки обучающихся, усилить методическую работу по подготовке к ГИА.

1.2. Результативность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, смотрах.

В школьном туре победителями стали 24 обучающихся, призерами - 52, что составляет 14 % и 24 % от общего количества участников олимпиады.

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

Школьный тур предметных олимпиад прошёл организованно в соответствии с Положением о школьных олимпиадах. Учащиеся показали достаточный уровень выполнения заданий.

К основным проблемам, выявленным при подготовке школьников к олимпиадам в этом учебном году, можно отнести следующие:

- сложный теоретический материал, требующий более глубоких знаний;
- учет возрастных и психологических особенностей учащихся при подготовке к проведению олимпиады (одни и те же дети участвуют в олимпиадах по нескольким предметам);
- нежелание обучающихся участвовать в олимпиаде.

Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников

В муниципальном этапе победителями и призерами стали 4 обучающихся, что составляет 38 % от общего количества участников олимпиады

По итогам проведения второго этапа олимпиад победителями и призёрами стали следующие учащиеся: Результат целенаправленной работы с одарёнными детьми – 5 призовых мест на районных предметных олимпиадах.

В 2024/2025 учебном году Всероссийские ученические олимпиады на муниципальном этапе проводились по 21 предметам, наша школа приняла участие в предметных 6 олимпиадах по: биология - 1, обществознание -3, русский язык - 3, информатика - 1, литература - 4, экология - 2. Всего в олимпиадах приняло участие 14 учащихся. Победителей и призеров - 5, что составило 38%.

№	Фамилия	Имя	Класс	Статус	Предмет
1	Жавко	Валерия	7	призер	Обществознание
2	Кулик	Алена	10	призер	
3	Кулик	Алена	10	призер	Русский язык
4	Кулик	Алена	10	призер	Литература
5	Жавко	Валерия	7	призер	

По сравнению с 2023-2024 учебным годом общие результаты проведения олимпиад снизились в связи с тем, что продолжает проявляться ситуация, когда в олимпиадах по нескольким предметам практически участвуют одни и те же учащиеся, что не позволяет качественно подготовиться и добиться более высоких результатов. Выявленные проблемы подтверждают необходимость совершенствования системы подготовки участников олимпиад, что соответствует возможностям школы как по наличию кадрового потенциала, так и материально-технического обеспечения.

В течение 2024-2025 года обучающиеся школы приняли активное участие в муниципальных и региональных конкурсах, учащиеся активно участвовали в онлайн-олимпиадах Учи.ру, Инфоурок по математике, русскому языку, окружающему миру, английскому языку, биологии.

1.3 Сведения о педагогическом коллективе

Педагогический коллектив обладает достаточно высоким уровнем профессиональной компетентности. 10 педагогов (50 %) имеют высшую и первую квалификационную категории. Большинство педагогов имеют педагогический стаж более 20 лет. Средний возраст педагогов – 40 лет. В школе работает 18 педагогических работников. Из них высшее образование имеют 17 человек, что составляет 85 %.

Кадровый состав педагогов по состоянию на начало учебного года 1 сентября 2025 год представлен следующим образом:

Общие сведения о составе и квалификации педагогических кадров

	Всего	% к общему числу педагогических работников
Всего педагогических работников	18	100 %
Совместители	-	-
Образование: высшее	17	85 %
Образование: среднее профессиональное	1	15 %
Высшая квалификационная категория	6	30%
Первая квалификационная категория	4	20 %
Соответствие занимаемой должности	2	10 %
Молодые специалисты	2	10 %
Без категории	8	40 %
Почетные звания	2	11 %
Участники профессиональных конкурсов	3	15 %

В школе имеется план повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, который своевременно выполняется. Формы повышения квалификации руководящих и педагогических кадров. Обучение на курсах и семинарах в Крымском Республиканском институте повышения квалификации в 2024-2025 учебном году прошло 4 педагогических работников, в ООО «Инфоурок» - 19.

Аттестация педагогических работников школы в 2024-2025 учебном году.

Три педагога подтвердили высшую квалификационную категорию: Моложавая Л.В., учитель русского языка и литературы; Епанчина С.В., учитель русского языка и литературы; Кравченко Л.В., учитель начальных классов; один педагог - первую, Туголукова В.Ю..

Педагогический коллектив целенаправленно работал над внедрением нового содержания образования в школе, реализацией ФГОС, ФОП и федерального компонента государственного стандарта, активно использовал формы работы, предполагающие творческую и поисковую активность детей во всех сферах школьной жизни, включали в учебный процесс различные виды и формы проектной деятельности.

Деятельность педагогов школы основана на разумном сочетании традиционных и инновационных технологий обучения, направленных на вовлечение обучающихся в активный процесс познания, способствующий достижению ими высоких результатов в

обучении, так как это является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития школьников. К наиболее широко используемым технологиям относятся: групповые, коллективные способы обучения, здоровьесбережение, игровые. Кроме того, техническое оснащение школы и особенности учебного плана позволяют широко использовать проектные, информационно-коммуникационные и исследовательские технологии.

Вся методическая работа в школе организовывалась по принципам:

- всестороннего содержания научно-методической работы, которое предусматривало охват всех аспектов и направлений подготовки педагогических кадров;
- компетентности, что заключается в необходимости единства, взаимосвязи и взаимообогащения всех направлений подготовки педагогических кадров и повышения их профессионального мастерства;
- практической направленности, что означает подчинение всех проблем содержанию как теоретических, так и узко прикладных решений конкретных задач, которые стоят перед педагогами в деле обучения и воспитания учащихся;
- выбора приоритетов, которые предусматривают стремление к сознательному, обоснованному выбору ключевых проблем, идей теоретической и практической подготовки педагогов ведущих научно-методических концепций.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие индивидуальных способностей учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой, изучение новых форм и приемов формирования УУД учащихся.

Проводимая в текущем учебном году методическая работа планировалась на диагностической основе и данных, полученных во время собеседования администрации с учителями, была направлена на выполнение поставленных задач, их реализацию через образовательную программу и учебно-воспитательный процесс.

С целью развития познавательного интереса к предмету проводились предметные недели. Предметные недели были проведены по плану, разработанному в начале учебного года заместителем директора по УВР совместно с руководителями ШМО и учителями-предметниками. В этом учебном году по-прежнему наиболее интересными были недели русского языка и литературы, английского языка, математики, физической культуры и ОБЖ, художественно-эстетического цикла. Более четкой организацией отличались мероприятия в начальной школе. Следует обратить внимание на проведение предметных декад по искусству. При проведении предметных недель использовались разнообразные формы работы с учащимися: олимпиады, творческие конкурсы сочинений, поделок, игры, КВН, «Полечудес», суды, диспуты, викторины, выставки, открытые уроки и мероприятия. Учащиеся показали хорошие предметные знания, умение применять знания в различных ситуациях, продемонстрировали коммуникативные навыки, творческие способности.

В школе созданы условия реализации образовательных программ ФГОС 1-11-х классов:

- созданы рабочие программы по всем предметам и аннотации к ним;
- реализуется план внутришкольного контроля по оценке качества образования;
- используются личностно-ориентированные технологии для повышения воспитательного аспекта и мотивации обучения как необходимого условия повышения качества знаний учащихся, реализуется тематический учет знаний;
- инклюзивное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных классах (1 обучающийся –

бкласс).

- семейное образование (2 обучающаяся 6,8 кл.),
- повышение квалификации педагогов по ФГОС НОО и ООО и актуальным проблемам образования;
- созданы условия для развития способностей учащихся и их интеллектуального и творческого развития (внеурочная деятельность учащихся, олимпиады, конференции и конкурсы всех уровней, дополнительное образование).

В течение учебного года осуществлялся контроль личностных результатов:

- реализация воспитательного аспекта каждого урока (воспитание патриотизма, нравственных качеств, трудолюбия, формирование мотивации к обучению, саморазвитию);
- создание и накопление портфолио учащихся;
- мониторинги учащихся «Диагностическое исследование уровня самооценки, тревожности, мотивационной сферы», «Тревожность учащихся 5 класса в период адаптации к основной школе»;
- стимулирование высокомотивированных и одаренных учащихся;
- мониторинг выбора экзаменов в форме ОГЭ и ЕГЭ;
- участие в школьном самоуправлении;
- реализация здоровьесберегающего фактора обучения и воспитания;
- экологическая направленность обучения и воспитания (акции, трудовые операции и конкурсы);
- сопровождение обучения, развития и воспитания учащихся службой психолога и социального педагога, индивидуальный подход к детям с ограниченными возможностями здоровья.

Были проведены экспертные процедуры:

- промежуточная аттестация учащихся 2-8, 10 классов. В 5 классе использовались стандартизированные контрольные работы по ФГОС, в 8 и 10 классах проведены работы по математике, русскому языку и по предметам по выбору, с учетом будущего выбора ОГЭ и ЕГЭ в 9, 11 классах;
- реализация плана внутришкольного контроля;
- проверка правильности и качества навыка чтения учащихся 1-5 классов;
- реализация плана подготовки и организации государственной итоговой аттестации;
- предэкзаменационные работы в 9, 11 классах по математике, русскому языку и предметам по выбору учащихся для ОГЭ, ЕГЭ;
- комплексная проверочная работа в 1-4 классах;
- итоговое сочинение в 11 классе;
- устное итоговое собеседование в 9-х классах;
- итоговая государственная аттестация в 9, 11 классах в форме ЕГЭ, ОГЭ;
- анализ участия в олимпиадах, конференциях, конкурсах всех уровней. Организовано педагогическое просвещение родителей учащихся:
- общешкольный родительский комитет;
- родительские комитеты классов;
- родительские собрания с беседами на педагогические темы;
- мониторинг родителей по педагогическим проблемам «Отношение родителей к школе»;

- проведение независимой оценки качества образования (онлайн анкетирование). Администрацией школы посещались уроки учителей по плану внутришкольного контроля.

Контроль за уровнем преподавания позволяет сделать вывод о том, что уровень проведения уроков является достаточным. Все предметы учебного плана ведутся соответствующими специалистами, УМК по предметам отвечают требованиям единой линии: программа, учебник, методическое пособие.

В течение учебного года в рамках внутришкольного контроля проводились:

- Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдение учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно- воспитательной работы.
- Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методиками самостоятельного приобретения знаний (анализ успеваемости по четвертям, полугодиям, итогам года; проведение срезов знаний по предметам; проведение и анализ пробных экзаменов с целью подготовки к ГИА; проведение и анализ промежуточной аттестации в 8,10 классах).
- Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.

Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документацией.

В 2024-2025 учебном году большое внимание уделялось работе с документацией. Она велась по следующим направлениям:

- контроль за тематическим и календарным планированием;
- контроль за ведением электронного журнала;
- проверка тетрадей учащихся;

Педагогический коллектив вел целенаправленную работу над реализацией индивидуального подхода к обучению. Именно поэтому администрацией осуществлялся тематический контроль

«Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4», две «4», «3» по предмету». Учителями проводилась определенная работа по повышению качества образования. Это использование на учебных занятиях видео и аудио техники, групповой и парной работы, применение разноуровневых заданий, реализация лично ориентированного подхода.

Результаты административных годовых контрольных, проверка классных электронных журналов, календарно-тематического планирования дают возможность сделать вывод: учебный план на 2024-2025 учебный год выполнен.

В конце учебного года была проанализирована работа школьных методических объединений, на итоговом педсовете были заслушаны отчеты председателей ШМО. Показателями успешной методической работы можно считать:

- Сохранение положительной мотивации учащихся.
- Системный подход учителей к анализу и планированию своей деятельности.
- Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
- Активная работа над темами самообразования.
- Учителя-предметники прослушали много вебинаров, семинаров, направленных на повышение профессионального мастерства.
- Члены ШМО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.

Анализ работы школы позволил определить следующие положительные моменты:

1. Деятельность школы строится в соответствии с федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой базой, программно-целевыми установками Министерства Просвещения РФ, Министерства образования, науки и

молодежи Республики Крым.

2. Образовательное учреждение функционирует стабильно, в школе работает квалифицированный педагогический коллектив, мотивированный на деятельность по развитию образовательного учреждения.

3. Педагогический коллектив на основе анализа и структурирования возникающих проблем умеет выстроить перспективы развития в соответствии с уровнем требований современного этапа развития общества.

4. Обеспечивается повышение уровня информированности и технологической грамотности педагогов, разработана система морального и материального стимулирования педагогических работников, работников службы сопровождения и технического персонала.

4. Школа предоставляет доступное качественное образование, воспитание и развитие в безопасных, комфортных условиях, адаптированных к возможностям каждого ребенка, уровень подготовки выпускников позволяет им продолжать получать образование в средних профессиональных и высших учебных заведениях.

5. Качество образовательных воздействий осуществляется за счет эффективного использования современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных.

6. В управлении школой сочетаются принципы единоначалия с демократичностью школьного уклада. Родители являются участниками органов соуправления учреждения. Учащиеся школы активно участвуют в самоуправлении.

7. В школе созданы все условия для самореализации ребенка в урочной и внеурочной деятельности, что подтверждается качеством и уровнем участия в олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах, смотрах различного уровня.

8. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива школы через курсы повышения квалификации, семинары, творческие мастерские, открытые уроки, участия в конкурсах педагогического мастерства.

9. Родители, выпускники и местное сообщество высказывают позитивное отношение к деятельности школы.

10. Повышается информационная открытость образовательного учреждения посредством публичного доклада, ежегодно размещаемого на школьном сайте.

В ходе анализа выявлены следующие проблемы:

- взаимопосещения уроков носят эпизодический характер, что связано с большой нагрузкой учителей;
- не систематизирована работа с одаренными детьми,
- малое количество участников среди педагогических работников в профессиональных конкурсах;
- недостаточно организована работа по преемственности между начальной и основной школами;
- не систематизирована работа по подготовке слабомотивированных и слабоуспевающих обучающихся к ГИА.

1.4 Анализ

воспитательной работы за 2024-2025 учебный год МБОУ «Наташинская средняя школа»

Организация воспитательной работы в МБОУ «Наташинская средняя школа», ее основные цели, задачи и принципы основываются на правовых актах общей Декларации прав человека, Декларации прав ребенка, Конвенции ООН о правах ребенка, на положениях Закона РФ «Об охране детства, Законах РФ «Об образовании» и «О всеобщем среднем образовании», Декларации принципов толерантности, Концепциях национального и правового воспитания детей и молодежи, Концепции гражданского воспитания, нормативных актах Министерства образования и науки РФ и Республики Крым

Концепция воспитательной системы школы выстраивается с ориентацией на модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободную, культурную, гуманную, способной к саморазвитию. Такой системный подход позволяет сделать педагогический процесс более целесообразным, управляемым, самым важным, эффективным.

Исходя из этого, главной целью воспитательной работы школы является: способствовать воспитанию свободной, гуманной, духовной, самостоятельной личности, обогащенной научными знаниями, готовой к сознательной творческой деятельности и нравственному поведению.

Для осуществления этой высокой цели перед педагогами школы стояли следующие задачи воспитательной работы:

- развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности учащихся;
- способствовать развитию ученического самоуправления. Формировать активную гражданскую позицию и самосознание гражданина РФ;
- максимально вовлекать родителей в жизнь школы и привлекать их к реализации программы развития;
- продолжить работу по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимально привлекать детей, требующих повышенного педагогического внимания и детей, состоящих на внутришкольном контроле к участию в жизни школы, класса, занятиях кружков, секций;
- активизировать работу по изучению уровня воспитанности учащихся;
- совершенствовать систему методической работы с классными руководителями;
- усовершенствовать работу школьной библиотеки;
- повысить у учащихся интерес к внеклассной работе.

Принципами воспитания в Наташинской школе являются:

1. Гуманизм и эстетическая направленность воспитания
2. Коллективное творчество во внеклассной работе
3. Личностно-ориентированный подход в воспитании
4. Повсеместное создание ситуации успеха
5. Использование в воспитательной работе передового педагогического опыта
6. Установление и развитие деловых и межличностных контактов «учитель - ученик – семья».

Исходя из этих принципов в 2024/2025 учебном году коллектив МБОУ «Наташинская средняя школа» работал над «Формированием творческого потенциала ученика и учителя в условиях введения ФГОС».

Были поставлены следующие цели:

- Использование нетрадиционных норм воспитательной работы
- Совершенствование системы правового воспитания учащихся и профилактики правонарушений и безнадзорности
- Формирование общей культуры гражданственности и патриотизма на основе военно-патриотической работы в школе, а также на основе пропаганды здорового образа жизни среди учащихся.
- Активизация работы самоуправления школы
- Изучение личности ребенка в коллективе, изучение взаимоотношений в коллективе, координация и анализ образовательного процесса в классе классным руководителем
- Выявление одаренных и способных учащихся. Совершенствование работы с одаренными детьми.

Реализация вышеуказанных принципов, целей и задач учитывается при планировании воспитательной работы во всех звеньях:

- 1) Годовой план воспитательной работы;

- 2) План работы методического объединения классных руководителей;
- 3) Планы работы классных руководителей;
- 4) План работы педагога-организатора;
- 5) План работы библиотекаря;
- 6) План работы медсестры школы;
- 7) План работы родительского совета;
- 8) План внутришкольного контроля;
- 9) План работы самоуправления;

Воспитательная работа в МБОУ «Наташинская средняя школа» включает в себя работу по разделам и направлениям программы «Ступени совершенства» 1-4 классы, программы развития воспитательного компонента 5-11 классы

Основные направления воспитательного процесса:

- «Гражданско – патриотическое воспитание»,
- «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»,
- «Интеллектуальное воспитание»,
- «Здоровьесберегающее воспитание»,
- «Социокультурное и медиакультурное воспитание»,
- «Правовое воспитание и культура безопасности»,
- «Воспитание семейных ценностей».

I. Раздел. Гражданско-патриотическое воспитание

1.Ценностное отношение личности к обществу и государству, воспитания любви к Отечеству и родному краю -Крыму

Цель:

- воспитание личности учащегося, как гражданина-патриота, способного встать на защиту государственных интересов страны;
- воспитание отрицательного отношения к насилию, к уничтожению человека, к нарушению прав человека, его свободы, осуждение того, что ведет к человеческим жертвам.
- ориентация системы обучения и воспитания на ребенка, на человека, постоянное создание для ребенка ситуации успеха, воспитание гражданина.
- формирование твердого знания своих прав и обязанностей.

Работа по этому направлению включает в себя:

- участие учащихся в районных конкурсах;
- работу самоуправления школы;
- работу классных СКД;
- встречи с выдающимися людьми родного края, ветеранами ВОВ, воинами- афганцами;

- проведение месячника оборонно-массовой работы и военно-патриотического воспитания;
- экскурсии и походы (по историческим местам родного края, по местам боевой и трудовой славы);
- пополнение музейных экспозиций, работа школьных музеев (залов, комнат) трудовой и боевой славы односельчан, исследовательская и туристско-краеведческая работа;
- охрана и уход за памятниками;
- работа по сбору и оформлению материалов;
- создание альманахов, «книг памяти»;
- изучение родного края;
- участие в экспедициях по изучению народного творчества;
- мероприятия, направленные на изучение и сохранение народного культурного наследия;
- проведение тематических недель, месячников;
- подготовка и защита социальных проектов;
- проведен марафон памяти, посвященный Дню Победы;
- День Европы;
- День Скорби «Памяти депортированных народов»;
- День Матери;
- День семьи;
- диспут «С чего начинается Родина?»;
- круглый стол «Патриотизм»;
- открытое мероприятие «Бессмертный подвиг моего народа»;
- организованы встречи и с ветеранами ВОВ;
- выставка книг «Этих дней не смолкнет слава»;
- проведение классных часов, посвященных:
- 85-й годовщине ВОВ;
- годовщине со дня вывода Советских войск из Афганистана;
- 87-й годовщине освобождения г. Саки и Сакского района от немецко-фашистских захватчиков;
- 86-й годовщине депортации крымских татар

В работе по этому направлению проводятся:

- мероприятия, направленные на становление гражданина, организовываются деловые линейки, на которых поощряются достижения учащихся школы, изучаются основные положения Конвенции ООН о правах ребенка. Классными руководителями 1-11 классов проводятся 15 – минутки нравственности

Учебный год начался с традиционного праздника знаний «Здравствуй, школа!», в котором приняли участие учащиеся 1 и 11 классов. Для учащихся 1-11 классов в этот день был проведен Единый урок «ГТО»

Большое место отводится формам работы, лекции, круглые столы, викторины, на темы: «Конституция РФ и Конституция Республики Крым в моей жизни», «Село мое, ты у меня одно», которые способствуют воспитанию гражданских качеств

- организовываются конкурсы на лучшую поделку из природного материала, конкурсы рисунков и плакатов на экологическую тематику, на тему

«Пусть над Крымом будет радуга».

-активно проводится работа с ветеранами ВОВ, Афганистана. Организовываются встречи с ветеранами, концерты, поздравления ко Дню пожилого человека и Дню Победы. Оформляется «Книга памяти». Проводится работа с «маршрутными листами» по оказанию посильной помощи одиноким и ветеранам. В канун 85-ой годовщины Победы был приведен в порядок обелиск воинам ВОВ. На приусадебных участках ветеранов произвели обрезку кустов, побелку деревьев. Оказана также посильная помощь.

Традиционно 18 мая отмечается День скорби «Памяти депортированных народов».

В мае месяце был проведен марафон памяти, посвященный Дню Победы.

В 1-11 классах организованы и проведены уроки на тему «Этапы становления демократического государства», Марафон Памяти, посвященный 79-ой годовщине Победы, общешкольное мероприятие, посвященные Дню Европы

РАЗДЕЛ II – «Социокультурное и медиакультурное воспитание»

1.Ценностное отношение к людям

Цель:

- способствовать осмыслению учащимися общечеловеческих ценностей, осознанию личностной причастности к человечеству, пониманию своего «Я»;
- воспитывать у учащихся правильную нравственную позицию;
- создание процесса направленного на целостное формирование и развитие личности ребенка к Родине, обществу, коллективу, людям, труду, своим обязанностям, самому себе, формирование чувства патриотизма и интернационализма, товарищества, коллективизма, активного отношения к действительности;
- способствовать превращению социально-необходимых требований общества во внутренние стимулы личности каждого ребенка: честь, дом, совесть, достоинство.

Учащиеся школы готовят концерты ко Дню пожилого человека, Дню работников сельского хозяйства, к 8-му Марта, Дню Победы и др. Участвуют в районных смотрах-конкурсах.

Важное место в воспитательной системе школы занимает работа с родителями, целью которой является разностороннее творческое развитие личности, создание комфортной социально-образовательной среды в социуме, правовой и экономической защиты, социальной профилактики.

Работа с родителями направлена прежде всего на признание семьи - как естественной среды развития ребенка, закладывающей основы личности.

В школе работает постоянно действующий родительский лекторий, который рассматривает вопросы всестороннего развития личности ребенка. План работы родительского лектория составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с учителем обществоведения, и рассматривает вопросы правового, эстетического, нравственного воспитания. При работе с родителями используются различные формы работы: родительские собрания, лекции, практикумы, анкетирование, тестирование, тренинг. Были проведены беседы на темы: «Здоровый образ жизни в доме и школе», «Успеваемость и поведение вашего ребенка». Со стороны родителей школе оказывается материальная помощь, помощь родителей при проведении общешкольных и внеклассных мероприятий.

Кроме этого, родительский комитет школы помогает кл. руководителям в работе с трудновоспитуемыми подростками, с учащимися, требующими более повышенного педагогического внимания, организывает ремонт класса и школы, помогает в организации экскурсий по городам Крым. Таким образом, в школе прослеживается тесное взаимодействие педагогического коллектива - родительского комитета - родителей.

Родители получают не только педагогические навыки и умения, но и активно участвуют в воспитании детей.

Важное средство воспитания учащихся - организация ученического самоуправления. Самоуправление школьников способствует улучшению отношения школьников к учебному труду, а значит к повышению уровня знаний. Ученический парламент является одной из основных массовых форм влияния на школьников. Поэтому школа обращает особое внимание на работу ученического парламента в школе и СКД класса. Совместно с учениками было разработано общее положение об ученическом самоуправлении МБОУ «Наташинская средняя школа», где отражаются цели и задачи ученического парламента, структура и самоуправление в школе, определяются критерии членства в УП, права и обязанности членов УП, порядок образования и деятельности органов управления УП и их полномочия, определена структура создания ученического парламента. Руководит работой УП – президент школы Посидайло Карина., ученица 9 класса.

Ученическое самоуправление МБОУ «Наташинская средняя школа», которое работает по плану УС принимает решения по улучшению досуга учащихся, подводит итоги дежурства по школе (еженедельно), координирует работу классных УС.

УС проводит работу по организации и проведению таких мероприятий:

- организация субботников;
- организация дежурства по школе, подведение итогов дежурства (еженедельно);
- подготовка к общешкольным мероприятиям;
- планирует и организует проведение спортивных соревнований.

В школе активно работают самоуправление школы под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Филиппов В.Г.

Большая роль воспитательных мероприятий УС в том, что они способствуют объединению учащихся. У ребят вырабатываются чувства уверенности в себе, активности, а также другие нравственные качества.

УС активно принимали участие во всех проводимых акциях милосердия.

Ко Дню пожилого человека члены организации «Орден милосердия» поздравили всех пожилых жителей села. Ни один из них не остался без внимания. Была оказана помощь на приусадебных участках. Учащиеся школы работали по маршрутным листам, были вскопаны огороды, убран мусор, а также организованы субботники, где находится обелиск героям – односельчанам, погибшим в ВОВ

В течение года работал стенд «Рейтинг участия» классов во всех школьных мероприятиях.

Продолжается вестись летопись «История школы», где отражаются важные события учебного года.

В 2024/2025 учебном году библиотека продолжала работу по развитию интереса к чтению в помощь воспитательному процессу по формированию необходимых знаний, умений и навыков, максимальному развитию у учащихся заложенных природой способностей воспитанию достойного гражданина своего Отечества.

Библиотекарем школы Урсул В.А. были проведены следующие воспитательные мероприятия:

- «Школьная библиотека – это не только книги», 1-4 классы;
- «Сентябрьская встреча в библиотеке», 1-11 классы;
- «Чудо, имя которому книга», 5 класс;
- «Информационные технологии», 8 класс и т.д.

Тематические выставки книг к знаменательным датам писателей, поэтов и т.д.:

• III Раздел- «Воспитание семейных ценностей»

1. Психологическое направление.

Цель:

- направленность воспитательной работы на защиту, сохранения и развития здоровья ученика с учетом его физических и психологических возможностей.

По этому направлению проводится следующая работа:

- работа психологического клуба общения «Я и другие», где учащиеся учатся приобретению навыков межличностных отношений, общению, изучению своего характера и психологических возможностей.

- психолого – педагогическая работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания;

- профориентационная работа, в старших классах проводятся разные виды тестирования, классные часы.

По классам проведены мероприятия:

- советы бабушки «Что посеешь, то и пожнешь» (11 класс);

- классный час «Твой выбор» (10 класс)

- диспут «Характер и здоровье» (9-11 классы).;

- классный час «Мы составляем наш портрет» (7, 8 кл.)

- профориентационная игра «Остров» (9,11 классы, директор школы).

• **IV Раздел «Правовое воспитание и культура безопасности»**

Цель:

- содействие самоопределению личности, создание условий для её реализации;
- формирование у учащихся целостных представлений о жизни общества и человека в нем, адекватных современному уровню научных знаний;
- выработка основ нравственной, правовой, экономической, политической, экологической культуры, оказание в реализации права учащихся на свободный выбор взглядов и убеждений с учетом многообразия мировоззренческих подходов;
- ориентации на гуманистические и демократические ценности;
- изучение и профилактика запущенности детей в семье. Организация работы с детьми требующими повышенного педагогического внимания, диагностирование отношений детей, детской преступности и ее истоков;
- выявление психологических особенностей формирования направленности личности трудновоспитуемых подростков.;
- изучение особенностей агрессивного поведения подростков и особенностей адаптации подростков в современном социуме.

Согласно плану воспитательной работы, в целях предупреждения и профилактики правонарушений среди детей и подростков на протяжении всего учебного года в школе велась работа по выявлению несовершеннолетних, оказавших в сложных жизненных ситуациях, а также учащихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия:

- составлялись списки;

- своевременно ставились на контроль дети, требующие повышенного педагогического внимания;

- велась работа по устранению причин, условий и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений несовершеннолетними.

- велось обследование жилищно-бытовых условий учащихся, требующих повышенного педагогического внимания;

- составлялись акты;
- разработан план по профилактике правонарушений, включающий мероприятия по правовому воспитанию, профилактике вредных привычек, пропаганде здорового образа жизни.

В школе организована работа Совета по профилактике правонарушений, который осуществляет контроль получения образования несовершеннолетними.

Ведет строгий учет пропущенных уроков, а также ведет работу по ликвидации пропусков без уважительной причины.

Советом по профилактике правонарушений и администрацией школы проводилась индивидуально- профилактическая работа с несовершеннолетними проводилась с привлечение представителей правоохранительных органов, по необходимости. План Совета по профилактике правонарушений реализован в полном объеме.

Классными руководителями проводилась работа в этом направлении с учащимися и их родителями - классные часы, беседы по профилактике правонарушений. Помимо ежедневного контроля, за посещаемостью классными руководителями проводятся индивидуальные беседы с учащимися, часто пропускающими учебные занятия. В конце четверти классные руководители посещают детей и родителей на дому с предупредительным письмом об ответственности родителей за нарушение Закона РФ «Об образовании» ФЗ № 273 ст.44

Заместитель директора по УВР Хантемирова Л.Р. совместно с работником ГБУ РК «ЦСССДМ» осуществляли рейды, посещали дома, детей, требующих повышенного педагогического внимания.

Есть дети, требующие повышенного педагогического внимания: Хушматов И. (7 класс), Мемешев Э. (6 класс).

Классным руководителями совместно с администрацией школы неоднократно проводились беседы с учащимися, родителями.

Особое внимание администрации школы уделялось работа по профилактике правонарушений в 4-11 классах. В данных классах проводились регулярно родительские собрания, беседы, что дает положительный результат.

Все учащиеся, требующих повышенного педагогического внимания во время осенних, зимних, весенних были заняты в кружках и секциях при школе.

В течение учебного года проводились мероприятия по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся, они включали в себя:

- месячники правового воспитания;
- недели права;
- единые дни профилактики преступлений и правонарушений (ежемесячно);
- классные часы: «Дети на пороге большой жизни», «Права и обязанности учащихся» и т.д., классные руководители 1-11 классов.;
- проведение классных часов по изучению Конвенции ООН о правах ребенка и основных положений Конституций РФ И Республики Крым. Классные руководители 1- 11 кл.;
- беседы: «Преступление и подросток», «Закон и ребенок» и т. д., кл. рук. 1-11 кл.;
- диспуты, круглые столы «Хочу» и «Должен», «Правовое воспитание, важное средство профилактики правонарушений» и т.д. кл. рук. 1-11 кл., кл.рук.1-11 кл.;
- проведение тренингов- курса «Изучаем права ребенка» в 1-11 классах.;
- проведение часа психолога «Я и другие» на тему «Моя самооценка» и проведение психологической игры «Закончи предложение».
- проведение рейдов в неблагополучные семьи, с целью профилактики правонарушений, зам. директора по ВР Хантемирова Л.Р. и классными руководителями 2-11 классов.
- подбор и обновление информации в школьном правовом уголке осуществлял учитель обществознания Хантемирова Л.Р.

- организация и проведение встреч с работниками правоохранительных органов проводила заместитель директора по УВР Хантемирова Л.Р.
- оформление выставки книг в библиотеке «Знаем свои права, выполняем свои обязанности» осуществляла библиотекарь школы Урсул В.А.
- организацию проведения родительского лектория и проведение лектория для учащихся осуществлял учитель обществознания Хантемирова Л.Р.

Большой акцент в работе педколлектива школы ставится на воспитание ребенка в семье, ведь семья — это малая социальная группа, естественная среда жизни и развития ребенка, закладывающая основы личности. На любом этапе развития ребенка решающую роль в формировании личности играет семья. Учитель обществознания Хантемирова Л.Р. провела родительские лектории на темы: «Роль семьи в воспитании ребенка», «Как избежать конфликтной ситуации», «Дети- наше будущее!», «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей»

В ходе проведения мероприятий по правовому воспитанию учитываются рекомендации отдела образования администрации Сакского района Республики Крым, интересы учащихся.

3. Организация самоуправления

2024/2025 учебном году педагогический коллектив МБОУ «Наташинская средняя школа» продолжал работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах.

Ребятами была спланирована деятельность на год, проведено 3 заседания по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий (мероприятий под руководством старших)

Организация работы ученического самоуправления показала такие результаты:

1. Работу школьного ученического самоуправления за истекший год можно признать удовлетворительной.
2. Средний результат деятельности информационного, учебного отделов школьного ученического самоуправления

Возможные пути преодоления недостатков:

1. Необходимо активизировать работу всех отделов, особенно - информационного через более тесное сотрудничество с библиотекой, классными коллективами.
2. Сделать жизнь в классе открытой, и через информационные листы класса, 1 раз в месяц освещать свои экскурсии, праздники, классные часы.
3. Воспитывать самостоятельность и инициативность у учащихся, привлекать большее их число для активного участия в самоуправлении.
4. Уделить больше внимания работе по профилактике правонарушений.
5. Классным руководителям активизировать работу классных ученических самоуправлений.
6. Работа классных руководителей

В этом учебном году всего работало всего: 11 классных руководителей.

1. Планирование и организация работы в классном коллективе:

а) планы воспитательной работы были составлены всеми классными руководителями, сданы своевременно, во всех планах ВР был анализ за прошедший уч. год, психолого-педагогическая характеристика классного коллектива, в планах отражены основные направления воспитательной работы, мероприятия соответствовали возрастным особенностям учащихся.

б) Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач.

Классные руководители работают над занятостью учащихся во внеурочное время, организуют внеклассные мероприятия; проводят профилактическую работу с учащимися и родителями; участвуют в рейдах «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений».

В традиционных школьных мероприятиях принимали участие все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно,

разная. Это связано с работой классных руководителей их желанием и умением организовать, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ученика. Большое значение имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками в классе.

В начальной школе все классы принимали активное участие в общешкольных мероприятиях. Активно вовлекают в творческую деятельность учащихся, участвуют в районных конкурсах кл. руководители Лысяная С.М., Бурыкина Т.А. Урсул В.А., Хантемирова Л.Р., Кравченко Л.В.

Все классные руководители взаимодействуют с родителями.

В течение года добросовестно выполняли свои обязанности, вовремя сдавали документацию, активно вместе с детьми принимали участие во всех школьных делах следующие все классные руководители

По завершению учебного года каждым классным руководителем был проведён и написан анализ воспитательной работы с классом за 2024/2025 учебный год. Всеми классными руководителями давался отчет о работе по основным направлениям региональной системы воспитания

Классные руководители не проанализировали детально сферы деятельности классного коллектива: не обратили должного внимания на индивидуальную работу с детьми и родителями, взаимоотношения класса и учителей предметников.

В целом работу классных руководителей можно считать удовлетворительной. Анализы воспитательной работы классными руководителями составлены в полном объеме.

Всем классным руководителям рекомендовано на следующий учебный год активнее подготавливаться и проводить открытые воспитательные мероприятия.

4. Ценностное отношение к труду

Цель:

- формирование культуры учебной и трудовой деятельности, жизненно-необходимых трудовых и бытовых навыков;
- воспитание бережливости, расчетливости, трудолюбия;
- социально-профессиональная адаптация;
- развитие интереса к творчеству, занятиям народными ремёслами;
- развитие навыков коллективного труда в процессе классной коллективной деятельности.

По данному направлению проводится следующая работа:

- участие в трудовых акциях (десанты, операции, рейды, субботники), в течение года;
- профориентационная работа, (зам. дир. по ВР Хантемирова Л.Р.)
- общественно – полезный труд, (советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями) – Филиппов В.Г., зам. дир. по ВР Хантемирова Л.Р.
- уроки технологии, (Лысяная С.М.)
- организация и проведение ярмарок, аукционов поделок, выставок предметов художественного промысла, (Лысяная С.М.);
- оказана помощь ВОВ на приусадебных участках.

V Раздел – «Интеллектуальное воспитание»

Цель:

- художественно-эстетическое развитие детей;
- привитие чувства прекрасного;
- помощь в раскрытии и реализации внутренних резервов (способностей, интересов, таланта, личностных качеств);

- создание условий для развития творческих способностей учащихся;
- формирование основ общей культуры, умение общаться, потребности к самовоспитанию.

По этому направлению проводились: месячники оборонно-массовой работы и военно- патриотического воспитания;

организовывались экскурсии по историческим местам Крыма, а также к природным памятникам Крыма.

организовывались конкурсы рисунков и плакатов на тематику о культуре и искусству.

Библиотекарем Урсул В.А. были организованы выставки книг и периодической печати: «Города- герои», «Культурные места Крыма», «Крым заповедный». Проводились выставки, конкурсы, демонстрирующие успехи и достижения учащихся.

Принимали участие в подготовке концертов совместно с Наташинским сельским клубом

Учащиеся школы принимали участие в районных творческих лабораториях, олимпиадах районных конкурсах. Согласно плану воспитательной работы школы было принято участие в муниципальных конкурсах, соревнованиях

Реализация творческих возможностей и способностей учащихся в рамках школы проходила при проведении следующих праздников:

- Торжественная линейка, посвящённая Дню знаний;
- Праздничный концерт ко Дню Учителя. День самоуправления;
- Осенняя спартакиада;
- День народного единства;
- Конкурсная программа «Осенний бал»;
- День матери;
- Новогодние утренники для начальной школы;
- Новогодняя шоу-программа для учащихся среднего звена и старшеклассников;
- Театрализованное представление – Фестиваль народов Крыма;
- Рыцарский турнир ко дню защитника Отечества;
- Праздник для мам и бабушек «8 марта - день особенный»;
- Крымская весна;
- Мероприятие, посвящённое 85- ой годовщине Победы в ВОВ;
- Торжественная линейка «Последний звонок».

VI Раздел – «Воспитание положительного отношения к труду и творчеству»

1. Ценностное отношение к природе

Цель:

- воспитание у учащихся любви к природе, истории, культуре духовному наследию своей малой Родины.

- организация экологического обучения и воспитания культурного просвещенного гражданина.

По этому направлению проводится следующая работа:

-участие в районных природоохранных акциях.

Среди 5-8 классов была проведена викторина «Знаешь ли ты свой край?»

Целью, которой было узнать, как учащиеся знают достопримечательности Крыма, а также знания флоры и фауны своего края. После проведения этой викторины, выяснилось, что учащиеся хорошо знают исторические и архитектурные памятники.

Учащиеся МБОУ «Наташинская средняя школа» провели большую акцию «Сделаем Крым чистым». В ходе данной акции была приведена в порядок территория школы и прилегающей парковой зоны. Так же приняли участие во всех природоохранных акциях, которые проходят в районе «Чистый двор» (уборка всей школьной территории), «Школа - наш зеленый дом» (озеленение классов) и др.

В течение года проведены заседания на темы: «Моя Родина Россия», «Лес – бесценный дар природы».

Проводились конференции на экологические темы, а также месячник экологического воспитания. Ежемесячно проводились природоохранные акции «Не руби елочку», «Школьный двор», «Сохраним природу от мусора», «Чистый двор», «Зимующие птицы», «Первоцветы- 2025», «Чистая планета», проводили уборку вокруг памятников.

В зимний период ребята развесили кормушки для зимующих птиц во дворах, на деревьях вокруг школы.

В феврале прошел школьный этап районного конкурса рисунков «Охраняемые растения Крыма».

В марте проведена акция «Здоровье в твоих руках». (Зам. дир. по ВР Хантемирова Л.Р., Филиппов В.Г.)

Постоянно ведется работа на пришкольном участке, а в сентябре и апреле проводятся общешкольные субботники по очистке территории школы и села. Ежегодно проводятся тематические дни:

- День воды;
- День птиц;
- День окружающей среды;
- День Земли;
- Международный День памяти жертв радиационных аварий и катастроф.

VII Раздел – «Здоровьесберегающее воспитание»

1. Спортивно - оздоровительное направление.

Цель: Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка в школе, в семье, в социуме.

По этому примеру в школе проводится следующая работа:

- санитарно – просветительная работа медсестры и классных руководителей;

- проходят дни здоровья, спортивные праздники, спортивные соревнования по различным видам спорта.

Созданы отряды ЮИД, которые работают с учащимися 1-4 классов в течение года. Более активно проводится работа отрядов во время месячников «Внимание, дети!»

На территории школы создана площадка дорожного движения, на которой младшие школьники обучаются правилам дорожного движения.

2. Здоровьесберегающее направление

Цель: Направленность воспитательной работы на защиту, сохранение и развитие здоровья ученика с учетом его физических и психологических возможностей. Организация мероприятий по сохранению и укреплению здоровья ребенка в школе, в семье, в социуме.

По этому направлению в школе проводится следующая работа:

- скоординирован план работы наркопоста, (зам. дир. по ВР Хантемирова Л.Р., учитель физкультуры Введенский Е.В.);
 - санитарно-просветительская работа медсестры и классных руководителей;
 - проходят дни здоровья, спортивные праздники, спортивные соревнования по различным видам спорта;
 - проводятся мероприятия по пропаганде здорового образа жизни: спортивные праздники «Мама, папа, я – спортивная семья», «Веселые старты».
- Традиционными стали мероприятия ко Дню борьбы со СПИДом, мероприятия о вреде наркотических веществ, о причинах наркотической зависимости. Это такие мероприятия как: «Скажем СПИДу - НЕТ!», «Мы выбираем мир без насилия и наркотиков», «Наркотические вещества - что это?».

Проводятся тематические дни:

- День борьбы со СПИДом
- День борьбы с наркоманией
- День борьбы с туберкулезом

Ежегодно проводятся диктанты на темы: СПИДа, наркомании, туберкулеза.

Классные руководители организуют мероприятия по просветительской работе на данные темы.

Большое внимание уделяется работе наркологического поста, которым руководит зам. директора по ВР Хантемирова Л.Р.

В работе наркологического поста проводятся следующие мероприятия:

- цикл бесед: «Наркотик – социальное зло», «Алкоголь, табак, наркотик – три черных брата», «Пагубное увлечение», «Наркотики – дорога в никуда», «Что вы знаете о СПИДе?», «Болезнь, которая не должна возвратиться»;
- дни здоровья: «Семейный праздник», «1 декабря – День борьбы со СПИДом», «Скажем наркотикам – нет», «День здоровья»;
- руководство для родителей «Как реагировать на употребление подростком наркотиков и алкоголя»;

Регулярно в школе проводятся культурно-массовые мероприятия, в которых участвуют практически все учащиеся школы.

Подводя итоги воспитательной работы за 2024/2025 учебный год, следует отметить, что педагогический коллектив школы стремился успешно реализовать намеченные планы, решать поставленные перед ним задачи.

В формировании и развитии личности учащихся школа ведущую роль отводит гражданско-патриотическому и правовому воспитанию, которое способствует становлению социально значимых ценностей у подрастающего поколения. В течение года педагогическим коллективом была проделана большая работа по этому направлению: воспитывалось уважение к символам и атрибутам РФ госуд и Республики (учащиеся на традиционных праздниках исполняли Государственный гимны РФ И Республики Крым, были участниками тематических бесед и викторин по данной тематике), прививалась любовь к Родине, к родной школе через традиционные школьные дела. По правовому воспитанию постоянно проводились профилактические беседы и организовывались профилактические мероприятия.

Эффективность воспитательной системы школы определяется, прежде всего, воспитанностью ее учеников и выпускников.

Определение уровня воспитанности позволяет выявить меру соответствия характеристик личности запланированному воспитательному результату и степень реализации целевоспитательной системы.

По результатам диагностики уровня воспитанности учащихся:

- в начале 2024/2025 учебного года составило 3,8 бала (средний уровень воспитанности);
- в конце 4,0 бала (хороший уровень воспитанности).

В течение 2024/2025 учебного года в школе реализованы программы по внеурочной деятельности «Спортивные игры», «Заниматика»,

«Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты», «Орлята России».

А также во внеурочное время 25 учащихся школы охвачены внешкольными кружками в сельском клубе с. Наташино.

Контрольно-аналитическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Место проведения
Сентябрь				
1	Мониторинг занятости детей внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС	Сентябрь	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Мониторинг обеспеченности учебниками, соответствующими требованиям ФГОС	До 10.09	Хантемирова Л.Р., библиотекарь школы	МБОУ «Наташинская средняя школа»
3	Документарная проверка планов воспитательной работы школы, планов работы МО классных руководителей	06.10	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
4	Контроль за организацией и проведением февральского месячника «Всеобуч- 2025»		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Октябрь				
1	Анализ занятости детей, состоящих на внутришкольном контроле	До 21.09.	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2.	Контроль за организацией и проведением месячника правовых знаний	В течение месяца	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Ноябрь				
1	Контроль организации досуга детей в каникулярное время		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Документарная проверка работы библиотекаря школы	До 15.11.	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»

3	Система работы классных руководителей		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Декабрь				
1	Мониторинг работы 1-11 классов по профилактике безопасности детей (антитеррор, интернет-безопасность и т.д.)	До 21.12.	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди школьников за 1 полугодие	До 21.12.	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Январь				
1	Мониторинг работы классных руководителей по профилактике наркомании и пропаганде ЗОЖ		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Контроль организации досуга детей в каникулярное время		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Февраль				
1	Мониторинг занятости детей внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Контроль организации воспитательной работы в классах		Хантемирова Л.Р.	1-4 классы МБОУ «Наташинская средняя школа»
3	Контроль за организацией и проведением февральского месячника «Всеобуч- 2024»		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Март				
1	Контроль организации досуга детей в каникулярное время		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Контроль организации воспитательной работы в классах		Хантемирова Л.Р.	5-11 классы МБОУ «Наташинская средняя школа»
Апрель				
1	Контроль за организацией и проведением месячника правовых знаний	В течение месяца	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Реализация Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России	В течение месяца	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Май				

1	Анализ состояния правонарушений и преступлений среди школьников за 2 полугодие	До 18.05.	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
2	Мониторинг работы 1-8 классов организации внеурочной деятельности		Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»
Июнь				
1	Контроль за организацией летнего оздоровления в школах района	В течение месяца	Хантемирова Л.Р.	МБОУ «Наташинская средняя школа»

Анализ работы совета по профилактике правонарушений и безнадзорности на 2024/2025 учебный год

Цель: Комплексное решение проблем профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, защиты их прав, социальной реабилитации, адаптации и коррекции поведения детей и подростков.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Сентябрь			
1	Создание Совета профилактики правонарушений, утверждение плана работы на год	Начало сентября	Зам. директора по ВР
2	Выявление школьников из семей группы риска, социально запущенных детей	1-2 недели	Классные руководители
3	Формирование банка данных социальных паспортов класса и школы.	В течении месяца	Классные руководители
4	Вовлечение школьников во внеурочную деятельность	Сентябрь	Руководители кружков, кл. руководители 1-11 кл.
5	Мероприятия, посвящённые изучению правил дорожного движения, пожарной безопасности и правила поведения в школе.	В течение месяца	Классные руководители, учителя предмета ОБЖ
6	Обследование семей из группы риска	В течение месяца	Классные руководители, Совет профилактики, родительский комитет
Октябрь			

7	Единый профилактический день (проверка дневников)	Вторая неделя	
8	Проведение правового лектория по классам (Диагностика суицидального поведения)	В течение месяца	Классные руководители
9	Заслушивание классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений (итоги I четверти)	4 неделя	
10	Итоги контроля посещения учебных занятий за первую четверть	4-я неделя	Классные руководители
Ноябрь			
11	Рейды в семьи совместно с участковым инспектором	В течение месяца	Классные руководители инспектор
12	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
13	День правовых знаний, посвящённый принятию Конвенции ООН о правах ребёнка	В течение месяца	
14	Мероприятия, посвящённые Всемирному дню борьбы со СПИДом (лекции, конкурс плакатов, выступления)	В течение месяца	Учителя
15	Индивидуальная работа с детьми и их родителями	В течение месяца	
Декабрь			
16	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
17	Совещание для классных руководителей и учителей предметников по вопросам профилактики правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения и др.	3-4 неделя	Совет профилактики
18	Итоги контроля посещения учебных занятий за вторую четверть	4-я неделя	Классные руководители
19	Составление отчёта работы Совета профилактики за I полугодие	4-я неделя	Совет профилактики
Январь			
20	Единый день профилактики (проверка дневников)	1-я неделя	
21	Внесение дополнений и изменений в социальный паспорт класса, школы	1-я неделя	Классные руководители
22	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
23	Анкетирование учащихся 5-9 классов на тему «Интерес и досуг»	2-3 неделя	Классные руководители старших классов
Февраль			

24	Тренинг для учителей по проблемам детской и подростковой психологии и проблемным вопросам	1-я неделя	
25	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
26	Совместное заседание Совета профилактики и ШМО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе и пропусков учащимися без уважительной причины	3-я неделя	
Март			
27	Единый профилактический день	1-я неделя	
28	Проведение правового лектория по классам	В течение месяца	Классные руководители
29	Итоги контроля посещения учебных занятий за четверть	4-я неделя	Классные руководители
30	Посещение уроков с целью проверки работы учителя с обучающимися из группы социального риска на уроке		Хантемирова Л.Р. – председатель Совета профилактики, кл. рук.1-11 кл.
Апрель			
<i>Месячник по профилактике правонарушений</i>			
31	Месячник правовых знаний	В течение месяца	Совет профилактики, классные руководители
32	Помощь в дальнейшем определении (обучении, трудоустройстве) учащихся 9 классов	В течение месяца	Классные руководители
33	Организация работы по информированию подростков и их родителей об основах законодательства для несовершеннолетних, возможности трудоустройства, профессионального обучения	В течение месяца	Совет профилактики
Май			
34	Проведение заседания совета профилактики по организации проведения летнего отдыха детей группы риска	В течение месяца	
35	Организация летней трудовой практики и оздоровительного отдыха учащихся школы	В течение месяца	Классные руководители
36	Анкетирование учащихся с целью выяснения их занятости в летний период	В течение месяца	Классные руководители
37	Итоги контроля посещения учебных занятий за 4 четверть	4-я неделя	Классные руководители
38	Инструктаж учащихся по правилам поведения в летний период	4-я неделя	Классные руководители
39	Отчёты классных руководителей о проведённой воспитательной и профилактической работе.	4-я неделя	Классные руководители

40	Составление анализа работы Совета профилактики за год, разработка и планирование мероприятий на следующий учебный год	3-4-я неделя	Совет профилактики
----	---	--------------	--------------------

Правовая пропаганда на 2024-2025 учебный год

Дата	Тема выступления	Категория слушателей	Ответственные за мероприятие
Сентябрь	Правила поведения в школе, кодекс школьника (линейка)	1-1 классы	Зам. дир. по УВР Хантемирова Л.Р.
Октябрь	За здоровый образ жизни! (акция)	5-9 классы	учителя ОБЖ
Ноябрь	1.«Административная и уголовная ответственность» (встреча и инспектором по делам несовершеннолетних) 2. «Вся правда о СПИДе» (беседа)	5-9 классы 6-9 классы	Инспектор по делам несовершеннолетних, классные руководители 5-9 классов Хантемирова Л.Р., председатель Совета профилактики правонарушений
Январь	Особенности подросткового возраста. Безболезненное разрешение конфликтов. (родительский лекторий)	Родители 6-9 классов	Классные руководители 6-9 классов
Март	Вредные привычки, как им противостоять? (родительские собрания)	родители 1-9 классов	Классные руководители 1-9 классов
Апрель	1.Толерантность – норма жизни (общешкольный классный час) 2.Об ответственности за употребление алкоголя и наркотических веществ (семинар)	5-9 классы 7-9	учителя начальных классов Хантемирова Л.Р., председатель Совета профилактики правонарушений
Май	Обязанности и права детей. Конвенция о правах ребенка (беседа)	4-9 классы	Хантемирова Л.Р. учитель обществознания

В течение всего года:

- Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности школьников, проведение инструктажей по технике безопасности для учащихся (журналы)
- Организация консультативной помощи учащимся группы риска по различным предметам.
- Отчёты классных руководителей о работе по профилактике правонарушений.
- Заседания Совета профилактики по вопросам (1 раз в четверть):
 - ✓ профилактика правонарушений школьной дисциплины, пропусков уроков, неуспеваемости;
 - ✓ постановка на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля;
 - ✓ заслушивание отчётов классных руководителей по организации нравственного и правового воспитания;
 - ✓ анализ работы Совета профилактики за год, разработка и планирование мероприятий на следующий учебный год.

Анализ

совместной работы ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ» и МБОУ «Наташинская средняя школа» по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся на 2024 - 2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные
<i>Организационно-массовая работа</i>			
1.	Сверка списка обучающихся из неблагополучных семей, списка детей, требующих повышенного внимания. Корректировка социального паспорта школы.	Сентябрь, январь,	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
2.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных	Сентябрь, январь,	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов специалист по социальной работе
5.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы «риска».	В течение года	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов специалист по социальной работе
7.	Организация работы по правовому просвещению в школе	В течение года	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов специалист по социальной работе.

8.	Единый день профилактики правонарушений.	Первая среда месяца	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе
9.	Проведение информационно-просветительских мероприятий в рамках месячников правовых знаний.	Октябрь, апрель	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе
10.	Единый урок «Крым», посвященный Дню Республики Крым	Январь	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР
11.	Акция «Скажем нет наркотикам» в рамках Международного дня борьбы с наркоманией.	Март	классные руководители 1-11 классов специалист по социальной работе
12.	Единый урок, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	Март	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе
13.	Занятие в целях профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности.	апрель	классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе
14.	Занятие «Поделись, если тебе трудно», «Учимся строить отношения» в рамках дня правовой помощи детям.	ноябрь	классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе
15.	Занятие «Жизнь прекрасна», «Неприятности можно исправить» по профилактике суицидального поведения среди несовершеннолетних.	В течении учебного года	классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе.
16.	Проведение региональной акции «СТОП: ВИЧ/ СПИД», приуроченной к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Декабрь	классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе
17.	Единый урок по правам человека.	Декабрь	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
18.	Акция «Копилка добрых дел», приуроченная к Международному дню инвалидов.	Декабрь	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе
19.	Единый урок правовой грамотности «Конституция РФ - основной Закон государства».	Декабрь	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов
<i>Работа с несовершеннолетними</i>			
1.	Изучение личности и корректировка социально-психологических карт на семьи, оказавшиеся в сложных жизненных ситуациях.	Сентябрь, январь,	Классные руководители 1-11 классов
2.	Индивидуальные профилактические беседы инспектора ОДН МО МВД России «Сакский» с подростками.	В течение года-ежеквартально	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР, инспектор ОДН МО МВД России, специалист по социальной работе

3.	Организация встреч с инспектором ОДН МО МВД России «Сакский» и специалистами ведомств системы профилактики	В течение года (по графику школы)	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР, специалист по социальной работе
4.	Вовлечение обучающихся из неблагополучных семей во внеурочную деятельность.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе
5.	Организация ежедневного контроля за пропусками уроков учащихся, посещение учащимися школьных и классных мероприятий.	В течение года	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР, педагог-организатор, классные руководители 1-11 классов
6.	Организация летнего оздоровления обучающихся.	В течение года (перед каникулами и во время каникул)	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР, педагог-организатор классные руководители 1-11 классов
7.	Рассмотрение асоциального поведения учащихся на заседаниях Совета профилактики.	В течение года	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР
8.	Беседы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения.	В течение года (по плану)	специалист по социальной работе классные руководители 1-11 классов
<i>Работа с родителями</i>			
1.	Организация просветительской работы с родителями по вопросам воспитания «трудных» детей, профилактики правонарушений с приглашением работников Сакского районного ЦСССДМ, ОДН МО МВД России «Сакский»: *Профилактика преступлений, направленных против детей «За безопасность наших детей» согласно плану мероприятий по реализации методики формирования законопослушного поведения несовершеннолетних *Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений, беспризорности и безнадзорности. *«Семья и школа: воспитание без жестокости и насилия». *Алкоголь и правопорядок. *Судебная практика в отношении несовершеннолетних по ст.150-157 Уголовного кодекса РФ».	В течение года (по графику школ) сентябрь октябрь Декабрь март май	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР
2.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Работа с семьями согласно ФЗ РФ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних»	В течение года	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР классные руководители 1-11 классов, специалист по социальной работе

3.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий и поездок детей	В течение года	Хантемирова Л.Р. заместитель директора по ВР педагог-организатор классные руководители 1-11 классов
<i>Работа с педагогическим коллективом</i>			
1.	Проведение заседаний Совета профилактики	Ежемесячно	Сейтумерова Л.Р., директор школы Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР
2.	Предоставление своевременной информации о правонарушениях в ГБУ РК «Сакский районный ЦСССДМ», управление образования	В течение года	Сейтумерова Л.Р., директор школы Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР
4.	Анализ работы школы по профилактике правонарушений	Декабрь-май	Хантемирова Л.Р., заместитель директора по ВР

**Анализ
работы наркопоста «Наш выбор» МБОУ «Наташинская средняя школа»
на 2024 – 2025 учебный год**

Цели и задачи:

- выявление лиц "группы риска", склонных к злоупотреблению психоактивных веществ, алкоголизму, наркомании;
- диагностика обучающихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению;
- предупреждение случаев вовлечения детей в раннюю алкоголизацию, эмоционального отвержения детей, жестокого обращения с ними в семье;
- предоставление обучающимся объективной информации о влиянии наркотических средств на организм человека;
- профилактика табакокурения, алкоголизма и наркозависимости;
- формирование здорового образа жизни в среде школьников и негативного отношения к табакокурению, алкоголю, наркотикам.

**Работа наркологического поста «Наш выбор»
на 2024 - 2025 учебный год**

по направлениям

№	Направления работы	Мероприятия
1.	Работа с учащимися школы	<ul style="list-style-type: none"> -контроль посещаемости занятий; -контроль поведения; -охват полезной внеурочной занятостью; -проведение бесед, классных часов, викторин; -просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек: «Дымок сигареты», «У последней черты», «На острие иглы»; - организация лекций, круглых столов с участием медицинских специалистов, инспектора ОДН; -участие в конкурсах рисунков, выпусках стенгазет; -участие в районной акции «Дети России».
2.	Профилактическая работа с учащимися "группы риска"	<ul style="list-style-type: none"> -контроль посещаемости занятий; -контроль поведения и охват полезной досуговой занятостью; -проведение индивидуальных (групповых) бесед; -организация лекций, круглых столов с участием медицинских специалистов, инспектора ОДН; -проведение рейдов и просмотр видеофильмов по профилактике вредных привычек: «Дымок сигареты», «У последней черты», «На острие иглы»; -привлечение к участию в профилактических акциях.
3.	Санитарно-просветительская работа с родителями	<ul style="list-style-type: none"> -проведение общешкольных родительских тематических собраний; -организация родительских лекториев; -помощь семье в установлении контактов со специалистами, с группой родительской поддержки; -индивидуальное консультирование родителей по проблеме;
4.	Тематическая работа с классными руководителями	<ul style="list-style-type: none"> -организация обучающих занятий; -проведение семинаров с участием узких специалистов; -формирование банка методической литературы по профилактике социально-негативных явлений среди обучающихся; -оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики и недопущению употребления алкогольных, токсических и наркотических веществ учащимися школы.
5.	Диагностическая работа	<ul style="list-style-type: none"> -проведение анкетирования, тестирования; -осуществление мониторинга.

**Анализ работы
наркологического поста «Наш выбор»
на 2024-2025 учебный год
по месяцам**

Профилактическая работа	Диагностическая работа	Работа с классными руководителями	Работа с родителями
ЯНВАРЬ			
<p>1. Рейд по проведению досуга обучающимися «группы риска» во время зимних каникул. 2. Распространение материалов среди обучающихся антинаркотической направленности: буклеты, брошюры,</p>	<p>1. Диагностика «Уровень воспитанности уч-ся 9-11 классов». 2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».</p>	<p>1. Участие учителей во Всероссийской акции «Интернет - урок антинаркотической тематики».</p>	<p>1. Диагностика-онлайн родителей «Пора ли бить тревогу»</p>
ФЕВРАЛЬ			
<p>1. Спортивные мероприятия «Олимпийский лабиринт» - 5-8 классы. 2. Беседы с учащимися 5-6 классов по предупреждению правонарушений и преступлений «Не переступи черту!».</p>	<p>1. Исследование уровня тревожности обучающихся.</p>	<p>1. Круглый стол учителей по теме «Здоровый образ жизни школьника. Его принципы и составляющие»</p>	<p>1. Родительский лекторий-онлайн для родителей обучающихся 9 класса «Наркотики и статистика: наркоситуация в республика». 2. Классные собрания-онлайн «Понять, чтобы уберечь».</p>
МАРТ			

<p>1. Индивидуальные беседы с обучающимися «группы риска» о поведении во время школьных каникул.</p> <p>2. Лекция «Влияние психотропных веществ на организм подростка».</p>	<p>1. Мониторинг по результатам работы общественного наркологического поста.</p>	<p>1. Круглый стол «Формирование ЗОЖ: Возможные формы воспитательной работы».</p>	<p>1. Консультации-онлайн на тему: «Воспитание детей и профилактика вредных привычек».</p> <p>2. Рейд по профилактике табакокурения среди обучающихся.</p>
<p>АПРЕЛЬ</p>			
<p>1. День здоровья «Да здравствует, спорт!».</p> <p>2. Круглый стол с обучающимися 6-7 классов «Быть здоровым модно».</p> <p>3. Тренинг коррекции «Путь доверия».</p>	<p>1. Проведение диагностики «Мы планируем свой отдых».</p>	<p>1. Составление списков занятости обучающихся в каникулярное время.</p>	<p>1. Беседа с родителями обучающихся «группы риска» «Причины употребления наркотических средств детьми».</p>
<p>МАЙ</p>			
<p>1. Выпуск информационного бюллетеня о вреде употребления наркотиков, психотропных средств.</p>	<p>1. Мониторинг эффективности профилактической работы по асоциальному поведению.</p>	<p>1. Подведение итогов организации работы с детьми «группы риска» по профилактике наркомании.</p>	<p>1. Рейд по населённому пункту с. Наташино с привлечением инспектора ОДН по выявлению обучающихся девиантного поведения.</p> <p>2. Советы родителям на тему: «Отрицательное влияние на детей».</p>
<p>СЕНТЯБРЬ</p>			

<p>1.Проведение акции «Выбери дело по душе» - вовлечение обучающихся в кружки и секции. 2.Всероссийский день бега «Кросс нации» 1-11 классы. 3.Беседа «Красота, здоровье, гармония» -3,4 классы.</p>	<p>1.Выявление обучающихся,, склонных к употреблению наркотических, психотропных и токсических средств. 2.Диагностика познавательных интересов, потребностей и склонностей детей. 3.Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».</p>	<p>1. Выявление детей «Группы риска». 2.Составление списков занятости обучающихся во внеурочное время. 3.Определение проблемы и темы воспитательной работы по самообразованию. 4.Методические рекомендации классным руководителям по проведению Дня здоровья.</p>	<p>1.Классные родительские собрания. 2.Индивидуальное консультирование по проблемам.</p>
<p>ОКТАБРЬ</p>			
<p>1. Обновление тематического стенда «Вредные привычки». 2. Кинолекторий для учащихся 7-8 классов «Путь в бездну».</p>	<p>1. Исследование степени тревожности, толерантности, отношения к здоровому образу жизни. 2. Контроль посещаемости и успеваемости учащихся «группы риска».</p>	<p>1. МО классных руководителей «Профилактика наркомании, негативных привычек. Организация взаимодействия служб и ведомств системы профилактики». 2. Подготовка методических рекомендаций и материалов для проведения классных часов.</p>	<p>1.Индивидуальные беседы с родителями обучающихся, склонных к употреблению ПАВ. 2. Памятка для родителей на тему: «Подросток и наркотики».</p>
<p>НОЯБРЬ</p>			
<p>1. Круглый стол для обучающихся 8-11 классов «Алкоголь, наркомания и человечество. Кто победит?». 2. Распространение памяток на тему: «Курить - здоровью вредить»</p>	<p>1.Анкетирование обучающихся 7-11 классов «Отношение молодёжи к наркомании». 2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».</p>	<p>1. Лекция для педагогического коллектива с целью обучения методам раннего распознавания употребления подростками наркотических и токсических средств.</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание с участием инспектора ОДН: «Как уберечь своего ребенка от беды», «Профилактика</p>

			правонарушений среди подростков».
ДЕКАБРЬ			
1. Акция «Красная ленточка» ко <i>Всемирному Дню борьбы со СПИДом</i> . 2. Викторина для учащихся 5-7 классов «В плену вредных привычек». 3. Спортивный праздник: «Богатырская наша сила» 1-4 классы. 4. Спортивные соревнования: «Формула здоровья» 5-7, 8-11 классы. 5. Конкурс плакатов «Мы выбираем жизнь» 5-11 классы.	1. Анкетирование обучающихся 5-11 классов по вопросу информированности о вреде употребления наркотиков. 2. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска».	1. Семинар для классных руководителей «Специфика работы с подростками, находящимися в сложной жизненной ситуации».	1. Индивидуальные беседы с родителями обучающихся «группы риска» о предупреждении наркомании. 2. Рейд родительской общественности в составе Наркопоста в вечернее время по населённому пункту с. Наташино

1.5 Анализ внеурочной деятельности

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом основная образовательная программа начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования реализуется образовательным учреждением, в том числе и через внеурочную деятельность. Таким образом, внеурочная деятельность становится неотъемлемой частью образовательного процесса. В связи с этим возникла необходимость контроля организации внеурочной деятельности в 1-4 и 5-9, 10-11 классах в соответствии с требованием нового стандарта.

С целью получения объективной информации о занятости учащихся во внеурочное время была проведена проверка по следующим направлениям:

- деятельность классного руководителя по организации внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО;
- расписание занятий внеурочной деятельности;
- заполнение в журналах занятости учащихся;
- соответствие записей в журналах с внеурочной деятельностью;
- анкетирование учащихся.

Содержание внеурочной деятельности складывалось из пожеланий родителей и детей (выявление запросов родителей и интересов детей). Для этого были проведены родительские собрания в дистанционном режиме в начале 2024-2025 учебного года, на которых проведено знакомство с примерным учебным планом (в связи с внедрением ФГОС НОО и ООО), где включена внеурочная деятельность учащихся.

В школе составлено расписание внеурочной деятельности обучающихся 1-4 и 5-9, 10-11 классов. Режим проведения внеурочной деятельности осуществляется во второй половине дня. Для ее организации используются различные формы: экскурсии, игры, соревнования, конкурсы, проектные и поисковые исследования и т.д.

В каждом классе представлены все направления внеурочной деятельности.

Общекультурное направление представлено программами «Разговоры о важном»;

Общеинтеллектуальное направление реализуется программами: курсы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.

Социальное направление представлено программами «Россия – мои горизонты», «Орлята России».

Духовно-нравственное направление - «Индивидуальный проект», «Развитие функциональной грамотности», «Я, ты он, она».

Расписание занятий составлено так, чтобы занятия двигательной активности чередовались с занятиями других видов деятельности.

Каждым учителем ведется журнал внеурочной деятельности по своему направлению, где своевременно записываются все занятия согласно календарно-тематическому планированию, фиксируется учет посещаемости учащихся.

1.6 Анализ реализации программ дополнительного образования

В 2024-2025 учебном году реализовывалась образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Эта организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в МБОУ «Наташинская средняя школа», отличная от классно-урочной системы обучения.

Содержание занятий образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам формировалось с учетом пожеланий обучающихся и их родителей (законных представителей).

Целью образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся от 7 до 16 лет в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего образования МБОУ «Наташинская средняя школа».

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

Занятия по дополнительным общеобразовательным программам обучающихся способствовали удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей школьника, ориентируя на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- воспитание гражданственности, патриотизма, уважение к правам, свободам и обязанностям человека;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к обучению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание)
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях

(эстетическое воспитание).

Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам осуществлялась по отдельному, утвержденному директором МБОУ «Наташинская средняя школа» и согласованному с родителями, расписанию занятий в течение учебной недели.

Подбор направленностей, форм и видов деятельности осуществлялся с целью достижения планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего, основного общего, среднего общего образования. Группы формировались на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся.

Исходя из результатов анкетирования можно сделать вывод, что учащиеся 1-4 классов с интересом посещают занятия внеурочной деятельности; наибольший интерес у учащихся 5-10 классов вызывают кружки и секции общекультурной и спортивно-оздоровительной, 11 класса – общеинтеллектуальной направленности.

1.7 Работа с детьми, требующими повышенного педагогического внимания

В начале 2024-2025 уч. года в банк данных были внесены дети, требующие повышенного педагогического внимания. В эту категорию вошли учащиеся 3 групп:

- дети, проявляющие признаки аддитивного поведения;
- дети, проявляющие физическую и вербальную агрессию;
- дети, систематически нарушающие дисциплину на уроке.

В результате консультации классных руководителей, учителей-предметников, решением педагогического совета был сформирован банк данных.

На повышенном педвнимании состояли 2 обучающихся:

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют индивидуальные планы работы с детьми группы риска, заполняют дневники педвнимания, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

1.8 Анализ работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Наташинская средняя школа» за 2024-2025 учебный год

Классные руководители – самая значимая категория организаторов воспитательного процесса в образовательном учреждении. В настоящее время заметно меняются содержание, формы и методы их работы. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом. В течение учебного года классные руководители являются творцами интересных дел для детей и разнообразных форм работы, организуют повседневную жизнь и деятельность учащихся своего класса.

В состав ШМО классных руководителей в 2024-2025 учебном году входило 11 классных руководителей: 4 – начальная школа (1-4 классы), 5 – среднее звено (5-9 классы.), 2 - старшие классы (9 -11 классы).

Вся воспитательная работа школы была направлена на развитие личности ребенка с целью формирования значимых социальных свойств и качеств личности и строилась через работу школьной и классных детских организаций, проведение внеклассных и общешкольных мероприятий с детьми и их родителями.

Цель деятельности классного руководителя — создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной

социализации в обществе.

В соответствии с общей темой школы была определена тема работы ШМО классных руководителей: **«Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС»**

Исходя из темы ШМО были поставлены основные цели работы классных руководителей по направлениям:

1) (1-4 классы)- «Совершенствование воспитательного процесса в формировании духовно – нравственного воспитания личности младших школьников»;

3) (5-9 классы)- «Совершенствование воспитательного процесса в формировании патриотизма, духовности, становление личности, обладающей позитивными ценностями и качествами, способных проявить их в созидательном процессе, интересах Отечества».

2) (10-11 классы)- «Использование современных педагогических технологий по воспитанию нравственного, инициативного, самостоятельного, активного гражданина, с четко выраженной, позитивной гражданской позицией, способного к постоянному самосовершенствованию в процессе воспитательной работы»;

Задачи деятельности классного руководителя:

- формирование и развитие коллектива класса;
- создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранение неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей и талантов;
- формирование здорового образа жизни;
- организация системы отношений через разнообразные формы воспитывающей деятельности коллектива класса;
- защита прав и интересов обучающихся;
- организация системной, образовательной, воспитательной и развивающей работы с обучающимися в классе;
- гуманизация отношений между обучающимися и педагогическими работниками;
- регулирование отношений между обучающимися, педагогическими работниками и родительским сообществом;
- формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;
- формирование гражданско-патриотического воспитания;
- организация социально значимой творческой деятельности обучающихся;
- формирование у обучающихся активной позиции по отношению к осознанному выбору будущей профессии и профессиональному самоопределению.

Решение поставленных задач велось по следующим направлениям:

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школы.
2. Проведение и контроль над качеством проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя и темам самообразования.
4. Рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях ОУ.
5. Взаимное посещение мероприятий внутри методического объединения с целью обмена опытом и совершенствования методики.
6. Реализация поставленных задач происходила посредством работы в классном коллективе, совместной деятельности семьи и школы в формировании личности ребенка. Многие аспекты работы классных руководителей были раскрыты на заседаниях МО.

В течение 2024-2025 учебного года ШМО классных руководителей было проведено 5 заседаний. Каждое из них было тематическим.

Так в начале учебного года был проведён теоретический семинар классных руководителей «Организация воспитательной работы в школе на 2024-2025 учебный год». Был сделан анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год и спланирована работа на новый учебный год. На этом семинаре руководитель ШМО напомнила классным руководителям о нормативно-правовой базе в работе классного руководителя, об использовании информационно-коммуникационных технологий в работе, о ведении документации классными руководителями. Классные руководители познакомились с планом ВР и формами проведения общешкольных мероприятий.

В октябре была проведена проверка папок классных руководителей. Анализ папок классных руководителей показал, что в целом все планы классных руководителей соответствуют современным требованиям. Классные руководители владеют разнообразными формами организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания, инновационных методиках и используют их как основу для педагогической деятельности. У многих классных руководителей (2кл., 3кл., 4кл., 5кл., 6кл., 7кл., 8кл., 9кл., 11кл.) планы воспитательной работы отличаются разнообразием содержания и форм проведения мероприятий, направлены на развитие интересов и способностей детей. При составлении плана эти классные руководители учитывали результаты работы прошлого года, возрастные и психологические особенности, пожелания и возможности классного коллектива. Но есть категория классных руководителей (Кариева Ш.И), в планах которых прослеживаются однообразные формы работы, с помощью которых трудно заинтересовать и включить ребят в жизнедеятельность коллектива. В данной ситуации классным руководителям были даны рекомендации аргументированно выделять проблемы в работе с классным коллективом, четко ставить задачи, а затем выстраивать план работы.

Темы для самообразования, выбранные педагогами, свидетельствуют о том, что классные руководители понимают всю важность задач, стоящих перед ними.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения) и внеклассные мероприятия, где школьники включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к

окружающему миру, друг к другу, к самим себе.

Положительными моментами классных часов являются:

1. целевая направленность классных часов;
2. музыкальное оформление мероприятий;
3. сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом;
4. высокая активность учащихся и их интерес к классным часам;
5. эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувств благодарности.

Однако следует разнообразить методы и формы проведения классных часов.

Мониторинг конкурсного движения в 2024-2025 г.

Конкурсное движение - инновационный фактор развития в образовании. Участие детей в соревнованиях , акциях и конкурсах разного уровня является одним из оптимальных условий для развития их творческого потенциала. Именно сегодня набирает силу разнообразное конкурсное движение на разных уровнях, начиная со школьного, заканчивая дистанционными конкурсами международного уровня.

Наша школа также стала не исключением в использовании конкурсного движения. Ежемесячно наши дети принимают активное участие в конкурсах. Учитель и ученик заинтересованы в результате своего труда. Огромное разнообразие конкурсов различного уровня позволяет подобрать конкурс практически для каждого.

В Республиканском конкурсе «Крым в сердце моём» в номинации «Крымская палитра» учащаяся 8 класса Томкевич Полина (классный руководитель Лупаина А.А.) заняла 2 место и учащаяся 7 класса Жавко Валерия (классный руководитель Моложавая Л.В.) заняла 3 место (Приказ №395 от 13.12.2024г.).

В Конкурсе «Декоративно-прикладное творчество» учащийся 5 класса Нигматулин Сервер (классный руководитель Казаченко А.А.) занял 1 место (Приказ №2 от 09.01.2025г.).

В Республиканском конкурсе по техническому моделированию в номинации «Изделия в технике оригами и бумагопластики» учащийся 4 класса (классный руководитель Лысяная С.М.) занял 1 место (Приказ №63 от 28.02.2025г.).

В Конкурсе «Пасхальная Ассамблея» учащаяся 4 класса Плахотная Мария и учащаяся 7 класса заняли 3 место и получили медали (руководитель Лысяная С.М.).

В Республиканском конкурсе «Мы – наследники Победы» (муниципальный этап) в номинации «Из юности в бессмертие» учащиеся 10-11 классов: Кулик Алёна, Стафий Карина, Шадрин Полина, Беналиев Сеид, Марчук Анна, Аджаметов Айдер, Алексеенко Екатерина, Борщ Константин стали призёрами и награждены Дипломом 3 степени (руководитель Епанчина С.В.).

В Республиканском конкурсе «Мирный космос» в номинации «Человек. Земля. Вселенная» учащаяся 9 класса Лопушанская Юлия (классный руководитель Юнусов А.Н.) заняла 1 место (Приказ №628 от 16.04.2025 г.).

В Республиканской олимпиаде по школьному краеведению учащаяся 9 класса Посидайло Карина стала призёром (Приказ №157 от 13.05.2025 г.).

Удалось достичь поставленных целей и через традиционные мероприятия. Учащиеся с классными руководителями с большим желанием участвовали в патриотических и экологических акциях, заступали на Вахту Памяти, очно и виртуально посещали музеи военно-патриотического направления, проводили экскурсии.

Формирование системы патриотического воспитания для развития социально активной личности гражданина и патриота, обладающего чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, малой родине, своему народу также было реализовано посредством различных мероприятий:

№	Мероприятие
1	Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом».
2	День МЧС. Встреча с работниками МЧС.
3	Неделя толерантности : «Символы России», «О любви к Родине».
4	День народного единства.
5	День неизвестного солдата.
6	День Конституции РФ.
7	Дня снятия блокады Ленинграда.
8	Месячник патриотического воспитания.
9	День памяти воинов-интернационалистов.
10	День Защитника Отечества.
11	Единый урок «Урок мужества».
12	Единый урок «Крым и Россия- общая судьба» (День воссоединения Крыма с Россией).

13	Акции «Окна Победы», «Песни Победы».
14	Конкурс «Рисуем Победу».
15	Тематические уроки, посвященные 79-ой годовщине Победы ВОВ.
16	Вахта памяти.
17	Акция «Георгиевская ленточка».
18	Акция «Бессмертный полк».
19	Акция «Свеча памяти».

Решая поставленные задачи, классные руководители важную роль отводили семье. Пропагандировали среди учащихся важность семейных ценностей и традиций, уважения к старшим, трудолюбия, любви к родным и близким и т.д. Старались как можно чаще привлекать родителей в школьную жизнь, вели разъяснительно- профилактические беседы, собрания, инструктажи (онлайн, дистанционно через родительские чаты и платформу «Сферум»). В феврале 2025 года организованы и проведены родительские собрания «Родительский урок : правонарушения среди подростков».

Каждым классным руководителем было проведено не менее 1 собрания в четверть, индивидуальные встречи или общение в чате для решения поставленных задач или устранению текущих проблем.

С родителями была проведена работа по внедрению Регионального навигатора дополнительного образования.

Навигатор это:

- информационный ресурс, где размещены программы дополнительного образования детей учреждений и организаций всех типов и видов;
- сервис, с помощью которого можно выбрать направления развития и полезной занятости детей и подростков (секции, творческие объединения);
- возможность подать онлайн-заявку на обучение по выбранной программе;
- доступность, широкий выбор, возможность получить интересующую информацию с компьютера, планшета, телефона.

На классных собраниях классные руководители познакомили родителей с буклетом для родителей "Навигатор дополнительного образования", Инструкцией для родителей "КАК РОДИТЕЛЮ ПОДАТЬ ОНЛАЙН- ЗАЯВКУ В РЕГИОНАЛЬНОМ НАВИГАТОРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ".

В результате этой работы дети из 1-9 классов были записаны на различные кружки.

Важная задача классных руководителей - формирование у обучающихся представления о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему. Это направление классными руководителями осуществлялось через:

1. Соблюдение классными руководителями и учащимися требований СанПиНа.
2. Проведение профилактических мероприятий. На данные мероприятия приглашались сотрудники правоохранительных органов, МЧС, социальный работник. Регулярно велась профилактическая работа с родителями (через чаты и индивидуальные беседы).

Профилактической работой были охвачены все категории обучающихся МБОУ «Наташинская средняя школа». Мероприятия были проведены классными руководителями (иногда с привлечением инспектора ПДС).

3. Формирование у обучающихся представления о ценности здоровья и необходимости бережного отношения к нему осуществлялось классными руководителями через классные часы (1 раз в неделю), флешмобы, утренние зарядки(четверг), спортивные соревнования, проведение Дня здоровья.

Классными руководителями ежегодно проводится анализ занятости детей внеурочной деятельностью. Школьной внеурочной деятельностью охвачено 100% учащихся.

Анализ и изучение работы классных руководителей с классным коллективом показал, что воспитательная работа в 2024-2025 году была направлена на реализацию общешкольных и социально значимых задач. Подводя итоги, следует отметить, что благодаря профессиональным качествам классных руководителей, в этом учебном году более содержательной стала работа по гражданско-патриотическому воспитанию школьников. Много внимания уделялось правовому воспитанию как необходимому условию формирования правосознания и правовой культуры, профориентации и здоровому образу жизни.

Вместе с тем хочется отметить недостатки в работе ШМО: диагностические исследования носят эпизодический характер, не у всех классных руководителей в анализах работы прослеживается в полной мере результативность работы, особенно конкурсного движения. Не полностью реализованы возможности учащихся во внеурочной деятельности.

План на 2024-2025 учебный год в основном выполнен. Задачи, поставленные в начале года перед педагогическим коллективом, решены. Работу ШМО классных руководителей считать удовлетворительной.

Исходя из проанализированного, предлагаются следующие *задачи на 2025-2026 учебный год*:

- 1.Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и других школ.
- 2.Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.
3. Овладевать всесторонними онлайн -технологиями для проведения воспитательной работы с учащимися.
- 4.Продолжить работу по созданию условий для воспитания чувства патриотизма и гражданского долга, уважения и интереса к истории своей страны, родного края.
- 5.Усилить работу по привлечению учащихся в научно-исследовательскую работу и участию в научно-практических конференциях и олимпиадах.

6. Продолжить работу по взаимосвязи с родителями обучающихся, путем привлечения к общешкольным и классным делам.

7.Повысить активность участия классных руководителей в профессиональных конкурсах.

1.9 Работа администрации и школы по внутришкольному контролю за воспитательной работой.

В ходе внутришкольного контроля за воспитательной работой в школе проводились мониторинговые исследования по направлениям, рассматривались вопросы воспитательной деятельности на совещаниях при директоре, на заседании педсоветов. Были написаны аналитические и тематические справки: уровень воспитанности обучающихся, ведение ученических дневников, качество проведения воспитательных мероприятий, классных часов, единых уроков; участие классов в месячниках, работа ученического самоуправления, профориентационная работа, работа с родителями и т.д.

Анализ воспитательных мероприятий, проводимых в школе, свидетельствует о том, что воспитательная работа осуществляется на достаточном уровне.

1.10 Анализ работы школьной библиотеки

Анализ работы школьной библиотеки МБОУ «Наташинская СШ»

Библиотека расположена в здании школы в отдельном кабинете на первом этаже, площадь 60 кв. м.

В течение 2024-2025 учебного года школьная библиотека работала по утверждённому плану. Работа проводилась с учётом разделов школьного плана.

Цели работы, которые были поставлены перед школьной библиотекой на 2024-2025 учебный год:

- 1.Обеспечение учебно – воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания
- 2.Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- 3.Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- 4.Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, расширения кругозора.
- 5.Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности;
- 6.Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Перед школьной библиотекой поставлены были задачи:

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление каталогизации и обработки— книг, учебников, журналов, картотеки,учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы и ведение документации.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
7. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

Определены были основные функции школьной библиотеки:

1. Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

Также определены и приоритетные направления деятельности библиотеки на 2025-2026г.

Предоставление необходимой информационной поддержки, возможности использования ресурсов библиотеки всеми участниками образовательного процесса в реализации ФГОС начального общего и основного общего образования.

- информационные обзоры литературы – книжные выставки; - беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Для решения основных задач, стоящих перед библиотекой, использовались различные формы и методы привлечения детей к книге, воспитание интереса к чтению. Вся работа была направлена на развитие и поддержку в детях любви к чтению, потребность пользоваться библиотекой в течение учебного периода.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей. В библиотеке имеется научно – популярная, справочная, отраслевая и художественная литература, и небольшая методическая литература для педагогов.

Расстановка осуществлена по возрастным группам (1- 4, 5-9, 10-11 классы).

Работа с библиотечным фондом

- изучен состав фондов и анализ их использования;
- проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 г.
- подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год; по комплектованию фонда:

Работа с фондом учебной литературы

Фонд учебников расположен в спец.хранилище для учебников. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников.

В августе месяце в библиотеке выдавались учебники учащимися с 1 по 11 классы. Для учащихся с 1 по 4 классов учебники получали

классные руководители. Учащиеся с 5 по 11 классов учебники получали самостоятельно. На каждого ученика из класса был заведен отдельный список, чтоб каждый ученик получал сам, а также велась перерегистрация читателей, индивидуальная беседа при записи в библиотеку. Все учащиеся обеспечены учебниками из фонда библиотеки и обменного фонда. Также проводилась следующая работа:

- приём и техническая обработка новых учебных изданий; приём и выдача учебников
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий; - обеспечение сохранности: рейды по проверке учебников (два раза в год)

Рейд осуществлялся библиотекарем и членами детской организации.

В результате проверки комиссия сделала следующие выводы: большинство учащихся держат учебники в хорошем состоянии, носят их согласно школьному расписанию и следят за его санитарным состоянием согласно правилам пользования учебником, с которыми все учащиеся были ознакомлены при получении учебников в августе - сентябре. С учащимися, у которых учебники без обложек или требуют мелкий ремонт (подклеить, заменить обложку, стереть ластиком пометки) была проведена беседа «О бережном отношении к школьному учебнику». Это относится, в основном, к учащимся 5-9 классов. У учащихся начальных классов учебники в хорошем состоянии.

- контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
- списание фонда учебников с учётом ветхости и учебных программ ;
- составление списка учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательных программ общего образования в 2025-2026 учебном году (май, 2025 года);
- ремонт книг (в течении года);
- контроль и поддержание санитарного состояния библиотеки (постоянно, в течение учебного года).

Работа с фондом художественной литературы

Новое поступление художественной литературы в течении учебного года – 90 экземпляров..

По плану работы школьной библиотеки, велась следующая работа в текущем учебном году: - обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной литературе;

- оформление фонда художественной литературы –создание полочных разделителей - выдача художественной литературы читателям
- соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах
- систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. - ведение работы по сохранности фонда.
- создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.
- работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся.

Мало поступлений в фонд и литературы для учащихся начальной школы. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя.

Справочно-библиографическая работа.

В рамках данного пункта плана выполнено:

- проводилась консультация читателей при выборе книг;
- проведены уроки информационно-библиографической грамотности в рамках библиотечных уроков с 1 по 9 классы, в виде бесед, выдачи

буклетов, ответов на вопросы, викторин.

1 класс «Будем знакомы», «Учись беречь книгу»

2 класс Структура книги. Как найти нужное издание?»

«Эти журналы и газеты ждут тебя в библиотеке» **3 класс** «Почемучкины книжки»,

«Прочти внимательно, задай вопрос: урок по развитию критического мышления и письма» **4 класс** «Рекомендательная библиография», «Компьютер в библиотеке»

5 класс «Справочно-поисковый аппарат библиотеки», «Компьютер – источник информации»

6 класс «Структура книги», «Культура чтения.»

7 класс «Работа с текстами», «Информационные ресурсы»

8 класс «Информационный запрос», «Мой проект. Мой реферат» **9 класс** «Что такое «резюме»? «Куда пойти учиться?»

10 класс «Библиотеки мира», «Культура использования информации»

11 класс «Алгоритм поиска информации к выпускным экзаменам (ЕГЭ)» «Образовательный маршрут выпускника» - составлен список недостающей литературы;(орфографические словари)

С целью развития кругозора у детей проведены интеллектуальные игры, в рамках библиотечных уроков, исходя из тем о чем, говорили на уроках:

Для наших детей главное больше наглядности. Поэтому информация с мероприятий проводимых с использованием ИКТ, лучше усваивается детьми, просмотр презентаций на экране развивает и эстетический вкус. Библиотечные уроки проводятся согласно тематике, в системе с 1-11 классы, поэтому темы ежегодно повторяются, содержание может обновляться.

Индивидуальная работа с читателями

В данном направлении по плану проводилась следующая работа:

- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе;
- Обслуживание читателей;
- Рекомендательные и рекламные беседы о книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.

Работа с педагогическим коллективом школы построена с целью:

- консультационно-информационной работы с педагогами;
- организованной выдачи-приёма учебников классными руководителями начальных классов; - оказание методической помощи учителям при подготовке к урокам;
- обзора новых поступлений в библиотеку, новинок книжного рынка; - организации книжной выставки «В помощь учителю»
- консультационно-информационной работы с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.
- совместной работы с педагогами в подготовке и проведении классных часов и школьных мероприятий.

Работа с родительской общественностью

- Участие семьи в библиотечных акциях « Книгу в подарок школьной библиотеке», необходимо отметить, низкое качество участия в данной акции, в следующем году нужно провести предварительную работу .
- классные руководители включали вопросы в повестку родительских собраний: в 1 классе «Учимся читать вместе», в 5 классе «Читающая семья» (предоставление материала) Сохранение традиций чтения в семье – залог успешного приобщения к чтению детей. Одно из важных мест в этой работе – это массовые мероприятия, т.к. именно на внеурочных мероприятиях происходит живое общение с ребятами. Обзоры, обсуждения, викторины, праздники. Проводили досуг за просмотром журналов, книг. *В этом* направлении на следующий год необходимо приглашать родителей.

Профессиональное развитие работников библиотеки В данном направлении выполнена следующая работа:

Проведен анализ работы библиотеки за 2024- 2025 учебный год. Составлен план работы библиотеки на 2025-2026 уч. год.

Ведение учетной документации школьной библиотеки.

- самообразование: чтение журналов онлайн «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле.
- взаимодействие со школьными библиотеками района.

Создание стиля библиотеки. Эстетическое оформление библиотеки - одно из направлений в работе. Обновление стендов, оформление тематических выставок книг.

Реклама о деятельности библиотеки

- Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой на стенде)
- Оформление выставки, посвященной книгам-юбиларам и другим знаменательным датам календаря

Учащиеся начальных классов в перемену приходят в библиотеку и с интересом просматривают энциклопедии, задают вопросы. Особой популярностью пользуются энциклопедии о животных, о космосе, про динозавров, и военную технику. Самыми активными читателями среди учащихся начальной школы за отчетный период были ученики 2, 3, 4 и 6,8 классов.

Книжно-иллюстрированные выставки

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является раскрытие фонда через книжные выставки.

В течение года разработаны и оформлены книжные выставки к календарным и знаменательным датам:

- День знаний (к 1 сентября)
 - День солидарности в борьбе с терроризмом Памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. (3 сентября);
 - Международный день мира (21 сентября);
 - «Пусть осень жизни будет золотой...» приурочена Дню пожилого человека.(1 октября); - День учителя (5 октября);
 - Международный день школьных библиотек (26 октября);
 - К Дню народного единства (4 ноября);
 - Международный день толерантности (16 ноября); - День Героев Отечества (9 декабря);
 - «Книга под ёлкой. Новый год и Рождество в произведениях русских и зарубежных писателей» (17 декабря);
 - Международный день «спасибо» (11 января); - День Российской печати (13 января);
 - День российской науки (8 февраля);
 - Международный день родного языка.(21 февраля);
 - «Сильная армия – сильная Россия» посвящена Дню защитника Отечества (23 февраля);
 - «Имя тебе – женщина!» приуроченная к празднику Международный женский день (8 марта); -Всемирный день поэзии. (21 марта);
 - Международный день детской книги (2 апреля);
 - «Хочешь быть здоров – будь!» посвящена Всемирному дню здоровья (7 апреля); - Удивительный мир космоса (12 апреля);
 - «Эхо войны и память сердца» приуроченная к празднику Дня Победы.
- 79 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ (9 мая);
- День славянской письменности и культуры (24 мая);

Недостатком в работе библиотеки являются: малое поступление в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не

может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

Вывод: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2024-2025 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2025-2026гг.

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями; - завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

1.11 Анализ работы

ШМО учителей-социально-гуманитарного направления за 2024 - 2025 учебный год

Деятельность ШМО учителей социально – гуманитарного цикла в 2023-2024 учебном году строилась в соответствии с требованиями всех нормативно – правовых документов, регламентирующих деятельность учителя в условиях современной системы школьного образования, планом работы школьного методического объединения учителей истории, обществознания, музыки и искусства, русского языка и литературы, английского языка, общешкольной методической темой, методической темой ШМО, отражая работу по реализации задач на 2023– 2024 учебный год.

Методическая работа ШМО учителей социально - гуманитарного цикла в 2023 – 2024 учебном году велась по теме «Создание образовательного пространства, обеспечивающего успешность учащихся путем применения современных технологий в рамках ФГОС».

В начале учебного года определили **цель работы ШМО:**

стимулировать профессиональную компетентность и творческую

активность учителей социально – гуманитарного цикла в процессе освоения ими современных подходов к организации и проведению уроков.

А также задачи по их решению:

1. Внедрение новых технологий в педагогическую деятельность учителей для раскрытия творческого потенциала учащихся.
2. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов занятий.
3. Качественная подготовка уч-ся к сдаче ОГЭ и ЕГЭ.
4. Качественная подготовка уч-ся к выполнению работ ВПР.
5. Повышение профессиональной квалификации учителей.
6. Создание условий для формирования активной гражданской позиции уч-ся через усиление роли нравственно- патриотического воспитания на уроках социально-гуманитарного цикла.

Как показала работа, члены школьного методического объединения приложили максимум усилий для реализации целей и задач, поставленных в 2023- 2024 учебном году. В течение учебного года деятельность ШМО учителей социально - гуманитарного цикла носила творческий характер, отличалась стремлением проводить занятия методического объединения с целью совершенствования профессиональной подготовки и методического мастерства педагогов, обогащения практического опыта учителей – предметников.

Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью использовать новые методики, приемы, технологии обучения.

Поставленные перед педагогами задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися, коррекции знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развития способностей и природных задатков учащихся, ознакомления учителей с новой педагогической и методической литературой.

В своей работе учителя социально-гуманитарного цикла использовали современные образовательные технологии: личностно-ориентированное обучение, проектная технология, коммуникативная технология, исследование. Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты.), технологию развития критического мышления. Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять не только здоровьесберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.). Все учителя успешно применяют на практике ИКТ. Применение этих технологий обеспечивало активизацию учебного процесса, привитие интереса к предмету и способствовало развитию таких универсальных учебных действий, как целеполагания, адекватное использование речевых средств для решения различных коммуникативных задач, умение работать в группе, реализация проектноисследовательской деятельности и др. Методическое объединение учителей социально-гуманитарного цикла уделяло большое внимание обеспечению учебного процесса. Учителями в должный срок составлялись календарно-тематическое планирование, рабочие программы, планировались самостоятельные и контрольные работы. Используя эффективно методы и формы, способы обучения, применяя разные ИКТ на своих уроках, мотивируя учащихся на сознательное изучение предмета и максимально реализуя учебные возможности каждого ребенка, все учителя добились 100-процентной успеваемости.

I. Состояние работы с педагогическими кадрами, ее результативность

1) Анализ педагогических кадров

Выполнению поставленных задач способствовала активная работа всех членов ШМО социально - гуманитарного цикла. В 2023-2024 учебном году школьное методическое объединение учителей гуманитарного цикла представлено 8 учителями.

Руководил ШМО учителей социально - гуманитарного цикла Лупаина А.А., учитель русского языка и литературы. В течение года состав не менялся. Все учителя с педагогическим образованием. В школе сложился коллектив педагогов социально - гуманитарного цикла, способных успешно реализовать поставленные задачи.

2) Анализ работы педагогов.

- Методические разработки учителей-предметников находят отражение на страницах школьного сайта;

- В системе велась работа по методическим темам:

ФИО	Тема по самообразованию
Епанчина С.В.	Использование тестовых технологий в процессе изучения русского языка и литературы
Кариева Ш.И.	Нестандартные методы запоминания иностранных слов
Лупаина А.А.	Развитие функциональной грамотности учащихся на уроках русского языка и литературы через использование современных образовательных технологий.
Моложава Л.В.	Формирование у обучающихся познавательной творческой деятельности, лингвистической языковой коммуникативной компетенции и интереса на уроках русского языка и литературы
Хантемирова Л.Р.	Использование проблемно-поискового метода, патриотическое воспитание на уроках истории
Сейтумерова Л.Р.	Активная мыслительная деятельность и развитие речи обучающихся на уроках английского языка
Урсул В.А.	Деятельностный подход в преподавании истории.

Темы для самообразования, выбранные педагогами ШМО, свидетельствуют о том, что учителя понимают всю важность задач, стоящих перед ними. В формулировках проблем, решаемых учителями социально - гуманитарного цикла, видятся новые подходы к образовательной деятельности. Главным в работе учителя считают заинтересовать ребят предметом, помочь им раскрыться, проявить себя творчески, дать ученикам свободно развиваться.

Члены ШМО принимают самое активное участие в вебинарах по педагогике, в фестивалях педагогического творчества, организуемых в сети Интернет, проходят курсы повышения квалификации.

Микроклимат в ШМО благоприятный.

Вывод: Все уроки методически правильно построены, соответствуют современным требованиям, познавательны, интересны для обучающихся, способствуют развитию детей, заставляют их самостоятельно мыслить. Благоприятный психологический климат уроков, возможность выбора видов учебной деятельности способствуют повышению уровня познавательной активности учащихся, учебной мотивации.

3. Анализ тематики заседаний МО.

Вывод: вынесенные вопросы на заседаниях МО соответствовали цели и позволили в полном объеме решить поставленные задачи. В течение года было проведено 4 заседания МО.

Планирование и организация методической работы учителей социально-гуманитарного цикла на 2024 – 2025 учебный год.	<i>(август- сентябрь)</i>
Создание образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся.	<i>(октябрь- февраль)</i>
Факторы, влияющие на качество усвоения знаний и умений выпускников. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	<i>(март- апрель)</i>
Результаты деятельности педагогического коллектива учителей социально-гуманитарного цикла по совершенствованию образовательного процесса.	<i>(май)</i>

II. Анализ внеклассной деятельности ШМО

Внеклассная работа планировалась по нескольким направлениям.

1.Предметная неделя.

Цели и задачи предметной недели:

- Развитие интереса к изучаемым предметам;
- Развитие интеллектуального и творческого потенциала учащихся;
- Расширение и углубление запаса знаний учащихся по предмету;
- Развитие любознательности, настойчивости, трудолюбия, самостоятельности в приобретении знаний;

В проведении предметной недели приняли активное участие учителя русского языка и литературы, и их ученики. Неделя прошла в атмосфере творчества, сотрудничества и показала высокую результативность работы педагогов школы. Учителя интересно, разнообразно, нетрадиционно определили форму участия в предметной методической неделе. Педагогами были выбраны формы работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач предметной методической недели и заявленной темы: открытый урок, внеклассные мероприятия, конкурсы, которые позволили привлечь к активной творческой деятельности учителей и классных руководителей, организовать продуктивное взаимодействие учителей и учащихся.

Предметная неделя учителей русского языка и литературы прошла в соответствии с целью и задачами, поставленными перед началом ее проведения. Каждый день недели был направлен на то, чтобы максимально заинтересовать учащихся, создать условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника, а также показать коммуникабельность и умение сотрудничать со сверстниками.

Мероприятия недели проводились согласно разработанному плану. Программа проведения предметной недели отразила различные формы и методы учебной деятельности. Для активизации мыслительной деятельности учащихся проведен открытый урок в 7 классе по русскому языку учителем Лупаиной А.А. Среди учащихся 7-8 классов проведена интеллектуальная игра «Умники и умницы», учитель Лупаина А.А. В 6 классе

учитель Моложавая Л.В. провела викторину «Знатоки русского языка». Учитель Епанчина С.В. в 5 классе провела внеклассное мероприятие «Справочная служба русского языка». Проведен конкурс рисунков «По страницам изученных произведений»

Выводы и рекомендации:

Методическому объединению учителей социально - гуманитарного цикла продолжить в рамках проведения предметных методических недель представлять коллегам опыт работы по обеспечению повышения качества образования через различные направления педагогической деятельности. Всем учителям активно участвовать в организации и проведении методической недели.

2. Конкурсы и олимпиады.

С целью повышения интереса учащихся к предметам, повышения статуса одаренных детей в школе, диагностирования учебных возможностей ребят были проведены школьные олимпиады по предметам социально-гуманитарного цикла, по итогам которых победители приняли участие в муниципальном этапе.

Итоги участия обучающихся в предметных олимпиадах:

Предмет	Участники школьного этапа олимпиады(количество)	Победители и призеры школьного этапа олимпиады	
		Победители	Призеры
Английский язык	4	-	4
История	24	6	3
Литература	18	-	8
Обществознание	18	4	1
Русский язык	14	1	6

Ученица 11 класса Алексеенко Екатерина заняла первое место в муниципальном этапе в олимпиаде по литературе, учитель Епанчина С.В.

В течение учебного года учителя и учащиеся принимали участие в различных конкурсах.

Название конкурса	Участник	Результат	Руководитель
Муниципальный этап Всероссийского детского фестиваля народной культуры «Наследники традиций» Народный танец.	Аджаметов Айдер	2 место	Хантемирова Л.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса-защиты научно-исследовательских работ МАН «Искатель»	Посидайло Карина	2 место	Хантемирова Л.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Мы – гордость Крыма»	Посидайло Карина	1 место	Хантемирова Л.Р.
Муниципальный этап Республиканского конкурса «Я люблю тебя,	Жавко Влад	Призер	Луцаина А.А.

Сакский район»			
Конкурс юных чтецов «И.С. Тургенев- один из величайших...» посвященного 205-летию со дня рождения классика русской литературы И.С.Тургенева.	Жавко Валерия	Участник	Лупаина А.А.
Всекрымский творческий конкурс «Язык-душа народа» муниципальный этап.	Жавко Валерия	Участник	Лупаина А.А.

3. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.

Для учителей ШМО по-прежнему актуальной остается проблема подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах. С начала учебного года ведется активная подготовка к сдаче экзаменов: в системе проходит повторение материала по предметам, проводятся контрольные работы, репетиционные экзамены с внешней проверкой. Результаты работ обсуждаются на заседаниях МО, доводятся до сведения родителей учащихся, педагоги намечают пути исправления недочетов, ведут мониторинг качества подготовки каждого ученика, что позволяет дифференцировать работу с ребятами.

Анализ недочетов экзаменационных работ позволяет выявить наиболее трудные для учащихся разделы, темы, курсы предметов, требующие особого внимания учителей не только выпускных классов, но и в процессе обучения и наметить пути преодоления трудностей. В выпускных классах каждый учитель изучает нормативно-правовые документы по ЕГЭ и ОГЭ, проводит занятия по заполнению бланков, включает в планирование урока задания для подготовки к экзамену, привлекает ресурсы Интернет, проводит индивидуальные консультации учащихся по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. Каждый учитель разбирает с учениками демонстрационный вариант и варианты прошлых лет, знакомит с системой оценивания, дает советы по организации работы с текстом. В классах проводятся тренировочные работы. Ученики самостоятельно работают над вариантами тестов дома, затем после проверки происходит разбор заданий, вызвавших затруднения.

Работы максимально приближены к реальным условиям проведения ОГЭ и ЕГЭ. У каждого свой вариант. Такая организация деятельности выявляет пробелы в знаниях учащихся, позволяет выпускникам увеличить темп работы, поднять уровень сложности выполняемых заданий, снизить уровень тревожности перед экзаменом.

4. Проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем звене.

Одной из важнейших проблем является проблема преемственности между преподаванием в начальном и среднем звене. Важность этой проблемы определяется тем, что коренным образом изменяются условия учения, которые предъявляют более высокие требования к интеллектуальному и личностному развитию ребенка, а также к степени сформированности учебных знаний, умений и навыков. Новые требования школьного обучения иногда превосходят возможности ребёнка, а это, несомненно, меняет состояние эмоциональной сферы, вызывая стрессовую реакцию организма учащегося. В результате происходит резкое снижение успеваемости в 5-ом классе. С этой целью педагоги, работающие в 5-х классах, стараются взять на вооружение формы и методы обучения, применяемые учителями начального звена, формы оценивания знаний учащихся, что позволяет реализовывать уровневый подход в изучении предметов, использовать дифференцированные задания в обучении, отработку навыков чтения на всех предметах. Это позволяет сделать менее болезненным переход учащихся из младшего звена в среднее.

V. Общие выводы:

Проанализировав работу школьного МО предметов социально- гуманитарного цикла следует отметить, что методическая работа была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого ученика и учителя. Большое внимание уделялось мониторингу качества образования. Единство урочной и внеурочной деятельности учителей через индивидуальные консультации, внеклассную работу, занятия с одаренными детьми позволили повысить воспитательный потенциал уроков и мероприятий, что положительно отразилось на качестве образования.

Обобщая все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что работа учителей социально-гуманитарного цикла носит практический характер, соотносится с общей методической темой школы и МО и направлена на совершенствование профессионального мастерства. Результатом деятельности становится развитие личности школьников.

На основании вышеизложенного работу ШМО учителей социально- гуманитарного цикла следует признать удовлетворительной.

1.12 Анализ работы педагога-психолога за 2024-2025 учебный год

Основная цель работы психолога - содействие администрации и педагогическому коллективу в развитии личности учащихся. В соответствии с данной целью поставлены следующие задачи:

Задачи:

- сопровождение учащихся 1 и 5 классов в адаптационный период;
- сопровождение детей группы «риска»;
- сопровождение ФГОС НОО;
- сопровождение учащихся с ОВЗ;
- сопровождение учащихся, испытывающих трудности в обучении;
- профилактика девиантного поведения учащихся;
- профилактика суицида среди подростков;
- помощь учащимся в профессиональном становлении;
- повышение психологической компетентности педагогов и родителей;

Направления в работе:

- Профориентология
- Коррекционно-развивающая работа
- Диагностика развития учащихся и коллектива
- Работа с педагогическим коллективом
- Консультирование педагогов, родителей, учащихся

План работы психолога основан на планах работы школы: «План работы школы по профилактике девиантного поведения», «План мероприятий по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних», «План работы педагогического консилиума», «План адаптационного периода в 1 классах», «План адаптационного периода в 5 классе», «Проект «Билет в будущее»,

«Проект «Мониторинг УУД в начальной школе»» и индивидуальных программах коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

Для реализации этих задач были использованы следующие формы работы: психодиагностика, наблюдения на уроках, консультации для учителей, родителей, обучающихся, развивающие индивидуальные и групповые занятия (классные часы), процедура медиации, Совет профилактики.

Профилактика девиантного поведения

План работы школы по профилактике девиантного поведения обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 28.08.24г. В сентябре психологом была оказана помощь классным руководителям по составлению планов по профилактике девиантного поведения в классах. С этой целью была подготовлена памятка

«Примерный алгоритм работы классного руководителя по профилактике жестокости и агрессивного поведения». Через родительские группы и группы учащихся классными руководителями была доведена информация о психологической поддержке учащихся педагогом-психологом и с использованием телефона доверия. В 1 четверти классными руководителями проводилось наблюдение за поведением девиантных детей по специально организованной процедуре согласно экспресс-карте наблюдения. Педагог-психолог организовала и провела социально-психологическое тестирование учащихся старше 13 лет, всего в тестировании приняло участие 40 учащихся 7-11 классов.

Во второй четверти в 6 классе принимала участие в родительском собрании с беседой по теме «Подростковый кризис и его проявления. Как обучить ребёнка преодолевать трудности».

Приняли участие 20.11.24г. в онлайн-конференции «Основные направления и перспективы развития медиации в образовательной и социальной сферах». Во второй четверти, согласно плана профилактики девиантного поведения началась работа по индивидуальной диагностике учащихся «группы риска». Всего на учёт в данную группу педагогом-психологом во 2 четверти включено 8 учащихся, на конец учебного года -9 обучающихся. Среди них 1 учащийся, который состоит на учёте в КДН и ЗП.

В 3 четверти была организована группа обучающихся с девиантным поведением 6- 8 классов, желающих принять участие в тренинге «Коды доступа к успеху», по обучению подростков применения эффективных копинг-стратегий. В период с 11.01.25 по 02.02.25 проведено 4 тренинговых занятия, которые посещали 8 подростков. Проведено 4 классных часа «Я контролирую гнев» в 7, 5, 6 классах. На каждого обучающегося с признаками девиантного поведения заведена индивидуальная карта развития. Работа с учащимися этой группы проведена в форме профилактических индивидуальных бесед, всего 10 бесед. По просьбе классного руководителя 7 класса провела групповые занятия по теме «Скажи травле- НЕТ» с 3 учащимися этого класса. На методическом объединении классных руководителей психолог выступила с сообщением о диагностике межличностных отношений, дала рекомендации по профилактике буллинга.

В 3 и 4 четверти педагогом-психологом совместно с классными руководителями проведено исследование среди учащихся 5-11 классов «Атмосфера в школе», диагностики социометрии в 1-4 классах и в 5-8 классах, с целью оказания помощи классным руководителям в

работе по развитию межличностных отношений. В 2 классах проведены командные игры на развитие сплочённости (6 и 7). В течение учебного года проводились индивидуальные консультации для родителей, индивидуальные профилактические и развивающие занятия с обучающимися «группы риска», индивидуальная диагностика. Педагог-психолог принимала участие в совещаниях при директоре по конфликтным ситуациям, Советах профилактики, Школьной службе медиации (количество указано в таблице).

	Консультации для родителей	Индивидуальные занятия с детьми «группы риска»	Индивидуальная диагностика детей «группы риска»	Совещания при директоре	Совет профилактики
1 четверть	20	10	5	2	4
102 четверть	18	10	9	2	3
3 четверть	20	10	9	2	4
4 четверть	15	8	6	0	2
итого	73	38	29	6	13

1. Профилактика совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних

План работы школы по профилактике совершения самоубийств и суицидальных попыток несовершеннолетних обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 28.08.24г. Для педагогов и классных руководителей была подготовлена памятка «Выявление ранних суицидальных признаков у несовершеннолетних», которая была доведена до сведения педагогов. В рамках месячника профилактики суицида (с 19.09.24) были проведены групповые развивающие занятия в 5-6 классах «Как преодолевать трудности», на которых учащиеся осваивали приемы снятия тревожности и гнева. В 8-9 классах проведена диагностика «Опросник суицидального риска» с целью выявления учащихся «группы риска» по данному направлению. Во второй четверти проведен классный час - круглый стол «Как помочь другу» в 7 классе, с просмотром видеороликов по профилактике суицидального поведения. В рамках оказания психолого-педагогической поддержки обучающихся при подготовке к экзаменам было проведено 4 классных часа в 9, 11 классах по теме «Психологическая готовность к сдаче экзаменов». В течение учебного года проводилась индивидуальная работа с обучающимися, имеющими признаки депрессивного состояния. Занятия проводились по программе «Встречи с самим собой», нацеленной на коррекцию деструктивных аспектов поведения, снижение уровня тревожности, проработку

внутриличностных конфликтов и налаживание взаимоотношений с близкими людьми. По данной программе занятия проведены с 4 обучающимися по просьбе их родителей, из которых 1 обучающийся с ОВЗ, всего проведено 10 занятий. Родителям данных учащихся даны рекомендации по взаимодействию с детьми. Также проводились индивидуальные занятия с учащимися, испытывающими трудности во взаимоотношениях с ровесниками, по программе «Как преодолевать трудности». Программа нацелена на развитие эмпатии, повышение эффективности социально-поддерживающих отношений, развитие умения принимать на себя ответственность за собственную жизнь и другие копинг-ресурсы, являющиеся психологическими факторами адаптации и устойчивости к стрессу. Занятия проводились с 8 обучающимися на основании личных заявлений-согласий родителей, всего проведено 15 индивидуальных занятий по данной программе.

3. Работа психолого-педагогического консилиума.

План работы психолого-педагогического консилиума обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 28.08.24. Также на педсовете был рассмотрен проект «Положения о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «Наташинская средняя школа», который и был принят педсоветом. В состав ППК были выбраны 3 педагога, педагог-психолог. Возглавляет работу ППК зам.директора по УВР. На 1 заседании ППК был разработан план работы на текущий учебный год. Для педагогов начальной школы было проведено занятие, на котором обсуждались вопросы взаимодействия педагогов с ППК формами работы с учащимися с временными трудностями в обучении на основе индивидуальных маршрутов. В 2024-2025 уч. году проведено 4 плановых заседания консилиума. Всего на ППК рассмотрено 8 учащихся начальной школы, испытывающих трудности в обучении. Всем обучающимся была предложена психолого-педагогическая помощь: дополнительные занятия с педагогом по индивидуальным маршрутам и индивидуальные коррекционно- развивающие занятия с психологом. По итогам проведённой работы 1 обучающийся был направлен на ПМПК с целью уточнения программы обучения.

Адаптационный период в первом классе.

План адаптационного периода в первом классе обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 28.08.24г. Психологом было организовано совещание педагогов, работающих в 1 классе с целью согласования работы психолога и педагогов. Психолог познакомилась с личными делами первоклассников и провела наблюдения на уроках за поведением учащихся с целью выявления детей «группы риска» по данному направлению (посещены уроки в 1 классе) Для родителей были подготовлены «Карты наблюдения», которые заполнялись родителями по итогам первых 10 дней обучения в школе. С целью выявления признаков школьной дезадаптации была проведена проективная диагностика «Школа зверей» в первом классе. Во второй четверти была продолжена работа по

данному направлению. Проанализированы «Карты наблюдения», заполненные классным руководителем 1 класса. Проведена диагностика тревожности первоклассников. Проведено собеседование с классным руководителем первого класса по учащимся с трудностями в обучении. По итогам адаптационного периода составлена справка с результатами исследований по каждому классу и рекомендациями для педагогов.

Адаптационный период в пятом классе.

План адаптационного периода в пятом классе обсуждался на августовском педсовете и был утверждён директором школы 28.08.24г. Психологом было организовано совещание педагогов, работающих в 5 классе с целью согласования работы психолога и педагогов. Педагог-психолог познакомилась с личными делами пятиклассников и провела наблюдения на уроках за поведением учащихся с целью выявления детей «группы риска» по данному направлению (посещены уроки в классе). 16.09.24 психологом было проведено совещание с учителями, работающими в 5 классе с целью выработки общих требований к уроку в 5 классе. С целью выявления признаков дезадаптации был проведён проективный тест «Мой класс» в 5 классе. Во второй четверти была продолжена работа по данному направлению. Посещены уроки в 5 классе (математика, русский язык, история). Проведены групповые диагностики: методика сочинения (для определения личностно-социального уровня развития учащихся и диагностика школьной мотивации и эмоционального состояния учащихся. С помощью педагогов, работающих в пятом классе проведена эксперт-диагностика УУД для определения групп учащихся для дифференцированной работы на уроках. По итогам адаптационного периода составлена справка с результатами исследований обучающихся 5 класса и рекомендациями для педагогов.

4. Проект «Билет в будущее»

Заместитель директора во воспитательной работе была назначена педагогом-навигатором проекта в нашей школе. В рамках проекта зарегистрированы учащиеся в личных кабинетах на основе согласий родителей. В октябре 2024г. педагогом-психологом были проведена профориентационные уроки для 6-10 классов с целью мотивирования учащихся на участие в проекте. Всего зарегистрировано 140 учащихся. Было организовано прохождение профдиагностики данных учащихся в рамках внеурочной деятельности.

5. Проект «Мониторинг УУД в начальной школе»

Работа по «Программе мониторинга уровня сформированности универсальных учебных действий в начальной школе» была начата в МБОУ «Наташинская средняя школа» для осуществления психолого-педагогического сопровождения учебного процесса в условиях реализации ФГОС в начальной школе. Целью мониторинга уровня сформированности УУД является получение объективной информации о состоянии и динамике уровня сформированности универсальных учебных действий у младших школьников в условиях реализации федеральных государственных стандартов нового поколения. Все данные, полученные в ходе мониторинга используются для

оперативной коррекции учебно- воспитательного процесса.

Участие школы в данном проекте обсуждалось на педагогическом совете в начале учебного года, было принято решение о том, что апробация будет проводиться во всех 1-4 классах по мере возможности. Результаты проведения диагностик представлены в таблице:

№	УУД	Характеристика УУД	Инструментарий	Диагностику провёл	Классы	Сроки проведения
1	Личностные УУД	Самооценка	Тест на определение самооценки «Лесенка» 1-4 кл.	психолог	все 1-4 классы	декабрь 2024
2	Личностные УУД	Мотивация	«Диагностика мотивации и эмоционального отношения к школе» 3-4 кл.	психолог	3-4 классы	декабрь 2024
3	Регулятивные УУД	Контроль Внимание	«Рисование по точкам» 1 кл. «Корректурная проба» 2-4 кл.	психолог психолог	1-4 классы	январь 2025
4	Познавательные УУД	Словесно-логическое мышление	«Выделение существенных признаков» 2-3 кл. «Исследование словесно-логического мышления» 4кл.	психолог психолог	2-4 классы	февраль 2025
5	Коммуникативные УУД	Сотрудничество	«Рукавичка» 1 кл. «Совместная сортировка» 4 кл. «Дорога к дому» 4 кл	учитель психолог психолог	1 класс, Частично проведено в 4 классе	март 2025
6	Личностные УУД	Нравственно-этическая ориентация	«Что такое хорошо и что такое плохо» 1-2 кл. «Незаконченные предложения» 3-4 кл.	учитель учитель	3.4 классы	Апрель 2025

По результатам исследований психологом подготовлены протоколы результатов по классам, методические материалы для учителей по темам: «Самооценка», «Мотивация», «Внимание», «Словесно-логическое мышление».

3. Индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ.

В 1 четверти проведена запись на занятиях 1 обучающегося. От родителей данного ученика получено согласие на проведение индивидуальных развивающих занятий, составлено расписание занятий, утверждены программы развивающих занятий. Занятия начались с 09.09.24. Всего проведено 34 занятия. У каждого ребёнка своя индивидуальная программа коррекционно-развивающих занятий, согласованная с родителями.

Вывод: запланированная работа выполнена полностью. Данная работа способствует эффективной работе школы, развитию учащихся и психологической компетентности родителей.

1.13 Анализ работы МО учителей начальных классов за 2024 – 2025 учебный год.

Анализ работы ШМО проводится с целью оценки деятельности учителей начальных классов в первом полугодии 2024-2025 учебного года, определение путей совершенствования работы методического объединения учителей начальной школы.

В объединение ШМО начальных классов входит 4 учителей. 3 учителя опытные педагоги, работающие достаточное количество лет и один молодой специалист.

Работа учителей начальной школы осуществлялась в соответствии с поставленными на 2024-2025 учебный год задачами:

1. Совершенствовать работу в электронном ресурсе «Конструктор рабочих программ».
2. Разработать методические механизмы, способствующие качественной реализации предметных рабочих программ в соответствии с обновленными ФГОС; уделять особое внимание совершенствованию форм и методов организации уроков
3. Организация внеурочной деятельности.
4. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся.
5. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в конкурсах различных уровней, продолжить работу с мотивированными детьми и искать методы воздействия на слабомотивированных.
6. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.

7. Продолжить просветительскую работу с родителями по вопросам обучения и воспитания, систематически знакомить их с результатами обучения и достижениями учащихся.

8. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, портфолио).

9. Внедрять в учебный процесс современные технологии, формы, методы и приемы педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни.

10. Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями; стимулировать активное использование ИКТ в организации учебно-воспитательного процесса.

В связи с этим и с учётом уровня организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году МО учителей начальных классов продолжало работать над темой «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе в условиях реализации обновлённых ФГОС, формирование универсальных учебных действий учащихся».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития учащихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую цель:

«Создание условий для совершенствования педагогического мастерства и самообразовательной деятельности педагогов в вопросах реализации обновлённых ФГОС для активизации познавательной деятельности и повышения уровня качества знаний и умений путем повышения эффективности педагогического процесса».

В первом полугодии и в конце учебного года была проведена проверка и анализ техники чтения учащихся 2-4 классов, выработаны направления работы по устранению низкой техники чтения. Также были проверены конспекты уроков (форма, содержание, наполнение урока, объём домашних заданий).

Школьный этап олимпиад (4кл):

Математика – 4 участника

Рус.яз – 3 участника, 3 призёра, 2 победителя.

В течение года систематически велась работа с родителями: проводились родительские собрания, а в случае необходимости родители получали индивидуальные консультации или консультации в телефонном режиме. Во время обучения классные руководители проводили необходимые инструктажи по безопасности жизнедеятельности, беседы с учащимися группы риска, проводили дополнительные занятия для отстающих учащихся, работали над созданием в классе хорошей, благоприятной атмосферы, прививали детям навыки культурного общения, правил поведения, здорового образа жизни, бесконфликтному решению проблем. Были проведены беседы по правилам поведения и тренировки по ГО, выработана модель поведения при возникновении ЧС.

В течение полугодия учащиеся начальных классов принимали активное участие в конкурсах различного уровня, акциях, марафонах.

Приняли участие в конкурсе рисунков и поделок к Дню государственного герба и флага Республики Крым, выставке поделок «Осенняя фантазия» и «Новогоднее чудо», подготовили стенгазеты к праздникам «День мамы», праздник Осени и «Новый год», участвовали в мастер-классах «Подарок маме», выполнили поделки и рисунки к 9 мая, конкурс рисунков «Символика Республики Крым», Урок Памяти (посвящённый

Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами России), «Рисуем Победу», приняли участие во Всероссийском конкурсе «Жизнь, делённая на граммы». Учащиеся начальной школы приняли активное участие в школьном конкурсе военно-патриотической песни «Битва хоров» (к Дню защитника Отечества): 1 кл – 1 место, 2 кл.- 4 место, 3 и 4 классы – 3 место. Участвовали в выставке детских рисунков «Чудесный день 8 марта», «Фото с мамой», мастер-классе «Пасхальное яйцо», сделали поделки к Дню семьи.

Учащиеся 1 класса приняли участие в подготовке ролика «Лучшая столовая» (призовое место).

Учащиеся 1-4 классов были награждены за участие в турнире «Русский силомер». Учащиеся 4 класса приняли участие по подготовке ГТО. Некоторые обучающиеся начальной школы приняли участие в волонтерском движении по уборке придомовых территорий.

Акции «Белый цветок», «Везу детей безопасно!», «Я и моя семья» (рисунки), «Фото с мамой», «Подари игрушку ёлке», «Новогодняя дверь - 2025», «Кормушка для птиц», «Блокадная ласточка», «Рисунок для героя», «Блокадный хлеб», Всероссийская акция «Зарядка первых», акции ко дню книгодарения, акции «100 дней до Победы», поздравительной акции «Нашим защитникам России!», «Письмо солдату». Учащиеся начальной школы приняли активное участие в акциях «Добрые крышечки» и «Сдай батарейку – спаси планету», акция «Крымская весна» (оформление окон, а также флешмобе), «Георгиевская ленточка», «Окна Победы», шествии Бессмертного полка к стене памяти ветеранам Великой Отечественной войны, флешмобе «Голос весны».

Проектах «Сохраним можжевелники Крыма», «Всемирный день защиты животных», «Уроки качества», экологическая конференция «Земля – наш общий дом» (4 класс), «Символ года», день памяти А.С.Пушкина, экологическом празднике «День Земли».

Приняли участие в Международном дне памяти жертв фашизма (возложили цветы к памятнику), День учителя (каждый класс подготовил творческий номер для концерта), тематическое занятие «Правильное питание — залог здоровья!» (2 класс), День памяти и славы крымских партизан и подпольщиков (1 класс), Поддержка бережного отношения к природным ресурсам, труду работников энергетической отрасли и коммунального хозяйства, энергетического просвещения (2 и 3 классы), были проведены мероприятия к Всемирному дню хлеба (3 класс), «Урок по правилам дорожного движения» (2 класс), «Права и обязанности школьников» (3-4 классы), «День поэзии» (2-3 классы), «Конституция РФ», «День героев Отечества». Провели классные часы, беседы, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады, к Дню Республики Крым; час памяти «Холокост – память поколений», «Подвиг Ленинграда: 900 дней мужества и стойкости». С учащимися начальных классов была проведена беседа о детском телефоне доверия. Тематические беседы «День участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф».

Учащиеся начальных классов и педагоги в течение всего учебного года принимали активное участие в сборе и отправке гуманитарной помощи в зону СВО.

Сделали открытки и вручили их родным и жителям села к Международному дню пожилых людей, была собрана гуманитарная помощь для участников СВО, приуроченная к Дню Отца в России.

Учащиеся 1-4 классов приняли активное участие в турнирах по шашкам и шахматам, где заняли призовые места. Также учащиеся начальных классов стали участниками фестиваля «День народного единства», где каждый класс подготовил творческий номер, костюмы и блюда одной из национальностей.

Учителя начальных классов принимали участие в проведении осенней тематической площадки «Солнышко», а Лысяная С.М. организовала для ребят мастер-класс по изготовлению поделок из природного материала. В мае все учителя начальных классов были задействованы в проведении летней тематической площадки.

На протяжении всего учебного года ребята с классными руководителями принимали активное участие в субботниках. Также принимали участие в сборе макулатуры.

В течение 2024/25 учебного года систематически проводились классные мероприятия: «День мамы», праздник Осени, День защитника Отечества, 8 марта, День русской народной сказки и др.. В конце каждой четверти в каждом классе проводилось классное мероприятие, на котором подводились итоги прошедшей четверти.

Бурыкина Т.А. приняла участие в республиканском конкурсе «Лучший педагог по обучению основам безопасного поведения на дорогах».

Также стоит отметить высокий уровень подготовки еженедельных занятий внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: учителя всегда используют видеоматериал и очень часто рабочие листы для закрепления полученных знаний.

На протяжении многих лет в нашей школе проводятся тематические недели начальных классов. В них принимают участие учителя и учащиеся начальных классов. Ежегодно с огромным удовольствием участвуют дети в различных мероприятиях в рамках проведения недель. С большой ответственностью относятся учителя к подготовке и проведению занятий, используя различные формы и методы их проведения.

В 2024/25 учебном году были проведены следующие тематические недели:

16-20 декабря учащиеся начальной школы приняли участие в неделе английского языка (учитель – Кариева Ш.И).

23-28 декабря «Новогодний марафон чудес»

24-28 февраля «Широкая масленица»

19-23 мая – традиционная «Разноцветная неделька»

Во время проведения предметной недели происходит активизация мотивации в индивидуальной и коллективной деятельности, развивается самостоятельность, формируются межличностные коммуникации. Сюрпризные моменты, участие в конкурсах вызывают у учащихся интерес. Творчество приводит к раскрепощению личности, умению ориентироваться в обществе и найти свое место в жизни, быть нужным и полезным людям, а это и есть главный результат нашей работы. Каждый ученик начальной школы является активным участником всех событий недели. Он может попробовать себя в разных ролях, попробовать свои силы в различных видах деятельности: мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать.

По результатам проведения недель начальной школы можно сделать следующие **выводы**:

- Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства.
- Учащиеся на внеклассных мероприятиях показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения требований учителя, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
- Все учителя в ходе предметной недели проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

В конце учебного года учителя начальных классов подготовили классные мероприятия к окончанию 1,2,3 классов, а классный руководитель 4 класса – торжественное мероприятие с участием родителей «Прощай, начальная школа!», где вручили дипломы и грамоты, подвели итоги учебного года и дали рекомендации ребятам по безопасным летним каникулам (в каждом классе были проведены подробные инструктажи).

По итогам учебного года начальная школа имеет следующие показатели:

1 класс (12 чел.) – учащихся, не усвоивших программу 1 класса нет.

2 класс (9 чел.) – из них 1 хорошист, 4 отличника.

3 класс (13 чел.) – из них 4 хорошистов, 3 отличников.

4 класс (16 чел.) – из них 2 хорошистов, 7 отличников.

В качестве **недочетов** можно определить следующее:

- Учителям увеличить число взаимопосещений уроков.
- Еще активнее использовать на уроках методы поисковой, исследовательской деятельности, иных современных методик преподавания.
- Привлекать большее количество детей для участия в конкурсах.

Члены МО начальных классов активно участвуют в различных мероприятиях по распространению и обобщению опыта работы. Они являются слушателями обучающих вебинаров таких издательств как «Просвещение», образовательной платформы «Учи.ру» и др. , посещают районные МО.

Квалификация учителей начальных классов: Кравченко Л.В. – высшая категория, Туголукова В.Ю.- 1 категория, Лысяная С.М.- 1 категория, Бурыкина Т.А. – молодой специалист.

Понятно, что большую роль в работе учителя играет кабинет, его учебно-методическая база. Все учителя начальных классов имеют постоянно закрепленные за ними кабинеты. В кабинетах имеется учебно-методическая литература, дидактический материал, материал для индивидуальной работы.

Таким образом, работу коллектива начальной школы можно считать «удовлетворительной», а поставленные в начале учебного года цели и задачи выполненными.

Но наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива начальной школы имеются недостатки:

- недостаточное количество взаимопосещенных уроков;
- не всегда велась работа по обмену опытом;
- необходимо регулярно вести РНО и учить детей видеть свои ошибки и предупреждать их.

Также необходимо систематически контролировать технику чтения и качественное выполнение домашних заданий.

1.14. Анализ работы ШМО учителей естественно-математического цикла

Методическая тема, над которой работают учителя нашего МО:

«Повышение эффективности и качества образовательной деятельности на уроках и во внеурочное время через активизацию работы по внедрению современных технологий обучения».

Работа методического объединения естественно-математического цикла в первом полугодии велась с учетом плана работы методического объединения и учебным планом образовательного учреждения.

В составе МО учителей естественно-математического цикла входят 9 учителей:

Кравченко Любовь Викторовна		руководитель ШМО, учитель математики;
Туголукова Виктория Юрьевна		учитель географии;

Юнусов Асан Назимович		учитель математики, информатики;
Введенский Евгений Владиславович		учитель физкультуры;
Луцаина Анна Адамовна		учитель химии, ОБЗР;

Лысяная Светлана Михайловна - учитель труда (технологии);

Филиппов Виталий Григорьевич - учитель музыки, ИЗО;

Шадрин Галина Александровна - учитель физики;

Яровая Левиза Саидовна - учитель биологии

В 2024/2025 учебном году было проведено 5 заседаний ШМО, на которых обсуждались следующие вопросы:

I заседание: «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения предметам ЕМЦ в 2024-2025 учебном году.»

Утверждение плана работы.

1. Итоги работы за прошлый учебный год, выявление затруднений методического и дидактического характера. Составление и утверждение плана работы методического объединения на 2024-2025 учебный год.
2. Утверждение рабочих программ.
3. Проверка готовности учебных кабинетов к началу учебного года.
4. Составление план-графика открытых мероприятий и уроков на 2024/2025 учебный год

II заседание «Эффективность работы учителей МО по обеспечению качественного образования».

1. Проверка журналов ТБ в кабинетах.
2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад.
3. Анализ входных контрольных работ.
4. Анализ адаптации обучающихся 5-ого класса к системе обучения и требований в основной школе.
5. Работа с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.
6. Обсуждение системы работы со слабоуспевающими обучающимися.
7. Преподавание физики в условиях обновленных ФГОС.

III заседание «Использование межпредметных связей на уроках естественно – математического цикла».

1. Межпредметные связи – инструмент межпредметной интеграции.
2. Привлечение одарённых детей к творческой деятельности через научно – практические конференции, исследовательские работы.
3. Работа со слабоуспевающими.

4. Проведение контрольных работ, тестов за 3 четверть, их анализ. Планирование коррекционной работы.
5. Компетентностный подход в процессе преподавания предметов естественно – математического цикла.

IV заседание «Поделюсь опытом с коллегами».

1. «Ярмарка идей». Проведение мастер – классов учителей естественно – математического цикла.
2. Состояние подготовки к ГИА по предметам естественно – математического цикла.
3. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике 5, 9, 11 классов.
4. Применение здоровьесберегающих технологий на уроках как реализация личностно – ориентированного подхода к обучению.

V заседание. «Составляющие образовательного процесса».

1. Результаты контрольных работ по предметам. Выполнение программ.
2. Мониторинг успеваемости и качества знаний учащихся по предметам естественно – математического цикла за учебный год.
3. Отчёт о работе методического объединения за 2024/2025 учебный год.
4. Подведение итогов года. Задачи методического объединения естественно – математического цикла.

Результаты ОГЭ и ЕГЭ по предметам естественно – математического цикла.

В соответствии с планом внутришкольного контроля были проведены входные контрольные работы по математике с 5-8, 9-11 классами.

Цели проведения входной контрольной работы: - проверить состояние ЗУН учащихся, полученных во время обучения программному материалу за 2023-2024 учебный год;

- определить степень устойчивости знаний учащихся;

- выявить причины потери знаний за летний период; - наметить меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материалов;

- работа детьми с трудностями в обучении.

Контрольные работы по математике включали задания, позволяющие выяснить, насколько учащиеся овладели базовыми знаниями и умениями.

В первом полугодии проводился школьный этап ВСОШ. По всем предметам естественно-математического цикла ученики нашей школы приняли участие.

При подготовке школьников к олимпиаде необходимо значительно глубже рассматривать изучаемый в школе материал, выходить на повышенный уровень в изучении предметов, знакомиться с терминологией, учиться применять знания для решения практических задач. Обратит внимание на вопросы интегративного характера. Развивать логические операции и процессы теоретического мышления, такие как анализ, синтез, обобщение, сравнение, конкретизации, умение делать умозаключение на основе имеющихся суждений, использовать процессы индукции и дедукции при определении правильности суждений. Больше внимания обратить на практическую подготовку учащихся, на применение знаний в практической деятельности.

В течение года проводились проверки рабочих и контрольных тетрадей в 5-11-х классах. Учителя своевременно проверяют тетради с учетом тех требований к проверке, которыми придерживаются.

Весной 2024 учебного года осуществлялись оценочные процедуры в формате ВПР:

математика в 5 – 8, 10 классах.

Учителя –предметники осуществляли проверку и анализ результатов ВПР, по результатам проверки следуют следующие выводы:

- практически все учащиеся подтвердили свои знания и оценки. Те учащиеся, кто не подтвердил свои знания находятся под особым контролем.

Для учащихся 9, 11 классов проводились оценочные работы в формате ОГЭ и ЕГЭ. Те учащиеся, которые не подтвердили свои оценки, провели анализ и также были поставлены под особый контроль учителя предметника.

Все учителя МО имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО. Учителя в своей работе обращают внимание на:

- создание психологической комфортности в классе;
- деятельностный подход при обучении математике;
- работу по схеме “учитель-ученик”;
- привлечение как можно большего количества учащихся к активной демонстрации своих достижений по предметам;
- использование демонстраций умений учащихся по предметам.

Особое внимание педагогами уделено дополнительной работе со слабоуспевающими учащимися и одаренными детьми.

Составлен план работы со слабоуспевающими .

Анализ работы со слабоуспевающими учениками показал, что проводится большая работа со стороны учителя. Проводилась дифференцированная работа на уроках, индивидуальные занятия.

Проведено уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления, диагностика учебных способностей данной категории учащихся. Путем тестирования выявлен уровень развития познавательной, мотивационной сфер учащихся, степени одаренности. Далее осуществлялась дифференцированная работа.

Проведены педагогические консультации с родителями по вопросам: круг интересов учащихся, трудности в учебе.

Нужно отметить, что так же с сентября 2024 года проходят консультации по предметам цикла для подготовки к ЕГЭ и ГИА (ОГЭ).

Проведены родительские собрания для 9 класса, 11 класса по вопросам подготовки к ГИА.

Учителям естественно-математического цикла необходимо:

- Продолжить выполнение учебной программы по преподаваемому предмету в полном объеме, в соответствии с требованиями государственных общеобразовательных стандартов и принципом преемственности обучения;
- Продолжить обеспечение эффективной и четкой организации учебного процесса, создать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков учащихся, обеспечить сотрудничество с учащимися в процессе обучения и во внеурочное время (организация дополнительных занятий как со слабоуспевающими, так и с одаренными детьми)
- Продолжить осуществление обучения на высоком образовательно-методическом уровне, постоянно контролировать учебную работу школьников, выполнение ими домашних заданий, ведение тетрадей, другие аспекты работы;
- Разрабатывать для учащихся, нуждающихся в индивидуальном подходе, индивидуальные задания по предмету (как для слабоуспевающих, так и для одаренных детей с целью их активного применения как на уроках, так и в качестве домашних заданий);

- Продолжить вести учет индивидуальной учебной динамики каждого учащегося по своему предмету;
- Учителям математики на уроках более серьезное внимание обратить на выработку вычислительных умений и навыков у ребят, на умения выполнять алгебраические преобразования;
- Усилить подготовительную работу выпускников к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ и 5-8, 10 кл. к ВПР как на уроках, так и на дополнительных занятиях;
- продолжить работу над обновлением дидактического и раздаточного материала в кабинетах с целью их последующего применения как на уроках, так и во внеурочное время.
- руководствоваться каждому учителю разработанных критериев оценивания знаний как при устных ответах, так и при выполнении письменных работ;
- Повышение квалификации (через курсы и внутришкольные семинары и через самообразование);
- Самообразование учителей.

Работу МО учителей естествознания можно признать удовлетворительной. Педагоги участвовали в инновационной деятельности, на практике применяли современные образовательные технологии.

Проанализировав работу методического объединения, следует отметить, что все учителя МО работают над созданием системы обучения, обеспечивающей потребность каждого ученика в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями. Целенаправленно ведется работа по освоению учителями современных методик и технологий обучения. Проводится стартовый, рубежный и итоговый контроль по предметам.

Годовой план работы МБОУ «Наташинская средняя школа на 2025-2026 учебный год

Тема. «Качество профессиональной деятельности педагогов – главное условие обеспечения качества современного образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования».

Цель: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Задачи: для достижения намеченных целей необходимо:

- совершенствовать систему управления школы в рамках требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФООП;
- расширять сферу использования в образовательном процессе;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФООП;
- формировать у обучающихся навыки законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базы школы для создания современных условий для обучения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

РАЗДЕЛ II. Образовательная деятельность

2.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФООП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствии с приказами Минпросвещения России от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФООП и ФАОП общего образования)	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 05.11.2024 № 769)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<p>Организация корректировки ООП и АООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, вступающих в силу с 1 сентября 2025 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП и ФАОП; • составить план-график корректировки ООП и АООП; • провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП и ФАОП, корректировке ООП и АООП 	Май – август	Заместитель директора по УВР
2. Методическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Сбор вопросов, возникающих в процессе реализации ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2025 года в соответствие с приказами Минпросвещения от 19.03.2024 № 171, от 17.07.2024 № 495, от 09.10.2024 № 704 (далее – обновленные ФОП и ФАОП общего образования)	Сентябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
<p>Проведение конференции для педагогических работников на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Актуальные вопросы преподавания учебного предмета «История» в школе в условиях обновления содержания образования»; 	Октябрь, ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> «Методическое сопровождение преподавания учебного предмета «Обществознание» в условиях обновления содержания образования» 		
Проведение семинара «Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации обновленных ФООП и ФАОП общего образования: проблемы и решения»	Октябрь, январь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление педагогов с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФООП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР
Создание и пополнение банка эффективных педагогических практик реализации ФООП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФООП и ФАОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Консультирование педагогических работников по вопросам реализации электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3. Кадровое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФАОП	Январь	Заместитель директора по УВР
Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФАОП	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4. Информационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФООП		
Информирование родительской общественности о реализации ООП в соответствии с обновленными ФООП и ФАОП	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР,

Мероприятия	Сроки	Ответственные
		ответственный за сайт
Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за сайт
Размещение на официальном сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП в соответствии с обновленными ФОП и ФАОП	В течение года	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация информационно-просветительской деятельности с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП и ФАОП по учебным предметам «История» и «Обществознание»	В течение года	Педагоги, заместитель директора по УВР
Размещение на официальном сайте образовательной организации информации о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в 2025/26 учебном году	Не позднее 1 мая	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
5. Материально-техническое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
6. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		

2.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Анализ результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур 2024/25 учебного года	Август	Заместитель директора по УВР
Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных и региональных оценочных процедур, направленного на повышение качества образования в школе	Август	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка системы оценивания	Август	Заместитель директора по УВР
Внесение изменений в план ВСОКО и ВШК	Август	Заместитель директора по УВР
Работа с обучающимися		
Контроль устранения образовательных дефицитов, выявленных у обучающихся при проведении оценочных процедур	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью контроля используемых учителями педагогически обоснованных форм, методов и средств обучения и воспитания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Посещение уроков с целью анализа работы педагогов по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР
Работа с родителями		
Информирование родителей об изменениях в ФОП с 01.09.2025 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Классные руководители
Своевременное извещение родителей об образовательных результатах обучающихся	В течение года	Классные руководители
Работа с педагогическим коллективом		
Оказание методической помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов обучающихся при проведении оценочных процедур качества образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечение преемственности на различных уровнях образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Дополнительное образование		
Проведение заседания педагогов об участии во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей во второй половине 2025 года	Август	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков и секций
Организация участия школы во Всероссийских мероприятиях в сфере дополнительного образования детей	Сентябрь – декабрь	Заместитель директора по УВР, педагоги дообразования
Повышение охвата детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители
Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков и секций
Сопровождение обучающихся целевых групп		
Организация мониторинга психологического состояния школьников для отслеживания психологического статуса с целью получить информацию о возможных рисках и выявления учеников, которые нуждаются в повышенном психолого-педагогическом внимании	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Формирование системы информирования обучающихся – детей ветеранов (участников) специальной военной операции, членов их семей о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуального психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи обучающимся целевых групп	Октябрь, февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР
Организация межведомственного взаимодействия для психолого-педагогического сопровождения обучающихся целевых группы	Ноябрь	Директор
Мониторинг психологического состояния обучающихся целевых групп	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психолого-педагогической помощи обучающимся целевых групп	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение тестирования на знание русского языка		
Создание комиссии по проведению тестирования на 2025/26 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог
Организация пункт прохождения тестирования с выделением трех изолированных кабинетов и материально-технического оборудования. Оборудование рабочих мест для участников, включая места для детей с ОВЗ	Август	Директор, заместитель директора по АХЧ
Оснащение пункта проведения тестирования техническими средствами, которые позволят зафиксировать устные ответы участников и всей процедуры тестирования	Август	Заместитель директора по АХЧ
Организация работы пункта проведения тестирования и хранения материалов тестирования (письменных работ, аудионосителей и видеоносителей с записью ответов тестируемых	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования
Организация информационно-разъяснительной работы с иностранными гражданами, включая актуализацию информации на сайте о проведении тестирования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководитель пункта проведения тестирования

2.3. Научно-методическая работа

2.3.1. Организационная деятельность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, педагоги
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий, корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Ноябрь	Педагоги, заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методобъединений
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	Ежемесячно	Заместитель директора по ВР
Организация индивидуальной работы с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по ВР
<p>Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; • вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; • поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки от 05.08.2020 № 882/391 	В течение года	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР

2.3.2. Деятельность методического совета школы

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников.

Задачи:

1. Выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, помощь педагогическим работникам в обобщении и презентации своего опыта работы, организация взаимодействия и взаимообучения педагогических работников.
2. Поддержка и сопровождение педагогов, нуждающихся в методической поддержке, в том числе молодых специалистов, создание точек роста для профессионального и карьерного лифта педагогов.
3. Выявление и ликвидация профессиональных дефицитов на основе индивидуальных траекторий педагога.
4. Внедрение нового методического обеспечения образовательного процесса.

План методической работы

2.3.3. Деятельность профессиональных объединений педагогов

2.3.4. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов.

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных образовательных практик применения электронного обучения и дистанционных технологий, применения обучающих онлайн-платформ, на уровне региона, муниципального образования, города, школы	Сентябрь— октябрь	Педагоги, руководители методобъединений	Опыт педагогов из других школ города, области, региона
Описание передового опыта	Сентябрь— апрель	Педагоги	Материалы передового опыта
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства: <ul style="list-style-type: none">• характеристика;• описание опыта работы;• проведение открытых мероприятий	Сентябрь— май	Руководители методобъединений	Материалы для участия в конкурсах
Организация семинаров и открытых уроков по обмену опытом	1 октября		Материалы для представления опыта
Организация открытых уроков для слушателей курсов ИРО	9 октября		Материалы для представления опыта
Представление опыта на методических объединениях, педсоветах	В течение года		Разработка рекомендаций для внедрения опыта

2.4. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на официальном сайте образовательной организации	Октябрь	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Организация родительских собраний «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»	Октябрь—декабрь	Директор, председатель совета родителей, классные руководители
Организация педагогического совета «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Ноябрь	Директор
Программно-методическое обеспечение		
Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана.	Август, апрель—май	Заместитель директора по УВР
Подготовка педагогов		
Организация административного совещания по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор
Проведение круглого стола «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Запуск общешкольного проекта «Мастер-классы от учеников»: создание постоянно действующей и развивающейся инфраструктуры, чтобы транслировать индивидуальные достижения обучающихся	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь—март	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия в муниципальном конкурсе онлайн-уроков «Уроки практических навыков»	Март	Заместитель директора по УВР
Организация участия команды школы во всероссийской конференции	Март	Директор
Проведение методических недель «Учим вместе» — проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Обновление контрольно-оценочных процедур		
Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь—апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль—март	Заместитель директора по УВР
Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь—январь	Директор, заместитель директора по УВР
Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов, обучающихся 9-х классов	Декабрь—январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

РАЗДЕЛ 3. Воспитательная работа

3.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий к Международному дню распространения грамотности	До 8 сентября	Заместитель директора по ВР
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с обучающимися	Сентябрь	Заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Организация работы внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	Сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по УВР, педагоги
Организация массовых мероприятий ко Дню учителя	До 5 октября	Заместитель директора по ВР
Апробация инновационных способов воспитательной работы	Ноябрь—декабрь, май	Педагоги
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор
Организация массовых мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда	До 27 апреля	Заместитель директора по ВР
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Организация массовых мероприятий ко Дню Победы	До 5 мая	Заместитель директора по ВР
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по ВР
Обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	Май—август	Педагоги, заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация массовых мероприятий «Выпускной»	Июнь	Классные руководители 9-х и 11-х классов
Подготовка списков обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	Ежемесячно до 25-го числа	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация встреч с молодыми лидерами в целях формирования у подростков представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, возможно также привлечение их к обучению и процессам медиации	Не реже одного раза в четверть	Заместитель директора по ВР
Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	В течение года	Заместитель директора по ВР

3.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Изучение государственной символики РФ		
Проверка рабочих программ учебных предметов, курсов или модулей на предмет включения разделов и тем по государственной символике РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги
Проведение методического семинара «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений, педагоги

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Воспитательная работа		
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного флага РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Создание и организация деятельности детского общественного объединения «Школьный знаменный отряд»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Государственного герба РФ	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация образовательных событий, посвященных празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Проведение методического семинара для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР
Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Использование государственной символики РФ в образовательном процессе		
Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике РФ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Поддержание школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР
Проведение еженедельных школьных линеек с применением	В течение	Заместитель директора по ВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	года	
Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
Использование государственной символики РФ во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

3.3. Работа с родителями (законными представителями)

3.3.1. Консультирование

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Подготовка и вручение раздаточного материала для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Педагоги, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, медработник
Проведение Дней открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР
Организация индивидуальных обсуждений текущих вопросов	В течение года	Директор, педагоги
Организация анкетирования по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

3.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Темы	Сроки	Ответственные
Общешкольные родительские собрания		

Темы	Сроки	Ответственные
Результаты работы школы за 2024/25 учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в 2025/26 учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Школа и семья — воспитываем вместе. Традиции семьи и родительский авторитет как воспитательный ресурс	Сентябрь	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Современное законодательство в обеспечении прав ребенка	Ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, социальный педагог
Успеваемость школьников в первом полугодии учебного года	Декабрь	Заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Причины и мотивы деструктивного поведения детей	Февраль	Директор, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медработник
Классные родительские собрания		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО»	1-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классные руководители
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП в соответствии с ФГОС ООО и ФОП ООО»		Классные руководители, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классные руководители
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные «кризисы» переходного возраста»		Классные руководители, педагог-психолог
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог

Темы	Сроки	Ответственные
школьников»		
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители, педагог-психолог
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	Классные руководители
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители
1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медработник
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классные руководители, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»	4-я четверть	Классные руководители, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классные руководители
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классные руководители
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители

Темы	Сроки	Ответственные
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классные руководители
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классные руководители, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классные руководители

3.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности

3.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение

План работы педагога-психолога

3.4.2. Деятельность совета по профилактике правонарушений и безнадзорности

Цель: профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

Задачи:

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся, профилактике жестокого обращения с пожилыми людьми.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Классные часы о правилах внутреннего распорядка и ответственности за нарушение дисциплины	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

Тематическая акция «Самый дисциплинированный класс» в целях стимулирования сознательной дисциплины	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
--	--------	--

3.4.3. План работы школьной службы медиации

Мероприятие	Срок	Ответственный
Совещание с членами школьной службы медиации по вопросам применения в работе методических рекомендаций по организации деятельности служб медиации и примирения, направленных письмом Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Директор, руководитель школьной службы медиации
Беседа «Как научиться дружить?» для учеников 1–4-х классов	Сентябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Семинар для родителей «Мой конфликтный подросток»	Октябрь	Руководитель школьной службы медиации, члены школьной службы медиации
Привлечение членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в классе и школе с целью создания условий для разновозрастного взаимодействия	В течение года	Классные руководители 1–11-х классов
Проведение индивидуальных консультаций школьников, нацеленных на предупреждение деструктивного поведения	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьной службы медиации

3.5. Антитеррористическое воспитание учеников

Мероприятия	Срок	Ответственный
Организация лекции «Терроризм — глобальная проблема современности»	Сентябрь	Педагог-организатор ОБЗР
Проведение тестового задания «Как не стать жертвой преступления»	Октябрь	Классные руководители
Организация классных часов на темы: «Что такое терроризм»,	В течение	Классные руководители, педагог-психолог

Мероприятия	Срок	Ответственный
«Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	учебного года	
Проведение учений «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Октябрь	Педагог-организатор ОБЗР, заместитель директора по ВР
Организация игры-тренинга «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Ноябрь	Педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по ВР
Организация общешкольного урока «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, Педагог-организатор ОБЗР, учитель обществознания

3.6. Информационная безопасность детей

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обеспечение группового взаимодействия подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	Сентябрь—октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
Обеспечение участия обучающихся в проектах области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Направление педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Декабрь	Директор

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организация участия педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	Апрель	Директор
Анализ и при необходимости обновление содержания рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	Май—август	Заместитель директора по УВР

3.7. Профориентация школьников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Назначение ответственного по реализации профориентационного минимума	Август	Директор
Определение ответственных за организацию профориентационной работы из числа педагогических работников	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Проведение инструктажа по организации и проведению профориентационной работы для ответственных	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка плана профориентационной работы с учетом возрастных групп	Август	Заместитель директора по ВР
Включение в расписание занятий профориентационных уроков для 6–11-х классов на еженедельной основе в четверг	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Включение в тематическое планирование рабочих программ по учебному предмету «Труд (технология)» в 6–9-х классах уроков профориентационной направленности	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Разработка диагностического конструктора: набор вариантов профориентационных диагностик исходя из потребностей обучающихся	Август—сентябрь	Педагог-психолог
Планирование профессиональных проб на базе колледжа: подготовить договор о сетевом взаимодействии, разработать программы профессиональных проб, составить расписание	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР

Подготовка плана профориентационных экскурсий в организации ВО и СПО	Август—сентябрь	Заместитель директора по УВР
Ознакомительное родительское собрание по вопросу реализации профориентационного минимума	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Формирование учебных групп для профориентационных мероприятий из обучающихся 6–11-х классов	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР

3.8. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заседания организационного комитета по реализации плана основных мероприятий школы, посвященных Году защитника Отечества	Сентябрь-декабрь	Оргкомитет
Акция «Героям Беслана посвящаем»	Сентябрь	Классные руководители 1–11-х классов
Митинг «Никто не забыт», посвященный Международному дню памяти жертв фашизма	Сентябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Участие в муниципальной акции «Своих не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	Октябрь	Заместитель директора по ВР
Торжественная линейка ко Дню народного единства	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию, руководитель школьного ВПК
Единый урок истории «Ни давности, ни забвения» ко Дню начала Нюрнбергского процесса	Ноябрь	Замдиректора по ВР, руководитель МО учителей истории и обществознания, советник директора по воспитанию

Актуализация информации о школьных мероприятиях Года защитника Отечества в госпаблике школы, на информационном стенде и сайте школы	В течение 2025 года	Ответственные за стенды, госпаблик, сайт школы
Подвести итоги Года защитника Отечества	Декабрь	Замдиректора по ВР

3.9. Мероприятия к Году детского отдыха

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление материалов тематического стенда, посвященного Году детского отдыха, обновление информации	В течение 2025 года	Школьные СМИ Советник директора по воспитанию
Опрос родителей на выявление пожеланий по организации детского отдыха в осенне-зимний период	Сентябрь	Замдиректора по ВР
Участие во Всероссийском форуме организаторов отдыха и оздоровления	В течение 2025 года	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Организация тематических родительских собраний на тему детского отдыха	Ноябрь	Замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию
Подведение итогов Года детского отдыха в системе образования	Декабрь	Замдиректора по ВР

РАЗДЕЛ 4. Административная и управленческая деятельность

4.1. Независимая оценка качества образования

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка школы к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2025/26 учебного года	Май – первая половина августа	Директор, заместитель директора по АХЧ

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение инструктивно-методических совещаний по проведению внешних и внутренних оценочных процедур	Август	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля; • внести коррективы в образовательный и воспитательный процессы 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Уточнение у учредителя образовательной организации порядка и сроков проведения мониторинга реализации ФООП в школе	Сентябрь	Директор
Проведение НИКО и оценка результатов	Октябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 8-х, 10-х классов
Проведение ВПР и оценка результатов	Апрель – май	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование учеников и их родителей о Правилах проведения и перечне мероприятий по оценке качества образования в соответствии с постановлением Правительства от 30.04.2024 № 556	В течение года	Классные руководители

4.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2025/26 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: <ul style="list-style-type: none"> • изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; • изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ 	Январь—апрель	Руководители методобъединений, заместитель директора по УВР
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/25 учебном году на заседаниях методических объединений педагогов-предметников; • изучение проектов КИМов на 2025/26 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной 	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений

Мероприятия	Сроки	Ответственные
итоговой аттестации в 2025/26 году		
<p>Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; • анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2025/26 учебный год 	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
<p>Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведение собраний учащихся; • изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; • практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; • организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий 	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью педагогов, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядках проведения ГИА на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации	До 1 сентября	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 3 ноября	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	До 1 февраля 2025	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт, классные руководители
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	Заместитель директора по УВР

4.2. Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь—август	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП НОО на соответствие ФГОС НОО и ФОП НОО	Июнь	Руководители методобъединений
Проверка структуры и содержания ООП ООО на соответствие ФГОС ООО и ФОП ООО	Июль	Заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП СОО на соответствие ФГОС СОО и ФОП СОО	Август	Заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года — внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХР
Контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка учеников в части посещения уроков и опозданий	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Контроль соблюдения требований к внешнему виду учеников	Ноябрь	Заместитель директора по ВР
Мониторинг учебных достижений обучающихся — проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март—апрель	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования — мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь — мониторинг. Июнь — оценка качества	Заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП уровней	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
образования) — проведение опроса и его анализ		
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по ВР
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Контроль использования на уроках и во внеурочной деятельности печатных и электронных образовательных ресурсов, которые входят в федеральные перечни (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	В течение года	Заместитель директора по УВР
Кадровое направление		
Проверка расписания уроков с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР
Контроль режима работы учителей в каникулярное время	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый месяц — проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Информационное направление		
Проанализировать состояние официального сайта образовательной организации на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 №	В 2025 году – каждые две недели, далее –	Заместитель директора по УВР, ответственный за сайт

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственные
1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	
Провести совещание на тему обсуждения итогов ВШК	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
Ознакомление с итоговой аналитической справкой по результатам ВШК всех работников школы	Июнь	Секретарь
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХР
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	Заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Технический специалист
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заместитель директора по АХР

4.3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Проведение оценки наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ качества реализации ООП уровней образования, приведенных с сентября 2025 года в соответствие с обновленными ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР, педагоги
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация комплексной диагностики учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, педагогов, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медработник
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся		Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе.</p> <p>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</p>	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<p>Проведение оценки состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</p>	Февраль	Заведующий библиотекой, директора по АХР
<p>Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФОП</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах</p>	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
<p>Проведение опроса учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</p>		Заместитель директора по УВР
<p>Проведение ВПР и оценка результатов</p>	Апрель	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися		Заместитель директора по УВР
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медработник

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

4.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

4.4.1. Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

4.5 План работы по соблюдению конституционных прав граждан на получение образования.

Цели:

1. Создание благоприятной здоровьесберегающей среды для обучения каждого ребёнка.
2. Обеспечение прав детей в возрасте от 6 до 15 лет на получение основного общего образования.

Основные направления:

1. Работа с «трудными» детьми.
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с детьми, нуждающимися в надомном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по учету детей.
6. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
7. Организация питания учащихся.
8. Обеспечение учащихся учебниками.

Содержание работы:

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Форма работы
1	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников	До 05.09	Зам. директора по УВР	Отчёт в УО
2	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	До 01.09.2025	Зам.директора по УВР	Списочный состав
3	Комплектование 1,10 классов	До 01.09.2025	Зам.директора по УВР	Приказ
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	До 01.09.2025	Зам.директора по УВР	Списочный состав обучающихся по классам

5	Составление расписания	До 01.09.2025	Зам.директора по УВР	Расписание
6	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 05.09	Зав. библиотекой	Совещание при директоре
7	Комплектование кружков из занятий внеурочной деятельности	До 05.09	Директор, зам. директора по УВР	Совещание при директоре
8	Контроль организации досуга учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Справка
9	Комплектование кружков, секций	До 05.09	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
10	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года	Зам. директора по ВР	Справка
11	Организация горячего питания в школе	Сентябрь	Отв. за питание	Совещание при директоре
12	Контроль качественного приготовления пищи, её разнообразия	Сентябрь, октябрь	Директор, отв. за питание	Справка
13	Обследование подопечных семей	Сентябрь	Инспектор по охране прав детства	Акты
14	Обследование многодетных и малообеспеченных семей. Составление списков учащихся из таких семей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Акты
15	Проверка актов обследования незащищённых детей	Сентябрь	Директор, зам. директора по ВР	Зам. директора по ВР
16	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справки на учащихся
17	Анализ состояния здоровья учащихся, заполнение листов здоровья в журналах	Сентябрь	Медработник, кл. рук.	Справка
18	Постановка на учёт неблагополучных семей, «трудных» детей	Сентябрь	Зам. директора по ВР, кл. рук.	Совещание при директоре
19	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Кл. руков., зам. директора по ВР	Совещание при директоре, отчёты
20	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, ВР, АХЧ	Графики

	учащихся и учителей			
21	Смотр состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года	Администрация, профсоюз	справка
22	Организация обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Приказ, расписание занятий, журналы
23	Проверка состояния личных дел, электронных журналов успеваемости	В течение года, в конце каждой четверти	Зам. директора по УВР	Справка
24	Диспансеризация учащихся	По графику	Медработник	Справка
25	Организация работы педагога - психолога	Сентябрь	Администрация, педагог-психолог	Заявления родителей,
26	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (организация элективных курсов, олимпиад, конкурсов, соревнований и т.д.)	В течение года	Зам. директора по УВР	Приказы, справки, отчёты
27	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы, внеклассные мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный врач	Отчёт
28	Учёт посещаемости школы учащимися (ежедневный, недельный, за четверть, годовой)	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР, дежурный администратор, кл. рук.	Справка
29	Дозировка домашнего задания	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка, педсоветы
30	Контроль выполнения учебных программ по всем предметам	По плану ВШК	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
31	Работа по предшкольной подготовке будущих первоклассников (собеседование с родителями, организация занятий)	С сентября	Учителя 4-х классов, зам. директора по УВР	План работы
32	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	План работы, совещания при директоре
33	Своевременное оповещение родителей учащихся о предварительной успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Кл. руководители	Дневники учащихся

34	Анкетирование учащихся и их родителей по формированию профильных классов	Апрель	Зам. директора по УВР	Протоколы собраний, списки
35	Проведение компании по набору учащихся в первый класс (обход микрорайона школы)	Сентябрь, май	Учителя, зам. директора по УВР	Приказ, отчёт в УО
36	Уточнение потребностей школы в учебниках на следующий учебный год	Апрель	Зав. библиотекой	Заявка на учебники
37	Контроль за состоянием здоровья учащихся на основании диспансеризации, мониторинга здоровья и анализа заболеваний за учебный год	Апрель	Медработник	Совещание при директоре
36	Организация работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам четверти	На каникулах	Зам. директора по УВР	Приказ
37	Организация работы по профориентации (связь с учебными заведениями, оформление информации для учащихся и родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Совещание при директоре
38	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	Журнал учёта
39	Консультативная работа педагога-психолога с «трудными» детьми	В течение года	Педагог-психолог	Журнал учёта
40	Организация работы по преемственности обучения	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	План работы, психолого-педагогические консилиумы
41	Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА 2026	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	План работы
42	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы	Анализ работы школы

4.6. Работа с педагогическими кадрами

4.6.1. Аттестация педагогических работников

4.6.2. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Составление списка педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности более чем три года назад	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование перспективного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки педагогических работников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
Изучение предложений по обучению педагогических работников в учебных центрах, относящихся к следующим типам образовательных организаций.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказов о направлении педагогов на обучение	Ноябрь –августя	Заместитель директора по УВР

4.6.3. Реализация профстандарта педагога

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Документы и квалификация		
Обновление пакета должностных инструкций и графиков работы педагогов с учетом новых документов, регулирующих особенности режима работы и отдыха педагогических работников и правила нормирования рабочего времени (приказы Минпросвещения от 04.04.2025 № 268, от 04.04.2025 № 269)	Август	Заместитель директора по УВР, руководитель кадровой службы
Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими профильные учебные планы	Октябрь	Директор
Актуализация профессиональных компетенций		
Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
Проведение внутриорганизационной диагностики педагогов профильного обучения с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Обучение членов школьной службы медиации по программам дополнительного профессионального образования по направлениям медиации и (или) восстановительному подходу: <ul style="list-style-type: none"> руководителя – не менее 72 академических часов; специалистов – не менее 36 академических часов 	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проведение открытого педагогического совета «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта». Анализ результатов самооценки профкомпетенций. Утверждение мер по восполнению профдефицитов	Январь	Директор
Участие в круглом столе регионального ИРО по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС и ФОП с учетом требований профстандарта педагога	По необходимости	Директор
Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.7. Нормотворчество

4.7.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка приказов о допуске учеников 9-х, 11-х классов к ГИА в основной период	Май	Заместитель директора по УВР

4.7.2. Обновление локальных актов

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Корректировка локальных актов в связи с изменениями в нормативных документах и обновлением ФОП и ФАОП	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление положения о ПШк в соответствии с новыми правилами работы ПМПК (приказ Минпросвещения от 01.11.2024 № 763).	Август	Заместитель директора по УВР
Обновление локальных актов о наставничестве в связи с регулированием труда	Август	Директор, заместитель

работников, выполняющих работу по наставничеству в сфере труда (Федеральный закон от 09.11.2024 № 381-ФЗ)		директора по УВР
Корректировка локальных актов в связи новым Порядком применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243)	Август	Заместитель директора по ВР
Подготовка приказа о делегировании полномочий накладывать дисциплинарные взыскания ученикам	Август	Директор, заместитель директора по ВР
Актуализация положения о школьной службе медиации и рассмотреть необходимость внесения в него изменений на основании письма Минпросвещения от 11.04.2025 № 07-1660	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

4.8. Цифровизация

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Локальное нормативное регулирование		
Актуализация положения о реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Август	Заместитель директора по УВР
Актуализация информации на официальном сайте школы о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Август	Заместитель директора по УВР
Цифровая дидактика		
Организация распределенного наставничества по внедрению отдельных цифровых ресурсов в рабочие программы по предметам: принцип методического обмена	Сентябрь—октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Обеспечение использования педагогами методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	Сентябрь—декабрь	Заместитель директора по УВР
Подготовка цифровых материалов для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий, в том числе ЦОС «Моя школа»	Сентябрь, январь	Заместитель директора по УВР, педагоги

Проведение педагогического совета «Цифровые ресурсы в новой модели управления познавательной самостоятельностью школьников»	Ноябрь	Директор, заместитель директора по информатизации
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Заместитель директора по УВР
Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация повышения квалификации педагогов по технологиям смешанного обучения, перевернутого класса	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Сетевые практики		
Участие в региональном вебинаре «Электронное и дистанционное обучение: новшества и актуальные ответы на вопросы педагогов»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги
Участие в сетевой лаборатории	По ситуации	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации
Внедрение лучших практик проведения онлайн-уроков для обучающихся школ района	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по информатизации

РАЗДЕЛ 5. Хозяйственная деятельность и безопасность

5.1. Безопасность

5.1.2. Антитеррористическая защищенность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка порядка эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Директор
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

5.1.3. Пожарная безопасность

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Оформление уголков пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность, заведующие кабинетами

5.2. Сохранение и укрепление здоровья участников образовательных отношений

5.2.1. План мероприятий по охране здоровья обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка и проведение совещания при директоре с повесткой «О работе педагогов физической культуры и трудового обучения, классных руководителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Составление плана физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Организация и проведение образовательного события «День здоровья»	Сентябрь—май	Заместитель директора по ВР, учителя физкультуры
Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании методического объединения	Октябрь	Учителя физкультуры
Организация диагностических исследований в 1-х, 5-х, 10-х классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
Проверка наличия и состояния журналов: <ul style="list-style-type: none"> • учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; • учета проведения вводного инструктажа для учащихся; • оперативного контроля; • входящих в здание школы посетителей 	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по безопасности

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, социальный педагог
Контроль наличия справок у обучающихся по результатам профилактического осмотра для допуска к урокам физической культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя физкультуры
Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности требованиям техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор, медработник
Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осмотра территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; • проверки состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; • осмотра всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; • профилактических бесед по всем видам ТБ; • бесед по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; • тренировочных занятий по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций 	<p>В течение года</p>	<p>Заведующие кабинетами, заместитель директора по АХЧ, классные руководители, директор</p>

Мероприятия	Сроки	Ответственные
<p>Организация:</p> <ul style="list-style-type: none"> • углубленного медосмотра учащихся по графику; • профилактической работы по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; • работы спецмедгруппы; • проверки учащихся на педикулез; • освобождения учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок о состоянии здоровья; • санитарно-просветительской работы с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании 	В течение года	Медработник
<p>Проведение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вакцинации учащихся; • хронометража уроков физкультуры; • санитарной проверки школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки 	В течение года	Медработник, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР

5.3. Создание условий для реализации ООП

5.3.1. Оснащение ресурсами

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационные мероприятия		
Мероприятия по реализации невыполненных задач 2024/2025 учебного года		
Приобретение оборудования для музыкального зала, дидактических материалов и художественной литературы	Октябрь	Заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на соблюдение требований ФГОС к условиям реализации АООП		
Проверка соответствия условий доступности территории и здания школы требованиям приказа Минпросвещения от 31.03.2025 № 253	Август	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по АХЧ
Обеспечение курсовой подготовки и переподготовки педагогов по вопросам соблюдения специальных условий обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР

Мониторинг учета рекомендаций ПМПК по созданию необходимых условий для обучения и воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в школе	В течение учебного года	Заместитель директора УВР
--	-------------------------	---------------------------

5.3.2. Содержание имущества

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Материально-технические ресурсы		
Подготовка учебных кабинетов, мастерских к началу учебного года	Август	Заместитель директора по АХЧ
Анализ библиотечного фонда	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Комплектование библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов по требованиям ФПУ и перечня ЭОР (приказы Минпросвещения от 05.11.2024 № 769, от 18.07.2024 № 499)	Декабрь—март	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УВР, педагог-библиотекарь
Организационные мероприятия		
Проведение мероприятия «День благоустройства»	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель директора по АХЧ

Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Директор
Подготовка публичного доклада	С июня до 1 августа	Директор
Подготовка плана работы школы на 2026/27 учебный год	Июнь—август	Рабочая группа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 204386788034329348492695391725163536704499088668

Владелец Сейтумерова Лилиана Расимовна

Действителен с 11.09.2025 по 11.09.2026