

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
Детского сада «Зайчик» с.Наташино  
Протокол от 11 марта 2025 г. № 4

РАССМОТРЕНО

Советом родителей  
Детского сада «Зайчик» с.Наташино  
Протокол от 12 марта 2025 г. № 2



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ  
«Наташинская средняя школа»  
И.Р.Сейтумерова  
Приказ от 13 марта 2025 г. № 19-ОД

## Положение

**о порядке расчета, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Зайчик» (новая редакция)**

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке расчета, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в структурном подразделении муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Зайчик» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 9 (пункт 3), 37,65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», п.4 Перечня Поручений Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации от 4 июня 2024 года, Законом Республики Крым от 5 октября 2016 года №272-ЗРК/2016 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Республике Крым отдельными государственными полномочиями по обеспечению выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающие образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования», п.2 Поручения Совета министров Республики Крым от 19 августа 2024 года №1/01-60/3874/ДСП, Протоколом заседания оперативного штаба Республики Крым для реализации мер, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года №757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756», п. 4.3 Протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей в Республике Крым от 27.11.2024, с целью предоставления мер социальной поддержки семьям участников специальной военной операции, руководствуясь постановлением администрации Сакского района Республики Крым от 31.01.2018 №31 «Об утверждении Порядка расчёта, начисления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за детьми осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования Сакский район Республика Крым» (с изменениями внесёнными постановлениями администрации Сакского района Республики Крым от 17.11.2022 №674, от 23.08.2024 №549, от 31.10.2024 №700, от 07.03.2025 №160.
- 1.2. Положение определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей

(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы дошкольным образовательным учреждением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на структурное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым - детский сад «Зайчик» (далее - Детский сад), реализующий образовательную программу дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

## 2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход

2.1. Размер родительской платы в Детском саду устанавливается приказом отдела образования Сакского района Республики Крым на основании расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения цен на товары и услуги, а также в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в год.

2.2. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в Детском саду в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

## 3. Определение размера родительской платы за присмотр и уход.

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, канцтовары, оборудование для кухни, детская игровая мебель и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за:

- детьми-инвалидам;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции;
- пасынков и падчериц участников специальной военной операции.

3.6. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в Детский сад предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.7. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.8. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

#### 4. Порядок взимания родительской платы

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и образовательным учреждением, но не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится бухгалтерией детского сада до 7-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы Детского сада и таблицу учета посещаемости воспитанников за предыдущий месяц.

4.3. Бухгалтерией выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет МБОУ самостоятельно, через банковские учреждения, онлайн-банки и почтовые отделения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением и почтовым отделением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

#### 4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:

- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;
- санаторно-курортное лечение ребенка - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;
- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- отсутствие ребенка в Детском саду в летний период на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя);
- на период карантина в дошкольном образовательном учреждении, проведения ремонтных работ и аварийных работ, приостановления деятельности детского сада;
- отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).

4.6. За дни, которые ребенок не посещал Детский сад по основаниям, указанным в пункте 4.5. настоящего Положения производится перерасчет платы родителей (законных представителей), на основании таблицы учета посещаемости детей, за прошедший месяц.

4.7. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.

4.8. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

4.9. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.

4.10. Ответственность за содержание детей в учреждении и за несвоевременное поступление родительской платы за присмотр и уход в дошкольном учреждении возлагается на руководителя.

## 5. Порядок предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход

5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в Детском саду предоставляются семьям, имеющим:

- детьми-инвалидам;
- детьми-сиротами;
- детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми с туберкулезной интоксикацией;
- детьми, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции;
- детьми, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции.

5.2. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы являются:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки, подтверждающая факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

5.2.2. Для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия постановления администрации района (города):
  - а) об установлении опеки (попечительства),
  - б) о создании приемной семьи.

5.2.3. Для детей с туберкулезной интоксикацией:

- заявление родителя (законного представителя);
- заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения.

5.2.4. Для детей, родители (законные представители) которых, являются участниками специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции.

5.2.5. Для детей, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе специальной военной операции.

5.2.6. Для пасынков и падчериц участников специальной военной операции:

- заявление родителя (законного представителя);
- копия документа, подтверждающего участие одного из родителей (законных представителей) в специальной военной операции или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе выполнения специальной военной операции (прилагается по собственной инициативе)

5.3. Все документы предоставляются в оригинале для сверки копии с оригиналом и заверения

руководителем образовательного учреждения.

5.4. Копии документов заверяются руководителем учреждения при предоставлении подлинника документа.

5.5. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

## 6. Расходование родительской платы за присмотр и уход

6.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности Детского сада на текущий календарный год.

6.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

6.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату продуктов питания, средств личной гигиены, чистящих и моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря, оборудования для прачечной, столовой посуды, канцтоваров, оборудования для кухни, детской игровой мебели и другого оборудования, используемого в деятельности без организации образовательной деятельности.

6.4. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

## 7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБОУ, бухгалтерия ежемесячно по состоянию на 1 и 20 число представляет руководителю дошкольного образовательного учреждения информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. Ответственное лицо проводит мероприятия по информированию родителей (законных представителей) воспитанников об установленных сроках внесения родительской платы:

- устное информирование на родительских собраниях;
- при встрече с родителями (законными представителями) за неделю до даты оплаты;
- размещение объявления на официальном сайте детского сада, информационном стенде в возрастных группах;
- использование технологических и современных решений в виде оповещения через СМС, Интернет-порталы;
- оформление памятки родителям по родительской плате и др.

7.3. При несвоевременном внесении родительской платы руководитель учреждения вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.4. Претензия о взыскании родительской платы составляется, если это предусмотрено договором между МБОУ и родителем (законным представителем) воспитанника. Адресатом претензии должен быть родитель (законный представитель), заключивший договор (если в качестве адресата указать второго родителя - досудебный порядок будет не соблюден).

7.5. В претензию необходимо внести требование о добровольном погашении долга; установить период, в течение которого долг должен быть погашен; учесть время доставки претензии (если она будет направлена почтой). К претензии прилагается квитанция на оплату. В тексте претензии перечисляются прилагаемые документы.

7.6. Претензия подписывается директором МБОУ, подпись удостоверяется печатью, регистрируется в порядке, предусмотренном инструкцией по делопроизводству. Претензия вручается родителю (законному представителю) воспитанника лично (на экземпляре Детского сада родитель ставит отметку о получении, личную подпись, расшифровку подписи) или отправляется по почте с уведомлением о вручении.

7.7. При наличии задолженности по родительской плате после проведенной претензионной работы директор МБОУ обращается в суд с иском о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного

учреждения. Исковое заявление подаётся в суд общей юрисдикции по месту жительства родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате.

7.8. В суд представляется оригинал искового заявления со всеми приложениями, копия искового заявления (обязательно) и копия расчёта исковых требований для родителя (законного представителя) воспитанника, имеющего задолженность по родительской плате. К исковому заявлению прилагается копия претензии и уведомление о её получении, квитанция об уплате госпошлины, документ, подтверждающий полномочия представителя МБОУ, копия договора между учреждением и родителем (законным представителем), копии табелей учёта посещаемости детей. Дошкольное образовательное учреждение вправе потребовать уплаты процентов на сумму долга.

7.9. В случае если родитель (законный представитель) воспитанника не выполнил решение суда в течение месяца, директор МБОУ проводит процедуру принудительного взыскания долга. Директор обращается в службу судебных приставов по месту жительства родителя (законного представителя) с заявлением и исполнительным листом.

7.10. Общий срок исковой давности по задолженности родительской платы составляет 3 года. Если долг не будет возвращён, дошкольное образовательное учреждение получит решение суда и постановление пристава. Эти документы подтверждают, что МБОУ приняты все меры для возврата задолженности. В этом случае задолженность признаётся нереальной к взысканию, и списывается, т.к. предпринятые действия не дали результата, и родитель (законный представитель) не погасил долг.