

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАТАШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»
САКСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

от 31.08.2026 г.

ПРИКАЗ
с.Наташино

№ 32– ОД

**Об организации питания в
СП МБОУ «Наташинская средняя школа»-
детский сад «Зайчик» с.Наташино
на 2026- 2027 учебный год.**

Во исполнение совместного приказа министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и городу Севастополю от 24.12.2014г. №412 и методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым, в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемические требования к организации общественного питания населения», на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Наташинская средняя школа» Сакского района Республики Крым, с целью организации сбалансированного рационального питания детей, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологической картой, а также в рамках осуществления в 2026-2027 учебном году производственного контроля по данному вопросу,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать получение бесплатного горячего питания воспитанникам учреждения, согласно п.3 Порядка обеспечения питанием воспитанников и учащихся муниципальных дошкольных и общеобразовательных организаций Сакского района, а именно следующим категориям воспитанников:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям с туберкулезной интоксикацией;
- детям участников СВО;
- детям, один из родителей (законных представителей) которых погиб в ходе СВО или при обеспечении выполнения боевых задач в ходе СВО.

2. Утвердить прилагаемый список обеспечения льготным питанием воспитанников учреждения (Приложение 1).

3. Организовать питание детей в СП МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик» села Наташино в соответствии с 10-ти дневным меню для организации питания детей в возрасте от 2 л. 6 мес. до 7 лет в структурном подразделении МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик» села Наташино, реализующие образовательную программу дошкольного образования с 9-и часовым пребыванием детей.

4. Назначить ответственного за организацию питания детей И.о. руководителя структурного подразделения – детский сад «Зайчик» Захожую Т.П.

5. Ответственному за организацию питания детей:

5.1. Отработать режим и график питания детей, контролировать соблюдение режима питания согласно санитарным нормам.

- 5.2. Вести учет детей, которые получают бесплатное горячее питание.
- 5.3. Принимать участие в бракераже готовой продукции.
- 5.4. Вести контроль за снятием суточных проб.
- 5.5. Осуществлять координацию вопросов организации питания посредством мониторинга:
 - 5.5.1. Выполнение норм питания детей.
 - 5.5.2. Качество продуктов.
 - 5.5.3. Технология приготовления пищи.
 - 5.5.4. С-витаминизация блюд.
 - 5.5.5. Соблюдение графика выдачи пищи с пищеблока.
 - 5.5.6. Соблюдение детьми правил личной гигиены и воспитание культурно-гигиенических навыков во время принятия пищи.
 - 5.5.7. Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока.
 - 5.5.8. Соблюдение персоналом правил санитарии и личной гигиены.
6. Утвердить в детском саду «Зайчик» четырехразовый режим питания. Еду выдавать детям в строго ограниченное время (Приложение 2,3,4).
7. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения директора МБОУ «Наташинская средняя школа».
8. Перспективное меню и меню-раскладку составлять с учетом наличия сезонных продуктов:
 - меню-раскладку составлять каждый день недели с учетом перспективного меню, в соответствии с картотекой блюд.
 - при составлении меню-раскладки определять нормы на каждого ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу;
 - указывать в конце меню-раскладки количество принятых позиций, ставить подписи директора МБОУ, бухгалтера, медицинской сестры, ЗХЧ, повара, принимающего продукты из кладовой.
9. Предоставлять меню-раскладку для утверждения директором в день, указанный в меню-раскладке.
10. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания, раздеваться на рабочем месте и хранить личные вещи в строго отведенном месте.
 - 10.1. И.О. руководителя СП – детский сад «Зайчик» Захожей Т.П. вести контроль:
 - 10.1.1. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов.
 - 10.1.2. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляется актом, который подписывается директором (ЗХЧ, поваром) и поставщика в лице экспедитора.
 - 10.1.3. Получение продуктов производит И.о. руководителя СП, повар;
 - 10.1.4. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья руководитель, повар проводит визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, а также соответствие продуктов питания, поступающих в дошкольное учреждение, требованиям государственных стандартов, сопроводительным документам (накладным, сертификатам), свидетельствующим об их качестве.
 - 10.2. Медицинской сестре, Эргашевой Г.Р.:
 - 10.20.1. Систематически, не реже 3 раз в неделю, осуществлять контроль, за хранением и сроками реализации пищевой продукции поступающей на склад пищеблока.
 - 10.2.2. Результаты проверки отображать в журнале контроля хранения и сроков реализации пищевой продукции.
 - 10.2.3. В случае выявления пищевой продукции с истёкшим сроком годности,

незамедлительно поставить в известность повара и И.о.руководителя структурного подразделения – детский сад «Зайчик».

10.2.4. Своевременно заполнять журналы бракеража скоропортящейся пищевой продукции.

10.3. Повару Петрик Е.Н.:

10.3.1. Строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов по утвержденному руководителем графику.

10.3.2. Производить закладку продуктов в котел в присутствии ответственных лиц за закладку.

10.3.3. Возложить персональную ответственность на повара за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре +2 - +6С°.

11. Возложить полную ответственность за влажную уборку во всех цехах на повара Петрик Е.Н..

12. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

Председатель: Захожая Т.П. – И.о. руководителя СП

Члены комиссии: Эргашева Г.Р. - медицинская сестра.

Петрик Е.Н. - повар

12.1. Возложить ответственность на бракеражную комиссию за:

12.1.1. Осуществление контроля за доброкачественностью готовой продукции, который проводится органолептическим методом;

12.1.2. Выдачу готовой продукции только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче;

12.1.3. Проведение органолептической оценки пищи;

12.1.4. Определение критериев оценки качества блюд.

12.2. Ежеквартально предоставлять отчет о результатах проведенной работы.

12.3. Работа бракеражной комиссии регламентируется Положением «О бракеражной комиссии СП МБОУ «Наташинская средняя школа» - детский сад «Зайчик» села Наташино.

13. Назначить ответственного за организацию питьевого режима повара Петрик Е.Н.

13.1. Назначить ответственного за контролем питьевого режима руководителя СП Савчишину В.М.

13.2. Повару Петрик Е.Н. обеспечить качество и безопасность кипяченой воды и условия ее хранения (не более 3-х часов).

13.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего периода пребывания в учреждении согласно инструкции. Ответственные: помощники воспитателей.

14. И.о.руководителя СП Захожей Т.П. ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером.

15. Директору заключить договора с поставщиками на закупку продуктов питания.

16. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Л.Р.Сейтумерова